

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ № 11 «Рябинка»  
Протокол № 1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ № 11 «Рябинка»



**Годовой  
план работы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка»  
на 2021 – 2022 учебный год

**Адрес:**

658084 Алтайский край,  
город Новоалтайск,  
пер. Транспортный, 54

**Заведующий детским садом:**

Лисица Татьяна Витальевна

**Старший воспитатель:**

Юлия Анатольевна Новикова

**Старшая медсестра:**

Шадрина Наталья Александровна

Содержание:

<b>I</b>	<b>Информационно-аналитическая справка.</b>		с. 4
	1.1	Сведения об учреждении по уставу.	с. 5
	1.2.	Программно-методическое обеспечение.	с.5
	1.3.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	с.6
	1.4	Организация предметно-развивающей среды.	с.11
	1.5.	Контингент воспитанников.	с.12
	1.6.	Паспорт здоровья.	с.14
	1.7.	Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	с.15
<b>II</b>	<b>Задачи на новый учебный год</b>		с.20
<b>III</b>	<b>Управление развитием учреждения</b>		с.20
	3.1	Общие собрания трудового коллектив	с.20
	3.2	Заседания педагогического совета	с. 20
	3.3	Мероприятия с обслуживающим персоналом	с.22
<b>IV</b>	<b>Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.</b>		с.22
	4.1.	Смотры-конкурсы. выставки	с.22
	4.2.	Консультации, семинары	с.22
	4.3.	Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов	с.23
	4.4.	Мероприятия по проведению аттестации	с.23
<b>V</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>		с.24
	5.1.	Тематические дни	с.24
	5.2.	Праздники и развлечения	с.24
	5.3.	Выставки творческих работ детей и родителей	с.25
<b>VI</b>	<b>Обеспечение доступного дошкольного образования</b>		с.25
	6.1.	Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения	с.25
	6.2.	Мероприятия по организации работы ПМПК	с.25
	6.3.	Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников. Организация услуг в соответствии с запросом	с.26
<b>VII</b>	<b>Преемственность дошкольного и начального образования</b>		с. 26
<b>VIII</b>	<b>Создание безопасного образовательного пространства. Охрана труда сотрудников.</b>		с. 26
	8.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)	с. 26
	8.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	с. 27
	8.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план) (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, оздоровление фитонцидами, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья,)	с. 28
	8.4.	Охрана труда работников	с. 29
<b>IX</b>	<b>Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей</b>		с. 29
<b>X</b>	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников, по повышению эффективности</b>		с. 30

	<b>взаимодействия в вопросах воспитания</b>		
<b>XI</b>	<b>Система контроля</b>		с. 31
	11.1	Мероприятия по контролю (таблица)	с. 31
	11.2	Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью ( оперативный, тематический, фронтальный контроль)	с.32
<b>XII</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения.</b>		с.33

# I Информационно-аналитическая справка

## 1.1 Сведения об учреждении по уставу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края (далее по тексту - Учреждение) учреждено решением исполнительного комитета Новоалтайского городского Совета депутатов трудящихся Алтайского края от 31.12.1965 № 347.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 11

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

фактический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение; вид – общеразвивающий.

Учредителем Учреждения являются муниципальное образование – городской округ город Новоалтайск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Новоалтайска (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а. Фактический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения и является следующим:

пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; время работы: с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма, уважения к традициям и культуре своего народа, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельностью.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является непосредственно образовательная деятельность, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

## 1.2. Программно-методическое обеспечение.

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование	Вид (основная, дополнительная)
1	2	3
1	Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой	Основная
2	- Программа социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста «Расти счастливым» Т.Д. Пашкевич.	Вариативная программа

**1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций. (на 01.09.2021)**

№	ФИО педагога	Должность, категория	Дата рождения	Год аттестации	Пед. стаж	Пед. стаж (в должности)	Образование	Учебное заведение
1	Лисица Татьяна Витальевна	Заведующий МБДОУ соответствие	25.10.1962	2016	35	8 л	Высшее профессиональное	БГПА, 2009, 2011- 2012, АКИПКРО 2017
2	Анфёрова Галина Ивановна	Воспитатель соответствие	17.06.1959	2012	33,2	34	Среднее профессиональное	АКПУ г.Барнаул 1978
3	Зорина Елена Александровна	Воспитатель первая	17.07.1981	2017	10,1	11	Среднее профессиональное	Каменский пед.колледж 2005
4	Зыкова Галина Александровна	Воспитатель первая	27.08.1970	2016	23	15	Среднее специальное	АГККПК г.Барнаул 2003
5	Колесникова Наталья Екимовна	Воспитатель первая	07.09.1961	2016	22,9	24	высшее	Усть-Каменогорский пед.институт 1987
6	Ворова Олеся Сергеевна	воспитатель	02.01.1981	---	2 года	2 года	Высшее (экономическое)	АлтГПУ г. Барнаул 2017
7	Заварзина Татьяна Петровна	воспитатель	07.03.1976	---	2 года	3 года	Среднее профессиональное	Барнаульский государственный педагогический колледж 2022
8	Силиванова Наталья Юрьевна	Воспитатель первая	15.04.1976	2013	17	17	Среднее специальное	Барнаульское педагогическое училище № 2 1995
9	Усова Анастасия Сергеевна (отпуск по уходу за ребенком)	воспитатель	07.07.1989	----	3,4	3,1	Среднее профессиональное	КГБОУ среднего профессионального образования «Рубцовский педагогический колледж» г.Рубцовск 2012
11	Менякина Юлия Дмитриевна	воспитатель		----	1 год	3,7	Среднее профессиональное	БГПУ г. Барнаул
12	Косинцева Екатерина Александровна	воспитатель	22.08.1990	2018	2 года	2 года	высшее	Федеральное государственное бюджетное

