

Приложение N 1  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципальных учреждений города  
Новоалтайска и об использовании  
закрепленного за ними муниципального  
имущества

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОА г. Новоалтайска

  
В.Н. Федоров

(подпись, ф.и.о. руководителя отраслевого  
подразделения)

" " 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада № 11

  
Т.В. Лисица

(подпись, ф.и.о. руководителя отраслевого  
подразделения)

" " 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о результатах деятельности

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка»

(наименование муниципального казенного или бюджетного учреждения, его подразделения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за 20\_\_22\_\_ отчетный год

по состоянию на 1 января 20\_\_23\_\_ г. <\*>

-----  
<\*> Год, следующий за отчетным

### Раздел 1

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами:

а) основные виды деятельности:

Образовательная

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1.2. перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	2	3
услуги		
1.		
2.		
...		
работы		
1.		

2.		
...		

1.3. перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

N п/п	Наименование документа	Наименование органа, выдавшего (принявшего) документ	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	2	3	4	5	6
1.	лицензия	Управление Алтайского края по образованию и делам молодёжи	806	02.11.2011 г.	бессрочно
2.	свидетельство о государственной регистрации права	Главное управление Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю	22АА 388778	26.04.2006 г.	бессрочно
...					

1.4. количество штатных единиц учреждения:

N п/п	Наименование показателя	Период		Причины, приведшие к изменению показателей на конец отчетного периода <*>
		начало отчетного года	конец отчетного года	
1	2	3	4	5
1.	Количественный состав сотрудников учреждения, чел.	35	35	X
2.	Квалификация сотрудников учреждения по показателям: <***>	X	X	X
2.1.				X
2.2.				X
...				X

<\*> Заполняется в случае изменения количества штатных единиц учреждения.

<\*\*\*> Приводятся показатели требований к квалификации сотрудников учреждения согласно требованиям к квалификации персонала, предусмотренным муниципальным заданием.

При отсутствии данного требования в муниципальном задании приводятся следующие показатели:

- доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, соответствующим выполнению трудовой функции в рамках основных видов деятельности учреждения, от общего количества сотрудников учреждения (%);

- доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации, от общего количества сотрудников учреждения (%): в графе 3 - плановый показатель, в графе 4 - фактически достигнутый показатель.

1.5. средняя заработная плата сотрудников учреждения 23376 руб.

## Раздел 2

### РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. изменение (увеличение, уменьшение) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

N п/п	Наименование показателя	Изменение стоимости активов	
		Балансовая (%)	Остаточная (%)
1	2	3	4
1.	Недвижимое муниципальное имущество, в том числе	0	- 3,8
1.1.	имущество, закрепленное собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	0	- 3,8
1.2.	имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения	0	- 3,8
1.3.	имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	-	-
2.	Движимое муниципальное имущество, в том числе	5,7	- 20,6
2.1.	особо ценное движимое имущество	0	- 20,6

2.2. общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба:

N п/п	Основание	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	недостачи и хищения материальных ценностей, денежных средств	-
2.	порча материальных ценностей	-
Всего		-

2.3. изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

N п/п	Наименование показателя	Поступления (с учетом возвратов) / выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), тыс. руб. <****>		Изменения задолженности (темп роста / снижения) по состоянию на конец отчетного года к данным по состоянию на начало отчетного года		Причины образования просро- ченной кредиторской задолжен- ности, а также дебиторской задолжен- ности, нереальной к взысканию
		Плановое поступле- ние / плановая выплата	Кассовое (фактичес- кое) поступ- ление/ фактичес- кая выплата	Деби- торская (%)	Креди- торская (%)	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели по поступлениям						
1.	Поступления, всего: в том числе:	19857,673	19796,010			
1.1.	субсидии на выполнение муниципального задания	17460,375	17460,375			
1.2.	субсидии на иные цели	517,380	517,380			
1.3.	бюджетные инвестиции	-	-			
1.4.	поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ, относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	1879,918	1818,255			
	в том числе:					

	услуги:					
а)	присмотр и уход	1879,918	1818,255			
б)						
...						
	работы:					
а)						
б)						
...						
1.5.	поступления от иной приносящей доход деятельности	-	-			
1.6.	поступления от реализации ценных бумаг <*****>	-	-			
	Справочно: объем публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы учреждению					
Показатели по выплатам						
2.	Выплаты, всего: в том числе:	22601,263	17642,374			
2.1.	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	17791,015	13370,699			
2.2.	оплата работ, услуг, всего: из них:	1550,706	1531,744			
	услуги связи	49,080	49,080			
	транспортные услуги	-	-			
	коммунальные услуги	871,393	861,949			
	арендная плата за пользование имуществом	-	-			
	работы, услуги по содержанию имущества	431,938	422,420			
	прочие работы, услуги	198,295	198,295			
2.3.	пособия по социальной помощи населению	-	-			
2.4.	приобретение основных средств	243,954	243,954			

2.5.	приобретение нематериальных активов	-	-			
2.6.	приобретение материальных запасов	2881,135	2361,524			
2.7.	приобретение ценных бумаг <****>					
2.8.	прочие расходы	134,453	134,453			
2.9.	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации					

<\*\*\*\*> Столбцы 3 и 4 заполняются бюджетными учреждениями.

<\*\*\*\*\*> Строка 1.6 заполняется бюджетными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), и суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), руб.		Суммы полученных доходов, тыс. руб.
		На начало периода	На конец периода	
1	2	3	4	5
1.	услуги:			
а)				
б)				
...				
2.	работы:			
а)				
б)				
...				
Всего				

2.5. общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения: \_\_\_\_\_ лиц, в том числе платными для потребителей \_\_\_\_\_ лиц;

2.6. количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Краткое содержание жалобы	Количество жалоб, шт.	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалобы
1	2	3	4	5
1.				
...				
Всего				X

2.7. показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенного учреждения):

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
		Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	КОС ГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### Раздел 3 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Сведения об имуществе учреждения, находящемся у учреждения на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование показателя	Количество объектов, шт (на начало года/ на конец года)	Общая площадь, кв. м (на начало года/ на конец года)	Общая стоимость, тыс. руб.			
				Балансовая		Остаточная	
				на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	4/4	1241/1242	3441	3441	1271	1223
1.1.	переданное в аренду						
1.2.	переданное в безвозмездное пользование						

2.	движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	X	X	3119	3298	107	85
2.1.	переданное в аренду	X	X				
2.2.	переданное в безвозмездное пользование	X	X	17,7	17,7	-	-
Всего:				6560	6739	1378	1308

3.2. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления: 10,8 тыс. руб.


3.3. Дополнительные сведения об имуществе учреждения (заполняется бюджетным учреждением):

N п/п	Наименование показателя	Общая стоимость, тыс. руб.	
		Балансовая	Остаточная
1	2	3	4
1.	недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	-	-
2.	недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-
3.	особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления	2288	85


Руководитель учреждения (подразделения)  
(уполномоченное лицо)

  
(подпись) (Т.В. Лисица)  
(фамилия, имя, отчество)


Главный бухгалтер  
учреждения (подразделения)

  
(подпись) (Я.И. Соловьева)  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель комитета  
по управлению имуществом

  
(подпись) (Л.И. Ракитина)  
(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.