

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ № 11 «Рябинка»
Протокол № 1 от 19.08 2020

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ № 11 «Рябинка»



**Годовой
план работы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка»
на 2020 – 2021 учебный год

Адрес:

658084 Алтайский край,
город Новоалтайск,
пер. Транспортный, 54

Заведующий детским садом:
Лисица Татьяна Витальевна

Старший воспитатель:
Юлия Анатольевна Новикова

Старшая медсестра:
Шадрина Наталья Александровна

Содержание:

I	Информационно-аналитическая справка.	с. 4
	1.1 Сведения об учреждении по уставу.	с. 5
	1.2 Программно-методическое обеспечение.	с.5
	1.3 Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	с.6
	1.4 Организация предметно-развивающей среды.	с.11
	1.5 Контингент воспитанников.	с.12
	1.6 Паспорт здоровья.	с.14
	1.7 Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	с.15
II	Задачи на новый учебный год	с.20
III	Управление развитием учреждения	с.20
	3.1 Общие собрания трудового коллектив	с.20
	3.2 Заседания педагогического совета	с. 20
	3.3 Мероприятия с обслуживающим персоналом	с.22
IV	Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.	с.22
	4.1 Смотры-конкурсы. выставки	с.22
	4.2 Консультации, семинары	с.22
	4.3 Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов	с.23
	4.4 Мероприятия по проведению аттестации	с.23
V	Организационно-педагогическая работа	с.24
	5.1 Тематические дни	с.24
	5.2 Праздники и развлечения	с.24
	5.3 Выставки творческих работ детей и родителей	с.25
VI	Обеспечение доступного дошкольного образования	с.25
	6.1 Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения	с.25
	6.2 Мероприятия по организации работы ПМПК	с.25
	6.3 Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников. Организация услуг в соответствии с запросом	с.26
VII	Преимущества дошкольного и начального образования	с. 26
VIII	Создание безопасного образовательного пространства. Охрана труда сотрудников.	с. 26
	8.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)	с. 26
	8.2 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	с. 27
	8.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план) (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, оздоровление фитонцидами, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья,)	с. 28
	8.4 Охрана труда работников	с. 29
IX	Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей	с. 29

X	Взаимодействие с семьями воспитанников, по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания	с. 30
XI	Система контроля	с. 31
	11.1 Мероприятия по контролю (таблица)	с. 31
	11.2 Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью (оперативный, тематический, фронтальный контроль)	с.32
XII	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения.	с.33

I Информационно-аналитическая справка

1.1 Сведения об учреждении по уставу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края (далее по тексту - Учреждение) учреждено решением исполнительного комитета Новоалтайского городского Совета депутатов трудящихся Алтайского края от 31.12.1965 № 347.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 11

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

фактический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение; вид – общеразвивающий.

Учредителем Учреждения являются муниципальное образование – городской округ город Новоалтайск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Новоалтайска (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а. Фактический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения и является следующим:

пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

время работы: с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма, уважения к традициям и культуре своего народа, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельностью.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является непосредственно образовательная деятельность, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

1.2. Программно-методическое обеспечение.

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование	Вид (основная, дополнительная)
1	2	3
1	Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой	Основная
2	- Программа социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста «Расти счастливым» Т.Д. Пашкевич.	Вариативная программа

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций. (на 01.09.2020)

№	ФИО педагога	Должность, категория	Дата рождения	Год аттестации	Пед. стаж	Пед. стаж (в должности)	Образование	Учебное заведение
1	Лисица Татьяна Витальевна	Заведующий МБДОУ соответствие	25.10.1962	2016	35	8 л	Высшее профессиональное	БГПА, 2009, 2011- 2012, АКИПКРО 2017
2	Анфёрова Галина Ивановна	Воспитатель соответствие	17.06.1959	2012	33,2	34	Среднее профессиональное	АКПУ г.Барнаул 1978
	Заварзина Татьяна Петровна	воспитатель	07.03.1976	—	2 г	3 г	Среднее профессиональное	Барнаульский государственный педагогический колледж, 2022
3	Зорина Елена Александровна	Воспитатель первая	17.07.1981	2017	10,1	11	Среднее профессиональное	Каменский пед.колледж 2005
4	Зыкова Галина Александровна	Воспитатель первая	27.08.1970	2016	23	15	Среднее специальное	АГККПК г.Барнаул 2003
5	Колесникова Наталья Екимовна	Воспитатель первая	07.09.1961	2016	22,9	24	высшее	Усть-Каменогорский пед.институт 1987
6	Ворова Олеся Сергеевна	воспитатель	02.01.1981	---	2 года	2 года	Высшее (экономическое)	АлтГПУ г. Барнаул 2017
7	Степанова Людмила Валерьевна	воспитатель	18.11.1981	---	3 года	3 года	Высшее профессиональное	АлтГПУ г. Барнаул, 2003
8	Силиванова Наталья Юрьевна	Воспитатель первая	15.04.1976	2013	17	17	Среднее специальное	Барнаульское педагогическое училище № 2 1995
9	Усова Анастасия Сергеевна (отпуск по уходу за ребенком)	воспитатель	07.07.1989	----	3,4	3,1	Среднее профессиональное	КГБОУ среднего профессионального образования «Рубцовский педагогический колледж» г.Рубцовск 2012
10	Чобан Тамара Викторовна	воспитатель	25.06.19	2018	5 лет	5 лет	Среднее профессиональное	КГБОУ среднего профессионального