	(декретный отпуск с октября)							образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» Барнаул 2013
	Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель	26.02.1958	—	29 лет	29 лет	среднее профессиональное	Барнаульское педагогическое училище, 1978 г.,
13	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	22.07.1985	2012	9 лет	9 лет	высшее	Дагестанский государственный педагогический университет, 2007г
15	Берлова Ульяна Владимировна (декретный отпуск с декабря 2019 года)	воспитатель	05.07.1988	—	—	3 мес.	Среднее специальное	Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2009год
16	Думская Оксана Викторовна	воспитатель		-----	6 лет	7 лет	высшее	Алтайская государственная педагогическая академия, 2012

## Повышение квалификации педагогов ДОУ.

### График повышения квалификации педагогов ДОУ на 2017-2022 годы

	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
1	Новикова Ю.А.	ст. воспитатель		*	*	*	*	
2	Анферова Г.И.	воспитатель		*	*		*	
3	Зорина Е.А.	воспитатель		*	*		*	
4	Зыкова Г.А.	воспитатель		*	*		*	
5	Колесникова Н.Е.	воспитатель		*	*		*	
6	Силиванова Н.Ю.	воспитатель		*	*		*	
7	Усова А.С.	воспитатель	*	*				
8	Менякина Ю.Д.	воспитатель						
9	Косинцева Е.А. <i>Декретный отпуск</i>	воспитатель	*	*				
10	Берлова У.С. <i>Декретный отпуск</i>	воспитатель						
11	Петуова И.В.	психолог			*			
12	Ворова О.С.	Воспитатель			*		*	
13	Соловьева Л.В.	Муз. руководитель		*	*		*	
14	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре		*	*		*	
15	Думская О.В.	воспитатель				*		
16	Патракова М.В.	Учитель - логопед						
17	Устьянцева И.В.	воспитатель						



**Аттестация педагогов  
за 2021 – 2022 годы**

<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Новикова Юлия Анатольевна	Ст.воспитатель	-	соответс твие				1 категори я	
Анферова Галина Ивановна	воспитатель	Соответствие,2018					1 категори я	
Зорина Елена Александровна	воспитатель	Соответствие, 2012				Высшая категори я		
Зыкова Галина Александровна	воспитатель	Первая, 2015		Высшая				
Колесникова Наталья Екимовна	воспитатель	Первая, 2011			*			
Силиванова Наталья Юрьевна	воспитатель	Соответствие, 2013				Высшая категори я		
Усова Анастасия Сергеевна	воспитатель	Соответствие,2018					*	
Косинцева Екатерина Александровна	воспитатель	----		Декрет ный отпуск				
Ворова Олеся Сергеевна	воспитатель	---		соответс вие				
Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	первая			высшая			
Берлова Ульяна Сергеевна	воспитатель	----		Декрет ный отпуск				
Думская Оксана Викторовна	воспитатель			соответс твие				
Соловьева Людмила	Музыкальный			соответ				

Васильевна	руководитель			<b>ствие</b>				
Заварзина Татьяна Петровна	воспитатель							
Менякина Юлия Дмитриевна	воспитатель						<b>соответ ствие</b>	
Устьянцева Ирина Владимировна	воспитатель						<b>соответ ствие</b>	

**Темы по самообразованию.**

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Темы по самообразованию</b>	<b>Форма отчета</b>
<i>Анферова Г.И.</i>	воспитатель	Развитие эмоционально-волевой сферы, по средством театрализованной деятельности детей среднего дошкольного возраста.	<i>Отчетное мероприятие</i>
<i>Зорина Е.А.</i>	воспитатель	Развитие экологического воспитания, посредством игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста	<i>Итоговый отчет по результатам работы</i>
<i>Зыкова Г.А.</i>	воспитатель	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста	<i>Итоговый отчет по результатам работы</i>
<i>Колесникова Н.Е.</i>	воспитатель	Экспериментирование как средство развития познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста	<i>Презентация по результат проделанной работы</i>
<i>Силиванова Н.Ю.</i>	воспитатель	Развитие познавательно-творческой активности у детей среднего дошкольного возраста через детское экспериментирование	<i>Консультация для родителей</i>
<i>Косинцева Е.А.</i>	воспитатель	Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада	<i>Фотовыставка</i>
<i>Чобан Т.В.</i>	воспитатель	Развитие фонематического восприятия у детей младшего дошкольного возраста	
<i>Крих Е. И.</i>	воспитатель	Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников	<i>Отчет о проделанной работе</i>
<i>Степанова Л. В.</i>	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста, посредством дидактической игры	<i>Отчет о проделанной работе</i>
<i>Новикова Ю. А</i>	Учитель-логопед	Сопряженное психофизическое развитие дошкольников элементами физических упражнений	<i>Отчет о проделанной работе</i>
<i>Ворова О.С</i>	воспитатель	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.	<i>Презентация о проделанной работе (отчет для педсовета)</i>
<i>Соловьева Л.В.</i>	Музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность, как средство развития креативной личности ребенка	<i>Участие в городском конкурсе «Юные дарования»</i>
<i>Ширинова З.А.</i>	Инструктор по физической культуре	Игровые технологии в системе физического воспитания	<i>Презентация по результат проделанной работы</i>
<i>Берлова У.В.</i>	воспитатель	Развитие речевой активности, посредством сказкотерапии детей младшего и среднего дошкольного возраста.	<i>Презентация о проделанной работе</i>
<i>А.Н.Волненко</i>	воспитатель	Развитие мелкой моторики пальцев рук, посредством лепки и аппликации детей старшего дошкольного возраста	<i>Выставка детских работ</i>
<i>И.В. Пастухова</i>	Педагог-психолог		
<i>О. В. Думская</i>	воспитатель		

#### 1.4 Организация предметно-развивающей среды.

Здание детского сада – типовое с центральным отоплением и водоснабжением.

