

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 11» города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 11 (далее - ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет ДОУ:
 - обсуждать локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов ДОУ;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
 - рассматривать вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
 - подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
 - заслушивать отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей,, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению,, результатах самообразования педагогов;
 - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.4. педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием работников ДООУ, Советом ДООУ (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органов управления):

- Представляет на ознакомление Общему собранию и совету ДООУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета ДООУ

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за: выполнение или не выполнение в полном объёме закреплённых за ним задач и функций

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашённых участников педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- Решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДООУ и печатью.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ в течение 50 лет и передается по акту при смене руководителя или сдачи в архив.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 50 лет.