								образования «Барнаульский государственный педагогический колледж» г. Барнаул 2011
11	Косинцева Екатерина Александровна (декретный отпуск с октября)	воспитатель	22.08.1990	2018	2года	2 года	высшее	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» Барнаул 2013
12	Крих Евгения Ивановна	воспитатель	10.06.1982	----	8	3 года	Среднее профессиональное	Славгородский педагогический колледж, 2004год
13	Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель	26.02.1958	—	29 лет	29 лет	среднее профессиональное	Барнаульское педагогическое училище, 1978 г.,
14	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	22.07.1985	2012	9 лет	9 лет	высшее	Дагестанский государственный педагогический университет, 2007г
15	Берлова Ульяна Владимировна (декретный отпуск с декабря 2019 года)	воспитатель	05.07.1988	—	—	3 мес.	Среднее специальное	Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2009год
16	Думская Оксана Викторовна	воспитатель		—	блет	7 лет	высшее	Алтайская государственная педагогическая академия, 2012

**Повышение квалификации педагогов ДОУ.
График повышения квалификации педагогов ДОУ
на 2016-2021 годы**

	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
1	Новикова Ю.А.	ст. воспитатель			*	*	*	*
2	Анферова Г.И.	воспитатель	*		*	*		*
3	Зорина Е.А.	воспитатель	*		*	*		*
4	Зыкова Г.А.	воспитатель	*		*	*		*
5	Колесникова Н.Е.	воспитатель	*		*	*		*
7	Силиванова Н.Ю.	воспитатель			*	*		*
8	Усова А.С. Декретный отпуск	воспитатель		*	*			
9	Чобан Т.В.	воспитатель		*			*	
10	Косинцева Е.А. Декретный отпуск	воспитатель		*	*			
11	Берлова У.С. Декретный отпуск	воспитатель						
12	Крих Е.И.	воспитатель		*		*		*
13	Ворова О.С.	Воспитатель				*		*
14	Соловьева Л.В.	Муз. руководитель			*	*		*
15	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре			*	*		*
16	Думская Оксана Викторовна	воспитатель					*	

**Аттестация педагогов
за 2016 – 2024 годы**

ФИО педагога	Должность	Категория	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Новикова Юлия Анатольевна	Ст.воспитатель	-		*	соответствие					1 категория	
Анферова Галина Ивановна	воспитатель	Соответствие.2018								1 категория	
Зорина Елена Александровна	воспитатель	Соответствие. 2012		первая					Высшая категория		
Зыкова Галина Александровна	воспитатель	Первая. 2015					4 кв 2020 года Высшая категория				
Колесникова Наталья Екимовна	воспитатель	Первая. 2011	первая					Высшая категория			
Силиванова Наталья Юрьевна	воспитатель	Соответствие. 2013		первая					Высшая категория		
Степанова Людмила Валерьевна	воспитатель	----				Соответстви е		1 категория			
Усова Анастасия Сергеевна	воспитатель	Соответствие.2018			соответствие					1 категория(2 года после декрета)	
Чобан Тамара Викторовна	воспитатель	----			Соответствие					1 категория	
Косинцева Екатерина Александровна	воспитатель	----			Соответствие		Декретный отпуск				
Крих Евгения Ивановна	воспитатель				соответствие					1 категория	
Ворова Олеся Сергеевна	воспитатель	---					Соответств ие		Высшая категория		
Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	первая	первая								
Берлова Ульяна Сергеевна	воспитатель	----					Декретный отпуск				
Думская Оксана Викторовна	воспитатель						соответстви е				
Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель						соответстви е				
Заварзина Татьяна Петровна	воспитатель										

Темы по самообразованию.

Ф.И.О. педагога	Должность	Темы по самообразованию	Форма отчета
<i>Анферова Г.И.</i>	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста, через ознакомление с историей, культурой родного города	<i>Отчетное мероприятие</i>
<i>Зорина Е.А.</i>	воспитатель	Развитие экологического воспитания, посредством игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста	<i>Итоговый отчет по результатам работ. Выступление на педсовете.</i>
<i>Зыкова Г.А.</i>	воспитатель	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста	<i>Картотека игр</i>
<i>Колесникова Н.Е.</i>	воспитатель	Экспериментирование как средство развития познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста	<i>Фотоотчет</i>
<i>Силиванова Н.Ю.</i>	воспитатель	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края	<i>Консультация для родителей</i>
<i>Чобан Т.В.</i>	воспитатель	Развитие фонематического восприятия у детей младшего дошкольного возраста	<i>Картотека игр</i>
<i>Крих Е. И.</i>	воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»	<i>Отчет о проделанной работе. Выступление на педсовете</i>
<i>Степанова Л. В.</i>	Воспитатель	Развитие тонкой моторики у детей младшего дошкольного возраста, посредством дидактической игры	<i>Отчет стенгазета</i>
<i>Ворова О.С</i>	воспитатель	Развитие творческих и познавательных способностей детей средней группы (4-5 лет) через экспериментальную деятельность с учетом ФГОС»	<i>Презентация о проделанной работе (отчет для педсовета)</i>
<i>Соловьева Л.В.</i>	Музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность, как средство развития креативной личности ребенка	<i>Участие в городском конкурсе «Юные дарования»</i>
<i>Ширинова З.А.</i>	Инструктор по физической культуре	Игровые технологии в системе физического воспитания	<i>картотека</i>
<i>О. В. Думская</i>	воспитатель	Развитие речи, посредством театральной деятельности детей среднего дошкольного возраста	<i>картотека</i>
<i>Заварзина Т.П.</i>	воспитатель	«Формирование нравственно-волевых качеств дошкольников в процессе организации трудовой деятельности в ДОУ»	<i>Выступление на педсовете</i>
<i>Бездетко М.С.</i>	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности».	<i>фотоотчет</i>

1.4 Организация предметно-развивающей среды.

