

Содержание

I	Информационно-аналитическая справка.		с. 4
	1.1	Сведения об учреждении по уставу.	с. 4
	1.2.	Программно-методическое обеспечение.	с.5
	1.3.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	с.6
	1.4	Организация предметно-развивающей среды.	с.12
	1.5.	Контингент воспитанников.	с.13
	1.6.	Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	с.15
II	Задачи на новый учебный год		с.18
III	Управление развитием учреждения		с.19
	3.1	Общие собрания трудового коллектив	с.19
	3.2	Заседания педагогического совета	с. 19
	3.3	План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	с.21
	3.4	Мероприятия с обслуживающим персоналом	с.22
IV	Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.		с.22
	4.1.	План основной методической деятельности	с.22
	4.2.	Мероприятие по проведению аттестации	с.27
V	Организационно-педагогическая работа		с.28
	5.1.	Тематические дни	с.28
	5.2.	Праздники и развлечения	с.29
VI	Обеспечение доступного дошкольного образования		с.31
	6.1.	Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения	с.31
	6.2.	Мероприятия по организации работы ПМПК	с.31
	6.3.	Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников. Организация услуг в соответствии с запросом	с.32
VII	Преемственность дошкольного и начального образования		с. 32
VIII	Создание безопасного образовательного пространства. Охрана труда сотрудников.		с. 33

	8.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)	с. 33
	8.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	с. 34
	8.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план) (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, оздоровление фитонцидами, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья,)	с. 35
	8.4.	Охрана труда работников	с. 36
IX	Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей		с. 36
X	Взаимодействие с семьями воспитанников, по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания		с. 38
XI	Система контроля		с. 39
	11.1	Внутренняя система оценки качества образования	с. 39
	11.2	Внешний контроль деятельности детского сада	с.40
	11.3	Мероприятия по контролю (таблица)	с.40
	11.4	Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью (оперативный, тематический, персональный, итоговый)	с. 41
XII	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения.		с.42
XIII	Ограничительные меры		с. 43

I. Информационно-аналитическая справка

1.1 Сведения об учреждении по уставу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края (далее по тексту - Учреждение) учреждено решением исполнительного комитета Новоалтайского городского Совета депутатов трудящихся Алтайского края от 31.12.1965 № 347.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 11

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

фактический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение; вид – общеразвивающий.

Учредителем Учреждения являются муниципальное образование – городской округ город Новоалтайск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Новоалтайска (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а. Фактический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения и является следующим:

пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

время работы: с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма, уважения к традициям и культуре своего народа, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельностью.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является непосредственно образовательная деятельность, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

1.2. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование	Вид (основная, дополнительная)
1	2	3
1	Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой	Основная
2	- Образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трёх лет/ научный руководитель И.А.Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кирилловой, И.А. Лыковой, О.С.Ушаковой.	
3	Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыкова	Вариативная программа

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций. (на 01.09.2022)

№	ФИО педагога	Должность, категория	Дата рождения	Год аттестации	Пед. стаж	Пед. стаж (в должности)	Образование	Учебное заведение
1	Лисица Татьяна Витальевна	Заведующий МБДОУ соответствие	25.10.1962	2016	38,11	9	Высшее профессиональное	БГПА, 2009, 2011- 2012, АКИПКРО 2017
2	Косинцева Екатерина Александровна	Старший воспитатель	22.08.1990	2018	5,6	6	высшее	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» Барнаул 2013
3	Анфёрова Галина Ивановна	Воспитатель соответствие	17.06.1959	2018	38,2	35	Среднее профессиональное	АКПУ г.Барнаул 1978
4	Зорина Елена Александровна	Воспитатель первая	17.07.1981	2022	14,9	12	Среднее профессиональное	Каменский пед.колледж 2005
5	Зыкова Галина Александровна	Воспитатель первая	27.08.1970	2020	28,11	16	Среднее специальное	АГККПК г.Барнаул 2003
6	Ворова Олеся Сергеевна	воспитатель	02.01.1981	2020	4,8 года		Высшее	АлтГПУ г. Барнаул 2017

