

Принято на Совете ДОУ

Протокол № 4

«19» 04 2018 г.

Заведующий

МБДОУ детского сада № 11

Л Т.В. Лисица

Приказ № 48

«19» 04 2018 г.

**Положение по определению значений показателей качества и результативности труда педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДОО) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2014 № 31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенции из нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Советом учреждения ДОО, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников ДОО.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОО в повышении качества образовательной деятельности, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Основная цель предоставления вознаграждений – повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.

## **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ.**

2.1. Критерии определения качества работы педагогов ДОО (Приложение 1).

2.2. Единовременное премирование осуществляется:

- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности;
- к юбилейным датам;
- в связи с наступлением знаменательного события;
- к государственным и профессиональным праздникам.

### **Раздел 3. Регламент начисления баллов**

3.1. Каждый показатель результата деятельности педагога оценивается в баллах и суммируется.

3.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем организации, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в Управляющий Совет.

Раздел 4. Порядок рассмотрения Управляющим Советом организации вопроса о стимулировании педагогических работников ДОО.

4.1. Распределение вознаграждений осуществляется 1 раз в полугодие. Размер вознаграждения работникам ДОО определяется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Конкретный размер премиальных выплат определяется исходя из суммы набранных педагогом баллов и цены одного балла.

4.3. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОО.

4.4. Заведующий ДОО представляет Управляющему Совету организации аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, как основание для их премирования.

4.5. Управляющий Совет организации принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов совета с учетом мнения профсоюзной организации, представительного органа работников. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета организации заведующий издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах.

## Раздел 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

### на результаты оценки

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Управляющим Советом, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Управляющего Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего Совета и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего Совета организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Управляющего Совета.

5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Управляющего Совета ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

5.6. Оценка, данная Управляющим Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего Совета.

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО (единица измерения - баллы)
<p>1.1. Реализация дополнительных проектов (программ)</p> <p>1.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры</p> <p>1.3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников</p> <p>1.4. Обеспечение коррекционно-образовательного процесса</p> <p>1.5 Организация и проведение утреников, развлечений, досугов для детей.</p>	<p>1. Создание условий для образовательной деятельности.</p> <p>Составление и реализация проектов, направленных на повышение качества обучения и воспитания детей в рамках внедрения ФГОС ДО: - долгосрочный проект: 2 балла; - краткосрочный: 1 балл.</p> <p>Создание предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления: 0 - 5 баллов.</p> <p>- Использование инновационных технологий, интерактивных форм работы с родителями: музыкальная, литературная гостиная, кружки, клубы и т.д.: 3 балла;</p> <p>- Выпуск журнала, бюллетеня, газеты: 1 балл (за каждую тему);</p> <p>- Участие родителей в конкурсах и др.: 1 балл (за мероприятие).</p> <p>- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и/или одаренных детей: 2 балла;</p> <p>- Ведение тетрадей взаимодействия с педагогами, родителями: 2 балла.</p> <p>Исполнение ролей:                      - эгзодическое исполнение роли: 1 балл;                      - дублирование роли: 0,5 балла;                      - роли, требующие длительного пребывания на утреннике в качестве ведущего: 3 балла.</p> <p>Изготовление атрибутов, костюмов: 1 балл.</p>
<p>2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>2.2. Безопасность участников образовательного процесса</p> <p>2.3. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах</p> <p>2.4. Организация бесплатных кружков, студий, секций</p> <p>2.5. Работа с детьми групп кратковременного пребывания.</p> <p>2.6. Коррекционная работа с детьми-инвалидами</p>	<p>Совокупная значимость критериев разделу.</p> <p>2. Развитие воспитанников и сохранение здоровья.</p> <p>Проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение занятий при отсутствии педагога по физкультуре: 4 балла;</li> <li>- организация и проведение физкультурных праздников, развлечений: от 0 до 4 баллов;</li> <li>- проведение закаливающих процедур: 3 балла.</li> </ul> <p>Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм: 3 балла.</p> <p>Участие воспитанников в мероприятиях:                      Дистанционно: 1 балл за мероприятие;</p> <p>Очное участие:                      - всероссийский и региональный уровень: 5 баллов (1-3 места), 4 балла (участие, лауреатство);                      - городской уровень: 3 балла (1-3 места), 1 балл (участие, лауреатство);                      - в ДОО: 2 балла (1-3 места), 1 балл (участие, лауреатство).</p> <p>2 балла.</p> <p>До 5 человек: 2 балла;                      Свыше 5 человек: 5 баллов.</p> <p>Разработка и ведение индивидуальных маршрутов развития и коррекции: 2 балл за ребенка.</p>