Здание детского сада – типовое с центральным отоплением и водоснабжением.

Для каждой возрастной группы имеются: приемная, групповая, туалетные и умывальные комнаты, буфетные.

Кроме необходимых служебных помещений в детском саду оборудован музыкальный (спортивный) зал, изостудия, театральная студия, кабинет логопеда для коррекционной работы с детьми, медицинские кабинеты (процедурный, изолятор). Группы, зал, кабинеты оснащены необходимым оборудованием, которое постепенно пополняется.

Для каждой возрастной группы оборудованы участки для прогулок с верандами и игровым оборудованием. На территории детского сада оборудована спортивная площадка, огород.

<i>Помещения</i>	<i>Количество</i>	<i>Площадь м³</i>
медицинский кабинет	2	14,1
Кабинет старшего воспитателя	1	15,3
Кабинет узких специалистов	1	15,3
Кабинет педагога-психолога	1	8,1
Музыкальный (спортивный) зал	1	59,4
Сенсорная комната	1	20,1
Группа: игровая	1 гр. 2 гр. 3 гр. 4 гр. 5 гр. 6 гр.	48,9 49,8 62,4 63,6 63,5 63,1
приемные	1 гр. 2 гр. 3 гр. 4 гр. 5 гр. 6 гр.	13,3 14,2 15,0 15,3 14,0 14,9

1.5. Контингент воспитанников.

№ группы	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
группа №1 «Матрешки»	От 4 до 5 лет Средняя группа	Общеразвивающая	1	30 человек
группа №2 «Солнышко»	От 3 до 4 лет Младшая группа	Общеразвивающая	1	31 человек
Группа №3 «Сказка»	От 5 до 6 лет старшая	Общеразвивающая	1	30 человек
Группа №4 «Непоседы»	От 6 до 7 лет Подготовительная группа	Общеразвивающая	1	30 человек
Группа №5 «Радуга»	От 6 до 7 лет Подготовительная группа	Общеразвивающая	1	30 человек
Группа №6 «Колокольчик»	От 4 до 5 лет Средняя группа	Общеразвивающая	1	30 человек
Всего	Всего 6 групп - 181 ребенок			

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в образовательном учреждении.

Перечень компьютеров имеющихся в ДОУ:

Тип техники	Где установлен	Цель использования
Компьютер (администратор сети)	кабинет заведующего	Администратор локальной сети, Интернет.
Компьютер	Кабинет педагога-психолога	Делопроизводство, интернет.
Ноутбук	методический кабинет	Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет
Ноутбук 2	кабинет заведующего	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.

Кабинет узких специалистов	Компьютер	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.
Итого: 5 штук объединенных в локальную сеть с выходом в интернет		
Дополнительное оборудование		
Наименование	Кем используются	Количество
Принтер (с цветной печатью)	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Принтер	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Сканер	педагогами, администрацией ДОУ.	2
Принтер/сканер/копир	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Телевизор	педагогами	1
Видеомагнитофон	педагогами	1
DVD - player	педагогами	1
Музыкальный центр	музыкальным руководителем	1
Магнитофон	педагогами каждой возрастной группы.	1
Видеокамера Panasonic	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Цифровой видео фотоаппарат	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Проектор	педагогами, администрацией ДОУ.	3
Экран	педагогами, администрацией ДОУ.	2

1.6. Паспорт здоровья ДОУ

№ групп	возраст	количество детей	группы здоровья				физкультурные группы			дети инвалиды	Дети с ОВЗ	ЧБД	д/учет													
			I	II	III	IV	основная	подготовительная	специальная				невропатолог	офтальмолог	стоматолог	хирург	лор	психиатр	логопед	кардиолог	пульмонолог	аллерголог	педиатр	ортопед	гематолог	
группа 1	С 3 до 4	30	1	28	1		29	1				5	5	3										1	1	
группа 2	С 4 до 5	33	1	31	1		32	1				6	4	6										3		
группа 3	С 5 до 7	31	7	23	1		30	1				7	3	6										2	1	
группа 4	С 5 до 6	30	6	23	1		26	2				7	1	7	4									1		2
группа 5	С 5 до 7	27	5	20	2	1	24	2	1	1		6	5	11	2									2	1	
группа 6	С 4 до 5	30	2	28			26	4				16	6	7	4	2									2	1
%		181	12%	75%	3%	0,5%	78%	19%	0,5%	1,8%	0%	0%	0%	26%	13%	22%	5,5%	1%	1%	13%	3%	1%		4%	3%	5,2%

1.7. Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Валеологическое образование детей.

В соответствии с программой в разделе «Развитие представлений об окружающем мире и о себе» представлены следующие темы занятий:

Младшая группа

I. «Здоровье – главная ценность»

«Для чего мы живём?»

Формировать у детей ценностное отношение к человеческой жизни, ответственность за свою жизнь, уважение к чужой жизни и здоровью.

«Спорт – здоровье!»

Воспитывать у детей интерес спорту, желание заниматься, делать различные упражнения, получать эмоциональный отклик от физических упражнений.

II. «Изучаем свой организм»

«Какой я!»