Для каждой возрастной группы имеются: приемная, групповая, туалетные и умывальные комнаты, буфетные.

Кроме необходимых служебных помещений в детском саду оборудован музыкальный (спортивный) зал, изостудия, театральная студия, кабинет логопеда для коррекционной работы с детьми, медицинские кабинеты (процедурный, изолятор). Группы, зал, кабинеты оснащены необходимым оборудованием, которое постепенно пополняется.

Для каждой возрастной группы оборудованы участки для прогулок с верандами и игровым оборудованием. На территории детского сада оборудована спортивная площадка, огород.

<i>Помещения</i>	<i>Количество</i>	<i>Площадь м<sup>3</sup></i>
медицинский кабинет	2	14,1
Кабинет старшего воспитателя	1	15,3
Кабинет узких специалистов	1	15,3
Кабинет педагога-психолога	1	8,1
Музыкальный (спортивный) зал	1	59,4
Сенсорна комната	1	20,1
Группа: игровая	1 гр. 2 гр. 3 гр. 4 гр. 5 гр. 6 гр.	48,9 49,8 62,4 63,6 63,5 63,1
приемные	1 гр. 2 гр. 3 гр. 4 гр. 5 гр. 6 гр.	13,3 14,2 15,0 15,3 14,0 14,9

### 1.5. Контингент воспитанников.

№ группы	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
группа №1 «Матрешки»	От 3 до 4 лет 2 младшая группа	Общеразвивающая	1	человек
группа №2 «Солнышко»	От 3 до 4 лет Младшая группа	Общеразвивающая	1	человек
Группа №3 «Сказка»	От 6 до 7 лет Подготовительная	Общеразвивающая	1	человек
Группа №4 «Непоседы»	От 6 до 7 лет подготовительная	Общеразвивающая	1	человек
Группа №5 «Радуга»	От 4 до 5 лет средняя	Общеразвивающая	1	человек
Группа №6 «Колокольчик»	От 5-6 лет старшая	Общеразвивающая	1	человек
<b>Всего</b>	<b>Всего 6 групп - 175 ребенок</b>			

### *Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в образовательном учреждении.*

Перечень компьютеров имеющихся в ДОУ:

Тип техники	Где установлен	Цель использования
Компьютер (администратор сети)	кабинет заведующего	Администратор локальной сети, Интернет.
Компьютер	Кабинет педагога-психолога	Делопроизводство, интернет.
Ноутбук	методический кабинет	Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет
Ноутбук 2	кабинет заведующего	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.

Кабинет узких специалистов	Компьютер	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.
----------------------------	-----------	--

**Итого: 5 штук** объединенных в локальную сеть с выходом в интернет

#### Дополнительное оборудование

Наименование	Кем используются	Количество
Принтер (с цветной печатью)	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Принтер	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Сканер	педагогами, администрацией ДОУ.	2
Принтер/сканер/копир	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Телевизор	педагогами	1
Видеомагнитофон	педагогами	1
DVD - player	педагогами	1
Музыкальный центр	музыкальным руководителем	1
Магнитофон	педагогами каждой возрастной группы.	1
Видеокамера Panasonic	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Цифровой видео фотоаппарат	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Проектор	педагогами, администрацией ДОУ.	3
Экран	педагогами, администрацией ДОУ.	2

### 1.6. Паспорт здоровья ДОУ

№ групп	возраст	количество детей	группы здоровья				физкультурные группы			дети инвалиды	Дети с ОВЗ	ЧБД	д/учет												
			I	II	III	V	основная	подготовительная	специальная				невропатолог	офтальмолог	стоматолог	хирург	лор	психиатр	логопед	кардиолог	пульмонолог	аллерголог	педиатр	ортопед	гематолог
группа 1	С 3 до 4	30	1	28	1		29	1				5	5	3			1		1			1	1		
группа 2	С 4 до 5	33	1	31	1		32	1				6	4	6				1	1			3			
группа 3	С 5 до 7	31	7	23	1		30	1				7	3	6				7	2	1		1	1		
группа 4	С 5 до 6	30	6	23	1		26	2				7	1	7	4		1	2	1					2	
группа 5	С 5 до 7	27	5	20	2	1	24	2	1			6	5	11	2			6				2	1		
группа 6	С 4 до 5	30	2	28			26	4				16	6	7	4	2		9					2	1	
%		181	12%	75%	3%	0,5%	78%	19%	0,5%	1,8%	0%	0%	26%	13%	22%	5,5%	1%	1%	13%	3%	1%	0%	4%	3%	5,2%

## 1.7. Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

### *Валеологическое образование детей.*

В соответствии с программой в разделе «Развитие представлений об окружающем мире и о себе» представлены следующие темы занятий:

#### **Младшая группа**

##### **I. «Здоровье – главная ценность»**

«Для чего мы живём?»

Формировать у детей ценностное отношение к человеческой жизни, ответственность за свою жизнь, уважение к чужой жизни и здоровью.

«Спорт – здоровье!»