						4	(экономическое)	
7	Заварзина Татьяна Петровна	воспитатель	07.03.1976	2021	3,6 года	4	Среднее профессиональное	Барнаульский государственный педагогический колледж 2022
8	Силиванова Наталья Юрьевна	Воспитатель первая	15.04.1976	2022	18,8	18	Среднее специальное	Барнаульское педагогическое училище № 2 1995
9	Менякина Юлия Дмитриевна	воспитатель	27.01.1991	----	1,4	2	Высшее	БГПУ г. Барнаул
10	Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель	26.02.1958	2020	31,10	31	среднее профессиональное	Барнаульское педагогическое училище, 1978 г.,
11	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	22.07.1985	2020	11,11	10	высшее	Дагестанский государственный педагогический университет, 2007г
12	Устьянцева Ирина Владимировна	воспитатель		-----	2	2	Среднее специальное	Барнаульский государственный педагогический колледж.
13								

Повышение квалификации педагогов ДОУ.

График повышения квалификации педагогов ДОУ

на 2021-2025 годы

	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	2021	2022	2023	2024	2025
1	Новикова Ю.А.	ст. воспитатель	*				
2	Анферова Г.И.	воспитатель	*				
3	Зорина Е.А.	воспитатель	*				
4	Зыкова Г.А.	воспитатель	*				
5	Силиванова Н.Ю.	воспитатель	*				
7	Менякина Ю.Д.	воспитатель	*				
8	Косинцева Е.А.	ст. воспитатель		*			
9	Пастухова И.В.	психолог		*			
10	Ворова О.С.	Воспитатель	*				
11	Соловьева Л.В.	Муз. руководитель	*				
12	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	*				
13	Патракова М.В.	Учитель - логопед		*			
14	Устьянцева И.В.	воспитатель	*				
15							

Аттестация педагогов

за 2023 – 2024 годы

<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Новикова Юлия Анатольевна	Ст.воспитатель	Соответствие,2019	Декретный отпуск				
Анферова Галина Ивановна	воспитатель	Соответствие,2018		1 категория			
Зорина Елена Александровна	воспитатель	Первая, 2022					
Зыкова Галина Александровна	воспитатель	Первая, 2020				высшая	
Силиванова Наталья Юрьевна	воспитатель	первая, 2022					
Косинцева Екатерина Александровна	воспитатель	Соответствие,2018		1 категория			
Ворова Олеся Сергеевна	воспитатель	Соответствие,2020				первая	
Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	Первая, 2021					высшая
Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель	Соответствие, 2020				первая	
Заварзина Татьяна Петровна	воспитатель	Первая,2023					

Менякина Юлия Дмитриевна	воспитатель	Соответствие,2023					
Устьянцева Ирина Владимировна	воспитатель	Соответствие, 2023					
Пастухова Инна Васильевна	Педагог-психолог	Соответствие, 2023					
Патракова Марина Владимировна	Учитель-логопед	Соответствие, 2023					

Темы по самообразованию.

Ф.И.О. педагога	Должность	Темы по самообразованию	Форма отчета
Анферова Г.И.	воспитатель	Использование народного фольклора в работе с детьми младшего дошкольного возраста	<i>Фотовыставка</i>
<i>Зорина Е.А.</i>	воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность	<i>Итоговый отчет по результатам работы</i>
Зыкова Г.А.	воспитатель	Развитие связной речи у детей среднего дошкольного возраста	<i>Итоговый отчет по результатам работы</i>
Силиванова Н.Ю.	воспитатель	Нетрадиционная техника рисования детей младшего дошкольного возраста	<i>Выставка работ</i>
Устьянцева И.В.	воспитатель	Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников	<i>Отчет о проделанной работе</i>
<i>Заварзина Т.П.</i>	воспитатель	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к семейным традициям, народным праздникам и обычаям, как метод патриотического воспитания.	<i>Долгосрочный проект «Уголок наблюдений за погодой и природными явлениями»</i>
<i>Ворова О.С</i>	воспитатель	Сенсорное развитие детей через дидактические игры	<i>Презентация о проделанной работе (отчет для педсовета)</i>
Соловьева Л.В.	Музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность, как средство развития креативной личности ребенка	<i>Участие в городском конкурсе «Юные дарования»</i>
Ширинова З.А.	Инструктор по физической культуре	Игровые технологии в системе физического воспитания	<i>Презентация по результату проделанной работы</i>
<i>Менякина Ю.Д.</i>	воспитатель	Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста.	
<i>И.В. Пастухова</i>	Педагог-психолог	Метофорические ассоциативные карты (МАК), как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса: детей, родителей и педагогов.	