Формировать умение детей рассказать о себе, своих умениях и навыках. Ознакомить детей с тем, как устроено тело человека.

«Какие части есть у моего тела»

Продолжать знакомить детей с тем, как устроено тело человека (голова, шея, плечи, руки, туловище, ноги)

«Какие у меня глаза»

Формировать понимание назначения глаз, воспитывать у детей бережное отношение к органам зрения.

«Как мы слышим»

Формировать у детей представление об органах слуха. Закреплять навыки ухода за ушами, правила безопасности.

«Как мы дышим»

Ознакомить детей с органами дыхания. Формировать устойчивый навык самоконтроля над дыханием во время физической нагрузки.

III. «О ценности здорового образа жизни»

«Что хорошо, что плохо для здоровья»

Довести до сознания детей, что жизнь и здоровье – это огромная ценность и к ней надо разумно, с уважением и вниманием относиться.

IV. «О навыках личной гигиены»

«Личная гигиена»

Развивать у детей понимание значения и необходимости гигиенических процедур.

V. «Психическое здоровье»

«Какое у меня лицо?»

Формировать эмоциональную сферу детей, учить понимать свои и чужие эмоции, сопереживать.

«Весело и грустно»

Продолжать формировать эмоциональную сферу детей, учить соотносить свои эмоции со своим физическим состоянием, мышечной активностью.

«Почему мы злимся»

Научить детей разрешать межличностные конфликты, контролировать свои эмоции. Учить пользоваться нормами – регуляторами (уступать, договариваться, извиняться)

«Мы такие разные»

Дать представление детям о различии полов. Формировать у детей о мужественности и женственности, желание быть сильными, смелыми; нежными, красивыми.

VI. «Прислушиваемся к своему организму»

«Волшебный моторчик»

Познакомить детей с работой сердца. Выбатывать у детей умение прислушиваться к работе своего сердца в различном моторном состоянии: при нагрузке, в расслабленном состоянии.

VII. «Поговорим о болезни»

«Здоровье и болезнь»

Научить детей заботиться о своём здоровье, избегать ситуаций, приносящих вред здоровью.

VIII. «Врачи наши друзья»

«Здравствуйте, доктор!»

Познакомить детей с профессией врача. Дать представление детям о том, как нужно вести себя в кабинете врача, Почему нужно принимать лекарство, если заболел.

IX. «Прислушиваемся к своему организму»

«Как двигаются части тела, кто даёт команду»

Дать представление о том, что всеми движениями руководит головной мозг. Развивать навыки саморегуляции.

X. «О роли лекарств и витаминов»

«Что такое витамины?»

Рассказать детям о пользе их назначении витаминов. Помочь детям понять, что здоровье зависит от правильного питания – еда должна быть не только вкусной, но и полезной.

Средний и старший дошкольный возраст.

I. «С чего все начиналось»

Развитие человека, история его появления, влияние природных факторов (солнца, воздуха и воды) на укрепление здоровья человека. Экскурсии, походы.

II. «Человек и окружающий его мир»

Органы, помогающие нам в знакомстве с окружающим миром: глаза, уши, нос, рот. Кожа и её свойства. Правила ухода и сохранения органов познания. Причины возникновения заболеваний/

III. «Жильцы внутреннего мира человеческого домика»

Внутренние органы человека, как они помогают человеку, за что отвечают и как взаимодействуют. Правила сохранения органов – здоровый образ жизни.

IV. «Жизнь в мире с природой»

Умение использовать природные факторы для закаливания и укрепления здоровья. Правила поведения при выходе на природу. Лекарственные растения и травы. Влияние положительных эмоций на здоровье человека.

V. «Как и чем мы питаемся»

Правильное питание и влияние различных продуктов на здоровье человека. Витамины и их влияние.

VI. «Опасности, которые нас подстерегают»

Знакомства с экстремальными ситуациями. Правила поведения на улице; у воды; в лесу; в транспорте; дома; в ситуациях, угрожающих здоровью; умение их предупреждать. Правила дорожного движения, пожарной безопасности.

VII. «Эмоциональное здоровье»

Умение выразить свои чувства, уважать чувства других. Освоение речевого этикета, культура поведения и общения (как правильно знакомиться, прощаться, поздравлять, благодарить, извиняться, приглашать, говорить комплименты). Знакомство с неприятными эмоциями, со способами эмоциональной разрядки.

Комплексная диагностика

Исследование состояния здоровья детей специалистами городской детской поликлиники и детского сада:

- Осмотр детей специалистами детской поликлиники (патронаж, диспансеризация)
- Регулярный осмотр детей медицинским персоналом детского сада
- Определение группы здоровья
- Диагностика речевого развития детей учителем-логопедом детского сада
- Выявление нарушений двигательной активности, координации движений

Отслеживание успешности обучения воспитанников в период их пребывания в детском саду с целью динамического наблюдения за их развитием:

- Антропометрия.