Воспитывать у детей интерес спорту, желание заниматься, делать различные упражнения, получать эмоциональный отклик от физических упражнений.

##### **II. «Изучаем свой организм»**

«Какой я!»

Формировать умение детей рассказать о себе, своих умениях и навыках. Ознакомить детей с тем, как устроено тело человека.

«Какие части есть у моего тела»

Продолжать знакомить детей с тем, как устроено тело человека (голова, шея, плечи, руки, туловище, ноги)

«Какие у меня глаза»

Формировать понимание назначения глаз, воспитывать у детей бережное отношение к органам зрения.

«Как мы слышим»

Формировать у детей представление об органах слуха. Закреплять навыки ухода за ушами, правила безопасности.

«Как мы дышим»

Ознакомить детей с органами дыхания. Формировать устойчивый навык самоконтроля над дыханием во время физической нагрузки.

##### **III. «О ценности здорового образа жизни»**

«Что хорошо, что плохо для здоровья»

Довести до сознания детей, что жизнь и здоровье – это огромная ценность и к ней надо разумно, с уважением и вниманием относиться.

##### **IV. «О навыках личной гигиены»**

«Личная гигиена»

Развивать у детей понимание значения и необходимости гигиенических процедур.

##### **V. «Психическое здоровье»**

«Какое у меня лицо?»

Формировать эмоциональную сферу детей, учить понимать свои и чужие эмоции, сопереживать.

«Весело и грустно»

Продолжать формировать эмоциональную сферу детей, учить соотносить свои эмоции со своим физическим состоянием, мышечной активностью.

«Почему мы злимся»



Научить детей разрешать межличностные конфликты, контролировать свои эмоции. Учить пользоваться нормами – регуляторами (уступать, договариваться, извиняться)

«Мы такие разные»

Дать представление детям о различии полов. Формировать у детей о мужественности и женственности, желание быть сильными, смелыми; нежными, красивыми.

**VI. «Прислушиваемся к своему организму»**

«Волшебный моторчик»

Познакомить детей с работой сердца. Вырабатывать у детей умение прислушиваться к работе своего сердца в различном моторном состоянии: при нагрузке, в расслабленном состоянии.

**VII. «Поговорим о болезни»**

«Здоровье и болезнь»

Научить детей заботиться о своём здоровье, избегать ситуаций, приносящих вред здоровью.

**VIII. «Врачи наши друзья»**

«Здравствуйте, доктор!»

Познакомить детей с профессией врача. Дать представление детям о том, как нужно вести себя в кабинете врача, Почему нужно принимать лекарство, если заболел.

**IX. «Прислушиваемся к своему организму»**

«Как двигаются части тела, кто даёт команду»

Дать представление о том, что всеми движениями руководит головной мозг. Развивать навыки саморегуляции.

**X. «О роли лекарств и витаминов»**

«Что такое витамины?»

Рассказать детям о пользе их назначении витаминов. Помочь детям понять, что здоровье зависит от правильного питания – еда должна быть не только вкусной, но и полезной.

**Средний и старший дошкольный возраст.**

**I. «С чего все начиналось»**

Развитие человека, история его появления, влияние природных факторов (солнца, воздуха и воды) на укрепление здоровья человека. Экскурсии, походы.

**II. «Человек и окружающий его мир»**

Органы, помогающие нам в знакомстве с окружающим миром: глаза, уши, нос, рот. Кожа и её свойства. Правила ухода и сохранения органов познания. Причины возникновения заболеваний/

**III. «Жильцы внутреннего мира человеческого домика»**

Внутренние органы человека, как они помогают человеку, за что отвечают и как взаимодействуют. Правила сохранения органов – здоровый образ жизни.

**IV. «Жизнь в мире с природой»**

Умение использовать природные факторы для закаливания и укрепления здоровья. Правила поведения при выходе на природу. Лекарственные растения и травы. Влияние положительных эмоций на здоровье человека.

**V. «Как и чем мы питаемся»**

Правильное питание и влияние различных продуктов на здоровье человека. Витамины и их влияние.

**VI. «Опасности, которые нас подстерегают»**

Знакомства с экстремальными ситуациями. Правила поведения на улице; у воды; в лесу; в транспорте; дома; в ситуациях, угрожающих здоровью; умение их предупреждать. Правила дорожного движения, пожарной безопасности.

## **VII. «Эмоциональное здоровье»**

Умение выразить свои чувства, уважать чувства других. Освоение речевого этикета, культура поведения и общения (как правильно знакомиться, прощаться, поздравлять, благодарить, извиняться, приглашать, говорить комплименты). Знакомство с неприятными эмоциями, со способами эмоциональной разрядки.

### ***Комплексная диагностика***

Исследование состояния здоровья детей специалистами городской детской поликлиники и детского сада:

- Осмотр детей специалистами детской поликлиники (патронаж, диспансеризация)
- Регулярный осмотр детей медицинским персоналом детского сада
- Определение группы здоровья
- Диагностика речевого развития детей учителем-логопедом детского сада
- Выявление нарушений двигательной активности, координации движений

Отслеживание успешности обучения воспитанников в период их пребывания в детском саду с целью динамического наблюдения за их развитием:

- Антропометрия.

