

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ №11
протокол № 3 от 24 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 11
Лисица Т.В.
приказ № 49 от «24» апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О совете дошкольного учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 11» города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Совет дошкольного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ детским садом № 11 (далее - ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет - коллегиальный орган управления Детским садом. Управляющий совет, избирается на 2 года и состоит из:

а. избираемых членов, представляющих:

— родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 3 человек;

— работников ДОУ (в том числе представитель профсоюзного комитета ДОУ) в количестве 2 человек;

б. заведующего ДОУ;

в. представителя Учредителя в количестве 1 человека.

Общая численность Совета составляет не менее 7 человек.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ДОУ или территорией, на которой он расположен, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления.

2.5. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.6. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ;

- определение основных направлений развития ДОО;
- повышение эффективности финансово-экономической ДОО, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОО, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОО;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе дошкольного учреждения:

3.1.1. Утверждает:

- режим непосредственной образовательной деятельности воспитанников;
- программу развития ДОО;
- Положение ДОО о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОО.

3.1.2. Распределяет по представлению руководителя ДОО стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ДОО; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.1.3. Согласовывает, по представлению руководителя ДОО:

- смету расходования средств, полученных ДОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласует утверждение годового плана ДОО;
- введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДОО.

3.1.4. Вносит руководителю ДОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- выбор методических пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, развития воспитательной работы в ДОО.

3.1.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДОО; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДОО.

3.1.7. Заслушивает отчет руководителя ДОО по итогам учебного и финансового года.

3.1.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ДОО.

3.2. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДОО по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОО.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ДОО (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДОО;
- порядка и оснований отчисления воспитанников.

3.5. По вопросам, для которых уставом ДОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.2. На заседании (в порядке, установленном уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном ДОУ управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДОУ, положениям договора ДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом)

заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

— по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

— при отзыве представителя учредителя;

— при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.