Определение соответствия образовательной среды:

- Создание условий (оборудование физкультурного зала, наличие спортивных уголков в группах)
- Изучение литературы, составление перспективных планов с использованием оздоравливающих технологий, анкетирование сотрудников детского сада

Физкультурно-оздоровительная работа

Занятия по физкультуре всех видов:

- традиционные
- занятия-соревнования
- интегрированные занятия
- праздники и развлечения

Обеспечение благоприятного психологического климата в детском саду

Система закаливающих процедур:

- Воздушное закаливание
- Водное закаливание
- Хождение по «дорожкам здоровья»
- Хождение босиком
- Полоскание водой горла и рта;
- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе

Активизация двигательного режима воспитанников:

- Обеспечение двигательного режима детей атрибутами и пособиями;
- Создание необходимой развивающей среды;

Проведение подвижных и спортивных игр, пеших переходов во время прогулок;

- Строгое соблюдение двигательного режима и режима дня

Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, гимнастики после сна;
Хожение босиком на занятиях физкультурой, в летний период - на прогулке (по дорожкам здоровья)

Использование оздоравливающих технологий:

Пальчиковая гимнастика

Хожение по «дорожке здоровья», использование массажеров

Профилактическая работа:

Постоянный контроль осанки;

Контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой;

Подбор мебели в соответствии с ростом детей;

Витаминотерапия;

Кварцевание;

Сбалансированное питание;

Вакцинация против гриппа

Употребление соков, фруктов

Употребление свежего чеснока и лука

Мероприятия:

Дыхательные упражнения в группе и на занятиях физкультурой,

Самоомассаж;

Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера;

Индивидуальная

работа

с

детьми.

Консультативно-информационная работа

С педагогами и персоналом:

- Семинары, консультации;
- Открытые просмотры и показы оздоравливающих технологий;
- Выставки дидактического материала и литературы;

С родителями:

- Привлечение родителей к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий по годовому плану;
- Анкетирование родителей;
- Консультирование родителей по вопросам оздоровления и развития детей с привлечением специалистов детского сада, детской поликлиники;
- Организация совместных спортивных праздников, развлечений, экскурсий.
- Оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов;

С детьми:

- Проведение занятий валеологического цикла, занятий с элементами релаксации, аутотренинга, оздоравливающих технологий;

Материальное обеспечение программы

- Спортивная площадка с беговой дорожкой, ямой для прыжков, полосой препятствий;
- Площадки для спортивных игр (баскетбол, волейбол, футбол);
- Участки для прогулок;
- Музыкальный зал;
- Кабинет логопеда с необходимыми пособиями и атрибутами;
- Физкультурные уголки в группах.

II Задачи на новый учебный год

- Продолжать работу по формированию патриотического отношения и чувства сопричастности к семье, городу, стране, к природе родного края, к культурному наследию своего народа у детей дошкольного возраста в условиях детского сада.

- Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников, акцентируя внимание на формировании элементарных математических представлений и сенсорных эталонов.

- Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.

III Управление развитием учреждения

3.1. Общие собрания трудового коллектива

№	Тема Вопросы	Срок	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Октябрь	Заведующий
2	Итоги работы коллектива за 2020 год. Выполнение колдоговора.	Январь	Заведующий
3	Охрана труда и техника безопасности в ДООУ. Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.	Апрель	Заведующий
4	Итоги работы по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Август	Заведующий

3.2. Заседания педагогического совета

№	Тема, вопросы	Срок	Ответственный
1	Установочный: Выборы председателя педсовета Выборы секретаря педсовета 1. Основные задачи работы ДООУ на 2020-2021 учебный год 2. Рассмотрение плана работы на 2020-2021 учебный год 3. Утверждение сетки-расписания на 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. 5. Принятие и утверждения Календарного учебного графика МБДОУ № 11 «Рябинка» на 2020-2021 учебный год 6. Принятие и утверждение годового плана работы МБДОУ №11 «Рябинка» на 2020-2021 учебный год 7. Принятие и утверждение учебного плана МБДОУ №11 «Рябинка» на 2020-2021 учебный год 8. Принятие и утверждение плана-графика внутриучрежденческого контроля в ДООУ на 2020-2021 учебный год 9. Результаты проверки по итогам тематического контроля на тему: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Август	Заведующий, Старший воспитатель

2	<p>Результаты тематической проверки по теме: «Профорентационные игры, как средство формирования представлений о мире профессий у детей»</p> <p>Цель: Представление передового опыта педагогами, повышение качества работы с участниками образовательного процесса.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ планирования работы с детьми; 2. Анализ в РМ, совместной деятельности педагогов и детей; 3. Предметно-развивающая среда; 4. Взаимодействие с родителями; 5. Педагогическое обследование детей по ранней профориентации. 	Декабрь	Старший воспитатель Новикова Ю.А. Воспитатели
3	<p>Результаты тематической проверки по теме: «Работа с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность»</p> <p>Цель: Повышение уровня компетентности молодых педагогов</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ планирования работы с детьми; 2. Анализ НОД и НОВ в РМ, совместной деятельности педагогов и детей; 3. Педагогическое обследование детей по развитию театрализованных представлений; 4. –предметно-развивающая среда по театрализованной деятельности; 5. Взаимодействие с родителями. 	Апрель	Старший воспитатель Новикова Ю.А. Воспитатели
4	<p>Итоговый педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Реализация основных задач работы учреждения; 2 Результаты Мониторинга по освоению основной образовательной программы за 2020-2021 учебный год 3- Аналитический отчет воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год . Старший воспитатель Ю.А. Новикова 4. Итоговый отчет работы с детьми музыкального руководителя за 2020-2021 учебный год 5 Итоговый отчет работы с детьми инструктора по физической культуре за 2020-2021 учебный год 6. Аналитический отчет педагогов по самообразованию за 2020-2021 учебный год 	Май	Заведующий, Старший воспитатель

1.3 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация «Инструкция по мытью посуды и обеденных столов в группах»	Сентябрь	Заведующий
2	Памятка «Профилактика гриппа»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Консультация «Порядок мытья и обезжиривания групповой посуды»	Март	Заведующий, завхоз
4	Консультация «Культура поведения за столом»	Май	Ст. воспитатель
5	Проверка санитарного состояния групп, зала, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

IV Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.