Определение соответствия образовательной среды:

- Создание условий (оборудование физкультурного зала, наличие спортивных уголков в группах)
- Изучение литературы, составление перспективных планов с использованием оздоравливающих технологий, анкетирование сотрудников детского сада

### ***Физкультурно-оздоровительная работа***

Занятия по физкультуре всех видов:

- традиционные
- занятия-соревнования
- интегрированные занятия
- праздники и развлечения

Обеспечение благоприятного психологического климата в детском саду

Система закаливающих процедур:

- Воздушное закаливание
- Водное закаливание
- Хождение по «дорожкам здоровья»
- Хождение босиком
- Полоскание водой горла и рта;
- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе

Активизация двигательного режима воспитанников:

- Обеспечение двигательного режима детей атрибутами и пособиями;
- Создание необходимой развивающей среды;

Проведение подвижных и спортивных игр, пеших переходов во время прогулок;

- Строгое соблюдение двигательного режима и режима дня

Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, гимнастики после сна;  
Хожение босиком на занятиях физкультурой, в летний период - на прогулке (по дорожкам здоровья)

Использование оздоравливающих технологий:

Пальчиковая гимнастика

Хожение по «дорожке здоровья», использование массажеров

Профилактическая работа:

Постоянный контроль осанки;

Контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой;

Подбор мебели в соответствии с ростом детей;

Витаминотерапия;

Кварцевание;

Сбалансированное питание;

Вакцинация против гриппа

Употребление соков, фруктов

Употребление свежего чеснока и лука

### **Мероприятия:**

Дыхательные упражнения в группе и на занятиях физкультурой,

Самоомассаж;

Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера;

Индивидуальная

работа

с

детьми.

## **Консультативно-информационная работа**

С педагогами и персоналом:

- Семинары, консультации;
- Открытые просмотры и показы оздоравливающих технологий;
- Выставки дидактического материала и литературы;

С родителями:

- Привлечение родителей к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий по годовому плану;
- Анкетирование родителей;
- Консультирование родителей по вопросам оздоровления и развития детей с привлечением специалистов детского сада, детской поликлиники;
- Организация совместных спортивных праздников, развлечений, экскурсий.
- Оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов;

С детьми:

- Проведение занятий валеологического цикла, занятий с элементами релаксации, аутотренинга, оздоравливающих технологий;

Материальное обеспечение программы

- Спортивная площадка с беговой дорожкой, ямой для прыжков, полосой препятствий;
- Площадки для спортивных игр (баскетбол, волейбол, футбол);
- Участки для прогулок;
- Музыкальный зал;
- Кабинет логопеда с необходимыми пособиями и атрибутами;
- Физкультурные уголки в группах.

## **II Задачи на новый учебный год**

- Обеспечить открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство ДОУ.
- Взаимодействие специалистов учреждения с воспитателями и родителями, направленное на практическое овладение детьми нормами речи.
- Совершенствовать работу педагогических работников по формированию знаний и умений у дошкольников и их родителей в сохранении и укреплении здоровья, через реализацию игровых проектов, совместной деятельности детей, их родителей и детского сада в сохранении здоровья семьи.

### III Управление развитием учреждения

#### 3.1. Общие собрания трудового коллектива

№	Тема Вопросы	Срок	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Октябрь	Заведующий
2	Итоги работы коллектива за 2021 год. Выполнение колдоговора.	Январь	Заведующий
3	Охрана труда и техника безопасности в ДООУ. Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.	Апрель	Заведующий
4	Итоги работы по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Август	Заведующий

#### 3.2. Заседания педагогического совета

№	Тема, вопросы	Срок	Ответственный
1	Установочный: Выборы председателя педсовета Выборы секретаря педсовета 1. Основные задачи работы ДООУ на 2021-2022 учебный год 2. Рассмотрение плана работы на 2021-2022 учебный год 3. Утверждение сетки-расписания на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ педагогов и Положения о рабочей программе педагога. 5. Принятие и утверждения Календарного учебного графика МБДОУ № 11 «Рябинка» на 2021-2022 учебный год 6. Принятие и утверждение годового плана работы МБДОУ №11 «Рябинка» на 2021-2022 учебный год 7. Принятие и утверждение учебного плана МБДОУ №11 «Рябинка» на 2021-2022 учебный год 8. Принятие и утверждение плана-графика внутриучрежденческого контроля в ДООУ на 2021-2022 учебный год 9. Результаты проверки по итогам тематического контроля на тему: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии	Август	Заведующий, Старший воспитатель

	с требованиями ФГОС ДО»		
2	<p><b>Результаты тематической проверки по тема:</b> <i>«Создание условий для речевого развития детей в группах раннего возраста»</i></p> <p><b>Цель:</b> Представление передового опыта педагогами, повышение качества работы с участниками образовательного процесса.</p> <p><b>Повестка педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ планирования работы с детьми;</li> <li>- наблюдение и анализ в РМ, совместной деятельности педагогов и детей;</li> <li>- педагогическое обследование речевого развития детей;</li> <li>- предметно-развивающая среда, способствующая речевому развитию детей;</li> <li>- взаимодействие с родителями</li> </ul>	Февраль	Старший воспитатель Новикова Ю.А. Воспитатели
3	<p><b>Результаты тематической проверки по тема:</b> <i>«Работа с дошкольниками по развитию предметных действий, коммуникативных способностей через дидактический материал»</i></p> <p><b>Цель:</b> Повышение компетентности педагогов и развитие у детей предметной деятельности путем нетрадиционных форм.</p> <p><b>Повестка педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ планирования работы с детьми.</li> <li>- наблюдение и анализ НОД и НОД в РМ, совместной деятельности педагогов и детей;</li> <li>- подбор дидактических пособий для развития предметных, коммуникативных способностей детей;</li> <li>- педагогическое обследование детей развитию предметных действий;</li> <li>- разработка и создание дидактических пособий для развития предметных действий детей.</li> </ul>	Апрель	Старший воспитатель Новикова Ю.А. Воспитатели
4	<p>Итоговый педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Реализация основных задач работы учреждения;</li> <li>2 Результаты Мониторинга по освоению основной образовательной программы за 2021-2022 учебный год</li> <li>3. Аналитический отчет воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год . Старший воспитатель Ю.А. Новикова</li> <li>4. Итоговый отчет работы с детьми музыкального руководителя п за 2021-2022 учебный год</li> <li>5. Итоговый отчет работы с детьми</li> </ol>	Май	Заведующий, Старший воспитатель

