

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 11

Лисица Т.В.

(Ф.И.О., подпись)

« 11 » 01 2016 г.

Положение
о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных,
обрабатываемых сотрудниками МБДОУ детского сада № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками МБДОУ детского сада № 11 (далее – ДОУ), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2. Целями данного Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка соблюдения конфиденциальности, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, что достигается путем уничтожения персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, по достижению целей их обработки.

1.3. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия по уничтожению персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, обрабатываемых ДОУ, формируется из заведующего, сотрудников, ответственных за автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных. Данный состав является постоянно действующим.

2.2. В обязательном порядке в состав комиссии, помимо постоянно действующих членов, включается сотрудник, который обрабатывал уничтожаемые персональные данные.

2.3. Председателем комиссии является заведующий.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия по уничтожению персональных данных собирается 2 раза в год; в случае необходимости возможно внеплановое заседание комиссии.

3.2. Сроки хранения носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых сотрудниками ДОУ, устанавливаются действующим законодательством, локальными актами ДОУ.

3.3. В течение срока хранения персональные данные не могут быть уничтожены.

3.4. При уничтожении персональных данных комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 2).

4. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 11
Лисица Т.В.
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

А К Т №
уничтожения персональных данных и иной конфиденциальной информации

Место уничтожения	« ____ »	»	_____	20__	г.
-------------------	----------	---	-------	------	----

Комиссия, в составе:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

составили настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20__ г. произведено уничтожение персональных данных или иной конфиденциальной информации, находящейся на

(вид носителя информации, тип удаляемой конфиденциальной информации, способ уничтожения информации):

№ п/п	Информация (наименование документа)	Вид носителя, ед. измер.	Количество	Срок хранения

Подписи членов комиссии:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(Ф. И. О.)