4.1. Смотры-конкурсы, выставки

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Конкурс детских работ «Символ года»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
2	Конкурс детских поделок «Поздравление для мамы-открытка»	март	Старший воспитатель, педагоги
3	Конкурс детских рисунков «Россия-дом большой»	Май	Старший воспитатель, педагоги

4.2. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственный
1		Сентябрь	Старший воспитатель
2	Можно ли избежать детской агрессивности?	Октябрь	Воспитатель Г.И. Анферова
3	Консультация для педагогов на тему: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду».	Ноябрь (начало месяца) Ноябрь(конец месяца)	Старший воспитатель Подготовительные группы №4,5 (старший возраст) Средняя группа №6 и младшая группа № 2
4	Что такое экологическое воспитание и как его применить к детям дошкольного возраста	декабрь	Чобан Т.В
6	Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы»	Февраль	Ширинова З.А.
7	Что такое медиатека?	март	Н.Ю. Силиванова

8	Роль театральной деятельности в развитии детей дошкольного возраста	апрель	Л.В. Соловьева
9	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	май	Думская О.В.

4.3. Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов

№	Тема	Срок	Ответственный
1	ППРС в группах детского сада. Анализ работы по оснащению развивающих центров и уголков в группах	Август-сентябрь	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
2	Краткосрочный проект «Зеленая Россия» -Заповедники России -Экологический проект -Экозанятие (Ознакомление с окружающим миром)	~март	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Мероприятия, посвященные празднованию 350-летия со дня рождения Петра I			
2	«Эпоха славных дел»: выставка-обзор: -Оформление информационного стенда о биографии Петра I -Выставка детских работ, поделок, информационных карточек, буклетов об эпохе Петра I	Ноябрь 2020 год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
в рамках городских мероприятий			
3	Проведение викторины, посвященной празднованию 350-летия со дня рождения Петра I «Эпоха Петра I»	Февраль 2021 год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	СЕМИНАР-практикум: "Особенности организации образовательной деятельности в группах раннего возраста" Для молодых специалистов Группы раннего развития	Апрель 2021	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

4.4. Мероприятия по проведению аттестации

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Собеседование по написанию самоанализа профессиональной деятельности педагогов	Октябрь Январь	Старший воспитатель
3	Подготовка аттестационных дел педагогов.	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель
<i>ФИО аттестующихся</i>			

	Л.В. Степанова, воспитатель	2021 год 1 категория
	Колесникова Н.Е., воспитатель	2021 год высшая категория
	Г.А. Зыкова, воспитатель	4 квартал 2020 1 категории
	З.А. Ширинова, воспитатель по физической культуре	2021 год высшая категория

V Организационно-педагогическая работа

5.1. Тематические дни

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Тематическая неделя, посвященная Дню знаний: экскурсии детей старшего возраста в школу, развлечения	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2	Выставка рисунков на темы: «Безопасик», «Светофорик»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Тематическая неделя, посвященная Дню Матери: выставка рисунков детского творчества «Мамочка любимая» концерт ко Дню Матери «Поздравляем милых мам»	Ноябрь	Старший воспитатель Муз.руководитель
4	День защитника Отечества: • беседы, экскурсии к памятным местам; • тематические занятия в городской библиотеке;	Февраль	Воспитатели групп Муз. руководитель
5	Мероприятия, посвященные празднику 8 марта: • тематические беседы, занятия; • изготовление подарков для мам; • выставка детских работ «Мама – солнышко мое!» • Праздники «8 марта – мамин день!»	Март	Воспитатели групп Муз. руководитель
6	Неделя театра. «Театр и дети»	Март	Старший воспитатель Педагоги
7	Тематическая неделя, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
8	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы: занятия, экскурсии в музей, к памятным местам. «Этот День Победы!» - досуг в старших группах.	Май	Старший воспитатель воспитатели групп Муз.руководитель

5.2. Праздники и развлечения.

№	Тема	Срок	Ответственный
<i>Календарные праздники</i>			
1	- «День знаний» 3,4,5 - Дорожная азбука 1,6 гр. группа	Сентябрь	муз руководитель Воспитатель по физической

			культуре
2	- Кукольный театр по рус народной сказке «Репка» гр1, 2,6 -Осенины 5,4,3	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель
3	-«Веселые старты» 6 и 1 гр - «Пусть всегда будет мама» 3,4,5	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
4	Новогодний карнавал (все группы)	Декабрь	Педагоги, муз руководитель
5	«Рождественские вечера»	Январь	Муз. руководитель
6	«Встречаем Масленицу» 3,4,5,1,6	февраль	Муз. руководитель
7	День защитников отечества 4,5,3 группы	Февраль	муз. рук-ль., инструктор по физической культуре
8	Мама – солнышко мое 3,4,5,1,2,6	март	Муз. руководитель
9	Папа, мама, я –спортивная семья, 1 и 6 гр	Март	Воспитатель по физической культуре Воспитатель по физической культуре
10	«Волшебный мир театра» Кукольный спектакль по мотивам р.н. сказки «заюшкина избушка»	Апрель	педагоги Муз. руководитель
11	«День Победы» Военно-патриотическая игра «Зарница» (старшие группы) «До свидания, детский сад!»	Май	муз. рук-ль, инструктор по физической культуре
12	Спортивно-музыкальное развлечения. «Встреча лета»	июнь	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
13	Веселая игротека	июль	Муз. руководитель