инструктора по физической культуре за 2021-2022 учебный год 6. Аналитический отчет педагогов по самообразованию за 2021-2022 учебный год		
---	--	--

### *1.3 Мероприятия с обслуживающим персоналом*

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация «Инструкция по мытью посуды и обеденных столов в группах»	Сентябрь	Заведующий
2	Памятка «Профилактика гриппа»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Консультация «Порядок мытья и обезжиривания групповой посуды»	Март	Заведующий, завхоз
4	Консультация «Культура поведения за столом»	Май	Ст. воспитатель
5	Проверка санитарного состояния групп, зала, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

## **IV Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.**

### *4.1. Смотры-конкурсы, выставки*

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Литературно-поэтический конкурс «Алтай золотой» в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
2	Участие в конкурсе «Символ года»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Выставка для родителей и педагогов. Мобильная развивающая среда группы. С целью вовлечения родителей в образовательный процесс, путем развития ППРС группы	Апрель, март	Старший воспитатель, педагоги

### *4.3. Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов*

№	Тема	Срок	Ответственный
1	ППРС в группах детского сада. Анализ работы по оснащению развивающих центров и уголков в группах	Август - сентябрь	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
2	Семинар по теме: «разные формы взаимодействия с семьей» (какие формы работы; требование к их содержанию и документы; структура этих форм )	Октябрь	Старший воспитатель,

3	Семинар по теме: «Подходы к организации родительского собрания. Формы родительских собраний»	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
4	Семинар-практикум по теме: «Разработка конспекта родительского собрания»	февраль	Старший воспитатель, педагоги
5.	Семинар-практикум по теме: «Что такое среда? Разработка буклета, консультации, газеты»	март	Старший воспитатель, педагоги
<b>Мероприятия, посвященные празднику 350-летия со дня рождения Петра I</b>			
6.	«Эпоха славных дел»: выставка-обзор: -Оформление информационного стенда о биографии Петра I - Выставка детских работ, поделок, информационных карточек, буклетов об эпохе Петра I	Ноябрь 2020 год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
<b>в рамках городских мероприятий</b>			
7	Проведение викторины, посвященной празднованию 350-летия со дня рождения Петра I «Эпоха Петра I»	Февраль 2021 год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
8	СЕМИНАР-практикум: «Создание условий для речевого развития детей в группах раннего возраста» для молодых специалистов	Март 2022	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
9	Конкурс на лучшую разработку дидактического материала для развития предметных действий (бизиборд, мягкая книжка, развивающий клуб и т.п.)	Апрель 2022	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

#### **4.4. Мероприятия по проведению аттестации**

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Собеседование по написанию самоанализа профессиональной деятельности педагогов	Октябрь Январь	Старший воспитатель
3	Подготовка аттестационных дел педагогов.	Согласно графика	Старший воспитатель



	аттестации	
<i>ФИО аттестующихся</i>		
Колесникова Н.Е.	2021 год высшая категория	

## V Организационно-педагогическая работа

### 5.1. Тематические дни

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Тематическая неделя, посвященная Дню знаний: экскурсии детей старшего возраста в школу, развлечения	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2	Выставка рисунков на темы: «Безопасик», «Светофорик»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Тематическая неделя, посвященная Дню Матери: выставка рисунков детского творчества «Мамочка любимая» концерт ко Дню Матери «Поздравляем милых мам»	Ноябрь	Старший воспитатель Муз.руководитель
4	День защитника Отечества: • беседы, экскурсии к памятным местам; • тематические занятия в городской библиотеке;	Февраль	Воспитатели групп Муз. руководитель
5	Мероприятия, посвященные празднику 8 марта: • тематические беседы, занятия; • изготовление подарков для мам; • выставка детских работ «Мама – солнышко мое!» • Праздники «8 марта – мамин день!»	Март	Воспитатели групп Муз. руководитель
6	Неделя театра. «Мир театра глазами детей»	Март	Старший воспитатель Педагоги
7	Тематическая неделя, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
8	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы: занятия, экскурсии в музей, к памятным местам. «Этот День Победы!» - досуг в старших группах.	Май	Старший воспитатель воспитатели групп Муз.руководитель

### 5.2. Праздники и развлечения.

№	Тема	Срок	Ответственный
<i>Календарные праздники</i>			
1	- «Незнайка в школу собирался» 3,4, 6 - «Путешествие в страну дорожных знаков» 1,2,5	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель Воспитатель по физической культуре