<p>2.7. Коэффициент заболеваемости, посещаемости и наполняемости групп.</p>	<p>Стабильно низкий процент заболеваемости: 0 – 5 баллов;          Стабильно высокий процент фактической посещаемости: 0 – 5 баллов;          Превышение в группах плановой наполняемости (по СанПиН): - 40% и выше: 5 баллов; - до 40%: 4 балла; - до 30%: 3 балла;          - до 20%: 2 балла; - до 10%: 1 балл</p>
<p>3. Саморазвитие и самодисциплина педагога.</p>	
<p>3.1. Развитие профессиональной компетенции педагога</p>	<p>Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях, участие в методических объединениях, выступлениях, мастер-классы, «круглые столы», семинары; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.</p> <p>На уровне ДОО:          - содоклад, подготовка материалов: 1 балл;          - выступление с докладом: 2 балла;          - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) 3 балла.</p> <p>На уровне города, края:          - содоклад, подготовка материалов: 2 балла;          - выступление: 3 балла;          - показ открытого мероприятия с детьми (родителями) 7 баллов.</p> <p>Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях из опыта работы и т.п.: 3 балла (за дублирование материала 1 балл).</p> <p>Подготовка презентации для выступлений, докладов 1 балл.          Подготовка видеозаписи совместной деятельности с детьми: 5 баллов.          Работа в творческих, экспертных, аттестационных группах, комиссиях: 0 - 5 баллов.</p> <p>Активное участие в работе творческой краевой региональной группе: 3 балла.          Разработка и реализация совместных проектов: социальных, образовательных и т.д., ориентированных на достижение цели и решение задач инновационной и экспериментальной деятельности: 0 - 5 баллов.</p> <p>Работа на консультационном пункте ДОО: 3 балла.          Участие в издании газет, журнала ДОО: 1 балл за каждый.          Работа на сайте ДОО: 1 балл за месяц.          Оформление залов, холла, коридоров ДОО (выставки творчества детей, педагогов, родителей): 1 балл за мероприятие.          Изготовление на ПК визиток, буклетов, презентаций, видео и фото материалов для ДОО: 1 балл за вид.</p>
<p>3.2. Осуществление инновационной деятельности</p>	<p>В течение одного года победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства:          - краевого: 10 баллов;          - городского: 5 баллов;</p>
<p>3.3. Реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа ДОО у родителей и общественности</p>	<p>Участникам конкурсов профессионального мастерства:          - краевого: 5 баллов;          - городского: 3 балла.</p> <p>В течение периода победителям и призерам конкурсов в ДОО:          - первое место: 3 балла;          - второе, третье: 2 балла;          - участие: 1 балл.</p>
<p>3.4. Коэффициент победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях</p>	<p>Победителям и лауреатам всероссийских, региональных конкурсов учебно-методических материалов: 3 балла;          Победителям и лауреатам городских: 2 балла.</p>

3.5. Исполнительская дисциплина педагогического работника	<p>Качественное ведение документации, своевременная подача информации по запросу заведующего, старшего воспитателя: 0- 3 баллов.</p> <p>Качественная подготовка документации на ПМПК в коррекционных группах: 0,5 баллов за ребенка, в общеразвивающих группах: 1 балл за ребенка.</p>
3.6. Коэффициент за дополнительную нагрузку, интенсивность и напряженность работы	<p>Работа с детьми 2х и более возрастов (не менее 1/3 группы): 4 балла.</p> <p>Участие в ремонте: 0 – 4 баллов.</p> <p>За работу не входящую в круг основных обязанностей: 0 – 5 баллов (субботники, цветники, уборка снега и т.д.).</p>
3.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	<p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей: 1 балл, педагогов: 1 балл.</p>