5.3. *Выставки творческих работ детей и родителей*

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Выставка рисунков «Мамочка любимая», посвященного ДНЮ МАТЕРИ	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
2	Конкурс новогодних поделок «Символ года»	Декабрь	воспитатели.
3	Выставка рисунков «Мамины помощники»	Март	Старший воспитатель, воспитатели.
4	Выставка совместного творчества «Пасхальный сувенир»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.
5	Выставка рисунков, посвящённых Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.
6	Выставка детских рисунков (отчет работы за весь учебный год по самообразованию)	Май	Воспитатели: Степанова Л.В, О.В. Думская

VI Обеспечение доступного дошкольного образования

6.1. *Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения*

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Занятия с детьми в группе кратковременного пребывания детей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2	Работа консультативного пункта	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра

6.2. Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Результаты обследования речи детей логопедом ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
2	Подготовка документов на ПМПК.	Март	Учитель-логопед
3	Составление и утверждение списка детей на ПМПК	Март	старший воспитатель
4	Оформление пакета документов воспитанников на ПМПК Ознакомление родителей с документами	Апрель-май	Старший воспитатель, педагоги
5	Заседание городской ПМПК	Апрель	Старший воспитатель

6.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников. Организация услуг в соответствии с запросом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Работа группы кратковременного пребывания детей	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
2	Работа консультативного пункта	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Занятия с учителем-логопедом	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Занятия с педагогом-психологом	В течение учебного года	Старший воспитатель
5	Занятия с музыкальным руководителем	В течение учебного года	Старший воспитатель
6	Занятия с инструктором по физической культуре	В течение учебного года	Старший воспитатель

VII Преимущество дошкольного и начального образования

№	Тема	Срок	Ответственный
1. Административный аспект			
1.1	Участие учителей начальной школы в подготовке родительского собрания в подготовительных группах.	Октябрь	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительных к школе групп
1.2	Общее родительское собрание в	Январь	Заведующий ДОУ

	подготовительных группах.		Директор МОУСОШ
2. Досуговый аспект			
2.1	Участие детей подготовительных к школе групп в совместном празднике «День Знаний».	Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
2.2	Праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	Май	Муз.руководитель ДОУ Воспитатели подготовительных к школе групп
2.3	Кукольный спектакль «Кто сказал: «Мяу»	ноябрь	Муз.руководитель ДОУ Воспитатели подготовительных к школе групп
2.4	Кукольный театр «Лисичка со скалочкой»	Февраль	Муз.руководитель ДОУ Воспитатели подготовительных к школе групп
3. Взаимодействие с семьями воспитанников			
3.1	Родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	ноябрь	Заведующий Педагог-психолог
3.2	Родительское собрание на тему: «Искусство воспитывать. Вопросы родителей к специалистам ДОУ»	февраль	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог Инструктор по физо Учитель-логопед
3.3	Родительское собрание на тему: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год»	май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

VIII Создание безопасного образовательного пространства.

Охрана труда сотрудников.

8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Подбор и изучение нормативно-правовых документов по организации и обеспечению безопасности детей, сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ТБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3	Обучение сотрудников по программе безопасности жизнедеятельности	Согласно графика в течение	Заведующий ДОУ

		года	
4	Проведение тематических бесед, занятий с детьми в соответствии с образовательной программой ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
5	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
6	Информационное просвещение родителей: выпуск буклетов, стендов «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»	В течение года	Старший воспитатель
7	Организация центров безопасности в группах совместно с родителями (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

8.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	группы	ответственные
Медицинские (лечебно-профилактические)	<ul style="list-style-type: none"> - Гибкий режим дня; - рациональное питание; - витаминизация блюд - обеспечение санитарно-гигиенической среды; - выполнение гигиенических процедур. 	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медсестра, воспитатели, младшие воспитатели
Педагогические: <ul style="list-style-type: none"> - занятия - физкультурно-оздоровительные 	<p><i>Игровые технологии на разных занятиях;</i></p> <p><i>Систематические формы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - спортивные игры. <p><i>Активный отдых:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <p><i>Закаливание в повседневной жизни:</i></p> <p>обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.</p> <p><i>Специально закаливающие мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воздушные и световоздушные ванны; 	Все группы	Воспитатели Старший воспитатель воспитатели, медицинская сестра Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра Старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели медицинская сестра

	<ul style="list-style-type: none"> - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж 		
Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	<ul style="list-style-type: none"> - Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения 	Все группы	<p>Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель</p> <p>музыкальный руководитель</p>

8.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план) (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья)

Содержание	Срок	Ответственный
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Медсестра
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Медсестра
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий ДОУ, Медсестра, Старший воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	старший воспитатель, воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	по плану	Воспитатели
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	Воспитатели, логопед
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, медсестра
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану КОА	Воспитатели, старший воспитатель
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатели,

		старший воспитатель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели, старший воспитатель
Оборудование спортивных центров	в течение года	воспитатели групп
РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели.
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Воспитатели, медсестра.