2	- Кукольный театр по рус народной сказке «Огородная история» 1,2,5 - Осенняя мозаика 6,4,3	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель
3	«Веселые старты» 3 и 4 гр - «Мама лучший друг» 1,6,5	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
4	«Новогоднее конфети» (все группы)	Декабрь	Педагоги Муз. руководитель
5	«Прощание с елкой» (все группы)	Январь	Муз. руководитель
6	«Встречаем Масленицу» 3,4,5,1,6	февраль	Муз. руководитель
7	«Наша армия сильна» (спортивный праздник) 4,5,3,6	Февраль	муз. рук-ль., инструктор по физической культуре
8	«Маму поздравляют малыши. Виде-открытка для мам» 1,2,3,4,5,6	март	Муз. руководитель
9	«Будем спортом заниматься» (все группы)	Март	Воспитатель по физической культуре Воспитатель по физической культуре
10	Мир театра. Сказка опера «приключение Петушка»	Апрель	педагоги Муз. руководитель
11	«День Победы» Военно-патриотическая игра «Зарница» (старшие группы) «Первый раз в первый класс!»	Май	муз. рук-ль, инструктор по физической культуре
12	Спортивно-музыкальные развлечения. «Пусть всегда будет солнце»	июнь	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
13	«В гости к лету»	август	Педагоги, музыкальный руководитель

### 5.3. Выставки творческих работ детей и родителей

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Выставка рисунков «Мамочка любимая», посвященного ДНЮ МАТЕРИ	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
2	Конкурс новогодних поделок «Символ года»	Декабрь	воспитатели.
3	Выставка рисунков «Мамины помощники»	Март	Старший воспитатель, воспитатели.
4	Выставка совместного творчества «Пасхальный сувенир»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.
5	Выставка рисунков, посвящённых Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.

## VI Обеспечение доступного дошкольного образования

### 6.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Занятия с детьми в группе кратковременного пребывания детей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

2	Работа консультативного пункта	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра
---	--------------------------------	----------------	--

### 6.2. Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Результаты обследования речи детей логопедом ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
2	Подготовка документов на ПМПК.	Март	Учитель-логопед
3	Составление и утверждение списка детей на ПМПК	Март	старший воспитатель
4	Оформление пакета документов воспитанников на ПМПК Ознакомление родителей с документами	Апрель-май	Старший воспитатель, педагоги
5	Заседание городской ПМПК	Апрель	Старший воспитатель

### 6.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников. Организация услуг в соответствии с запросом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Работа группы кратковременного пребывания детей	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
2	Работа консультативного пункта	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Занятия с учителем-логопедом	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Занятия с педагогом-психологом	В течение учебного года	Старший воспитатель
5	Занятия с музыкальным руководителем	В течение учебного года	Старший воспитатель
6	Занятия с инструктором по физической культуре	В течение учебного года	Старший воспитатель

## VII Преимущество дошкольного и начального образования

№	Тема	Срок	Ответственный
<b>1. Административный аспект</b>			
1.1	Участие учителей начальной школы в подготовке родительского собрания в подготовительных группах.	Октябрь	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительных к школе групп
1.2	Общее родительское собрание в подготовительных группах.	Январь	Заведующий ДОУ  Директор МОУСОШ
<b>2. Досуговый аспект</b>			
2.1	Участие детей подготовительных к	Сентябрь	Воспитатели

	школе групп в совместном празднике «День Знаний».		подготовительных к школе групп
2.2	Праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	Май	Муз.руководитель ДОУ Воспитатели подготовительных к школе групп
2.3	Кукольный спектакль по украинской народной сказки «Колосок»	ноябрь	Муз.руководитель ДОУ Воспитатели подготовительных к школе групп
2.4	Музыкальная гостиная «Волшебные звуки музыки»	Февраль	Муз.руководитель ДОУ Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>3. Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
3.1	Родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	ноябрь	Заведующий Педагог-психолог
3.2	Родительское собрание на тему: «Искусство воспитывать. Вопросы родителей к специалистам ДОУ»	февраль	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог Инструктор по физо Учитель-логопед
3.3	Родительское собрание на тему: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год»	май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

## VIII Создание безопасного образовательного пространства.

### Охрана труда сотрудников.

*8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)*

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Подбор и изучение нормативно-правовых документов по организации и обеспечению безопасности детей, сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ТБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3	Обучение сотрудников по программе безопасности жизнедеятельности	Согласно графика в течение года	Заведующий ДОУ
4	Проведение тематических бесед, занятий с детьми в соответствии с образовательной программой ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель

5	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
6	Информационное просвещение родителей: выпуск буклетов, стендов «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»	В течение года	Старший воспитатель
7	Организация центров безопасности в группах совместно с родителями (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

**8.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

**Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ**

Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	группы	ответственные
Медицинские (лечебно-профилактические)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гибкий режим дня;</li> <li>- рациональное питание;</li> <li>- витаминизация блюд</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенической среды;</li> <li>- выполнение гигиенических процедур.</li> </ul>	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медсестра, воспитатели, младшие воспитатели
Педагогические: <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятийные,</li> <li>- физкультурно-оздоровительные</li> </ul>	<i>Игровые технологии на разных занятиях;</i> <i>Систематические формы:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- физкультурные занятия;</li> <li>- спортивные игры.</li> </ul> <i>Активный отдых:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечения, праздники;</li> <li>- игры, забавы;</li> <li>- дни здоровья.</li> </ul> <i>Закаливание в повседневной жизни:</i> обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. <i>Специально закаливающие мероприятия:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воздушные и световоздушные ванны;</li> <li>- босохождение;</li> <li>- обширное умывание;</li> <li>- игровой массаж</li> </ul>	Все группы	Воспитатели  Старший воспитатель воспитатели, медицинская сестра  Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра  Старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели медицинская сестра
Психологические	- Положительный эмоциональный	Все	



**РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ**

Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели.
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Воспитатели, медсестра.