8.4. Охрана труда работников

№		Срок	Ответственный
1	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия
3	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
4	Проведение Дня охраны труда	Октябрь, апрель,	Заведующий ДОУ
5	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь,	Заведующий ДОУ
6	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль,	Комиссия по охране труда
7	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ	Июль	Комиссия ДОУ

IX. Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей

№		Срок	Ответственный
1	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребёнка»	Июль	педагоги
2	Оформление родительских уголков «Витамины я люблю – быть здоровым я хочу»	Июль, август	педагоги
3	Оформление альбома «Как я провел лето» презентация	31 августа	педагоги
4	Выставки детского творчества	1 раз в месяц	Старший воспитатель, педагоги
5	Спортивные и музыкальные развлечения	1 раз в неделю	Старший воспитатель, воспитатели

X. Взаимодействие с семьями воспитанников, по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

№		Срок	Ответственный
1	Заключение родительских договоров	При поступлении	Заведующий
2	Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Родительские собрания в группах.	Сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
5	Консультация: «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке»	Октябрь	Ворова О.С. воспитатель.
6	Консультация: «Капризы и упрямство» (папка-передвижка)	Октябрь	Л.В.Степанова воспитатель
7	Общее родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, педагог-психолог
	Консультация: «Как воспитать оптимиста»	Декабрь	Т.В. Чобан воспитатель
7	День открытых дверей. «Приходите в гости к нам»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
8	Консультация: «Роль отца в воспитании ребенка»	Январь	Зыкова Г.А., воспитатель
9	Оформление наглядной информации для родителей: «Скоро в школу» в подготовительных группах	Январь	Старший воспитатель, педагоги
10	Родительское собрание: «Будущий первоклассник»	Февраль	Педагоги подготовительных к школе групп
11	Общее родительское собрание на тему: «Искусство воспитывать»	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
12	Консультация «Духовно-нравственное воспитание детей в семье»	Март	Колесникова Н.Е., воспитатель
13.	Консультация «Формирование культуры трапезы у детей»	Апрель	Силиванова Н.Ю., воспитатель
14.	Общее родительское собрание на тему: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год»	Май	Заведующий, старший воспитатель

XI. Система контроля

11.1. Мероприятия по контролю (таблица)

№	Вопросы, требующие постоянного контроля	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий ДОУ
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий ДОУ
3	Соблюдение правил внутреннего	1 в квартал	Заведующий ДОУ

	трудового распорядка		
4	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
5	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия ДОУ
6	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз.
7	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	В течение года	Старший воспитатель, медсестра
9	Организация питания	В течение года	Медсестра
10	Посещаемость	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
11	Выполнение режима дня	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
12	Выполнение санэпидемрежима	В течение года	Медсестра
13	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
14	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	старший воспитатель
15	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	старший воспитатель
16	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	Май	Старший воспитатель
17	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок	1 раз в квартал	Старший воспитатель
18	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
19	Сохранность имущества	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
20	Укрепление материальной базы	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
21	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>	В течение года	Заведующий ДОУ

11.2. Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью (оперативный, тематический, персональный, итоговый)

Тематический контроль		
1.1	<p>Тематический контроль по теме: «Профорентационные игры, как средство формирования представлений о мире профессий у детей»</p> <p>Цель: Представление передового опыта педагогами, повышение качества работы с участниками образовательного процесса.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Анализ планирования работы с детьми; 7. Анализ в РМ, совместной деятельности педагогов и детей; 8. Предметно-развивающая среда; 9. Взаимодействие с родителями; 10. Педагогическое обследование детей по ранней 	ноябрь

	профориентации.	
	<p>Результаты тематической проверки по теме: «Работа с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность»</p> <p>Цель: Повышение уровня компетентности молодых педагогов</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Анализ планирования работы с детьми; 7. Анализ НОД и НОВ в РМ, совместной деятельности педагогов и детей; 8. Педагогическое обследование детей по развитию театрализованных представлений; 9. –предметно-развивающая среда по театрализованной деятельности; 10. Взаимодействие с родителями. 	март
2 Персональный контроль		
	Анализ педагогической деятельности ВОР	В течении года
3 Итоговый контроль		
	Результаты проверки за текущий год. Все группы	май
	Итоги контроля по летне-оздоровительному периоду. Все группы	август
4. Оперативный контроль		
	Ведение документации - во всех группах	В течение учебного года
	Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ	
	Выход на прогулку и организация прогулки	
	Подготовка и проведение НОД	
	Динамика развивающей предметно-пространственной среды	
	Проверка календарных планов	
	Проверка результатов продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.)	

ХП. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление заявки на приобретение и замену оборудования	Сентябрь-октябрь	Завхоз
2	Составление сметы на ремонт ДОУ	Октябрь	Завхоз
3	Подготовка здания к отопительному сезону.	Октябрь	Завхоз
4	Инвентаризация МЗ и МЦ	Ноябрь	Завхоз, ЦБ КОА
5	Составление плана закупок на 2020 год	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий.
6	Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ на календарный год	Декабрь	Завхоз
7	Составление плана ФХД на новый	Январь	Заведующий ДОУ

	2020 год		
8	Приобретение материалов, оборудования.	1 раз в квартал	Завхоз
9	Списание малоценного инвентаря и игрушек	1 раз в квартал	Завхоз
10	Заключение договоров, контрактов, составление заявок на аукционы	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, контрактный управляющий.
11	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспожнадзора	1 раз в год	Заведующий, завхоз
12	Соответствие требованиям документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ.
13	Организация работ по благоустройству территории ДОУ	Октябрь Апрель-май	Заведующий ДОУ, завхоз.
14	Подготовка к ремонту ДОУ	Март-май	Завхоз
15	Проведение ремонтных работ	Июль	Завхоз