**8.4. Охрана труда работников**

№		Срок	Ответственный
1	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия
3	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
4	Проведение Дня охраны труда	Октябрь, апрель,	Заведующий ДОУ
5	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь,	Заведующий ДОУ
6	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль,	Комиссия по охране труда
7	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ	Июль	Комиссия ДОУ

**IX. Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей**

№		Срок	Ответственный
1	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребёнка»	Июль	педагоги
2	Оформление родительских уголков «Витамины я люблю – быть здоровым я хочу»	Июль, август	педагоги
3	Оформление альбома «Как я провел лето» презентация	31 августа	педагоги
4	Выставки детского творчества	1 раз в месяц	Старший воспитатель, педагоги
5	Спортивные и музыкальные развлечения	1 раз в неделю	Старший воспитатель, воспитатели

**X. Взаимодействие с семьями воспитанников, по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания**

№		Срок	Ответственный
1	Заключение родительских договоров	При поступлении	Заведующий

2	Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Родительские собрания в группах.	Сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
5	Консультация: «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке»	Октябрь	Ворова О.С. воспитатель.
6	Общее родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, педагог-психолог
7	День открытых дверей. «Приходите в гости к нам»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
8	Консультация: «Роль отца в воспитании ребенка»	Январь	Зыкова Г.А., воспитатель
9	Оформление наглядной информации для родителей: «Скоро в школу» в подготовительных группах	Январь	Старший воспитатель, педагоги
10	Родительское собрание: «Будущий первоклассник»	Февраль	Педагоги подготовительных к школе групп
11	Общее родительское собрание на тему: «Искусство воспитывать»	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
12	Консультация «Духовно-нравственное воспитание детей в семье»	Март	Колесникова Н.Е. воспитатель
13.	Консультация «Формирование культуры трапезы у детей»	Апрель	Силиванова Н.Ю., воспитатель
14.	Общее родительское собрание на тему: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год»	Май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра

## XI. Система контроля

### 11.1. Мероприятия по контролю (таблица)

№	Вопросы, требующие постоянного контроля	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий ДОУ
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий ДОУ
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	1 в квартал	Заведующий ДОУ
4	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
5	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия ДОУ
6	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз.



7	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	В течение года	Старший воспитатель, медсестра
9	Организация питания	В течение года	Медсестра
10	Посещаемость	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
11	Выполнение режима дня	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
12	Выполнение санэпидемирежима	В течение года	Медсестра
13	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
14	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	старший воспитатель
15	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	старший воспитатель
16	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	Май	Старший воспитатель
17	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок	1 раз в квартал	Старший воспитатель
18	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
19	Сохранность имущества	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
20	Укрепление материальной базы	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
21	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>	В течение года	Заведующий ДОУ

**11.2. Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью (оперативный, тематический, персональный, итоговый)**

<b>Тематический контроль</b>		
1.1	<p><b>1. тематическая проверка на тему: «Создание условий для речевого развития детей в группах раннего возраста»</b>  <b>ПЛАН КОНТРОЛЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .Анализ планирования работы с детьми;</li> <li>- наблюдение и анализ в РМ, совместной деятельности педагогов и детей</li> <li>- педагогическое обследование речевого развития детей</li> <li>- предметно-развивающая среда, способствующая речевому развитию детей</li> <li>- взаимодействие с родителями</li> </ul>	февраль
	<p><b>1. тематическая проверка на тему «Работа с дошкольниками по развитию предметных действий, коммуникативных способностей через дидактический материал»</b>  <b>ПЛАН КОНТРОЛЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ планирования работы с детьми.</li> <li>- наблюдение и анализ НОД и НОД в РМ, совместной деятельности педагогов и детей</li> <li>-подбор дидактических пособий для развития предметных, коммуникативных способностей детей</li> </ul>	март

	- педагогическое обследование детей развитию предметных действий -разработка и создание дидактических пособий для развития предметных действий детей. -взаимодействия с родителями	
<b>2. Персональный контроль</b>		
	Анализ педагогической деятельности ВОР	В течении года
<b>3.Итоговый контроль</b>		
	Результаты проверки за текущий год. Все группы	май
	Итоги контроля по летне-оздоровительному периоду. Все группы	август
<b>4. Оперативный контроль</b>		
	Ведение документации - во всех группах	В течение учебного года
	Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ	
	Выход на прогулку и организация прогулки	
	Подготовка и проведение НОД	
	Динамика развивающей предметно-пространственной среды	
	Проверка календарных планов	
	Проверка результатов продуктивной деятельности детей	

## **ХII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление заявки на приобретение и замену оборудования	Сентябрь-октябрь	Завхоз
2	Составление сметы на ремонт ДОУ	Октябрь	Завхоз
3	Подготовка здания к отопительному сезону.	Октябрь	Завхоз
4	Инвентаризация МЗ и МЦ	Ноябрь	Завхоз, ЦБ КОА
5	Составление плана закупок на 2021 год	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий.
6	Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ на календарный год	Декабрь	Завхоз
7	Составление плана ФХД на новый 2021 год	Январь	Заведующий ДОУ
8	Приобретение материалов, оборудования.	1 раз в квартал	Завхоз
9	Списание малоценного инвентаря и игрушек	1 раз в квартал	Завхоз
10	Заключение договоров, контрактов, составление заявок на аукционы	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, контрактный управляющий.
11	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспожнадзора	1 раз в год	Заведующий, завхоз
12	Соответствие требованиям	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ.

	документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ		
13	Организация работ по благоустройству территории ДОУ	Октябрь Апрель-май	Заведующий ДОУ, завхоз.
14	Подготовка к ремонту ДОУ	Март-май	Завхоз
15	Проведение ремонтных работ	Июль	Завхоз