1.4 Организация предметно-развивающей среды.

Здание детского сада – типовое с центральным отоплением и водоснабжением.

Для каждой возрастной группы имеются: приемная, групповая, туалетные и умывальные комнаты, буфетные.

Кроме необходимых служебных помещений в детском саду оборудован музыкальный (спортивный) зал, изостудия, театральная студия, кабинет логопеда для коррекционной работы с детьми, медицинские кабинеты (процедурный, изолятор). Группы, зал, кабинеты оснащены необходимым оборудованием, которое постепенно пополняется.

Для каждой возрастной группы оборудованы участки для прогулок с верандами и игровым оборудованием. На территории детского сада оборудована спортивная площадка, огород.

<i>Помещения</i>	<i>Количество</i>	<i>Площадь м³</i>	
медицинский кабинет	2	14,1	
Кабинет старшего воспитателя	1	15,3	
Кабинет узких специалистов	1	15,3	
Кабинет педагога-психолога	1	8,1	
Музыкальный (спортивный) зал	1	59,4	
Сенсорна комната	1	20,1	
Группа: игровая	1 гр.	48,9	
	2 гр.	49,8	
	3 гр.	62,4	
	4 гр.	63,6	
	5 гр.	63,5	
	6 гр.	63,1	
	приемные	1 гр.	13,3
		2 гр.	14,2
		3 гр.	15,0
		4 гр.	15,3
		5 гр.	14,0
		6 гр.	14,9

1.5. Контингент воспитанников.

№ группы	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
группа №1 «Матрешки»	От 2 до 3 лет Группа раннего развития	Общеразвивающая	1	человек
группа №2 «Солнышко»	От 3 до 4 лет вторая младшая	Общеразвивающая	1	человек
Группа №3 «Сказка»	От 4 до 5 лет средняя	Общеразвивающая	1	человек
Группа №4 «Непоседы»	От 5 до 6 лет старшая	Общеразвивающая	1	человек
Группа №5 «Радуга»	От 6-7 лет подготовительная	Общеразвивающая	1	человек
Группа №6 «Колокольчик»	От 3 до 4 лет 2 младшая	Общеразвивающая	1	человек
Всего	Всего 6 групп - 164 детей			

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в образовательном учреждении.

Перечень компьютеров имеющихся в ДОУ:

Тип техники	Где установлен	Цель использования
Компьютер (администратор сети)	кабинет заведующего	Администратор локальной сети, Интернет.
Компьютер	Кабинет педагога-психолога	Делопроизводство, интернет.
Ноутбук	методический кабинет	Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет

Ноутбук 2	кабинет заведующего	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.
Кабинет узких специалистов	Компьютер	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.

Итого: 5 штук объединенных в локальную сеть с выходом в интернет

Дополнительное оборудование

Наименование	Кем используются	Количество
Принтер (с цветной печатью)	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Принтер	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Сканер	педагогами, администрацией ДОУ.	2
Принтер/сканер/копир	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Телевизор	педагогами	1
Видеомагнитофон	педагогами	1
DVD - player	педагогами	1
Музыкальный центр	музыкальным руководителем	1
Магнитофон	педагогами каждой возрастной группы.	1
Видеокамера Panasonic	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Цифровой видео фотоаппарат	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Проектор	педагогами, администрацией ДОУ.	3
Экран	педагогами, администрацией ДОУ.	2

1.6. Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Валеологическое образование детей.

В соответствии с программой в разделе «Развитие представлений об окружающем мире и о себе» представлены следующие темы занятий:

Ранняя и Младшая группа

I. «Здоровье – главная ценность»

«Для чего мы живём?»

Формировать у детей ценностное отношение к человеческой жизни, ответственность за свою жизнь, уважение к чужой жизни и здоровью.

«Спорт – здоровье!»

Воспитывать у детей интерес спорту, желание заниматься, делать различные упражнения, получать эмоциональный отклик от физических упражнений.

II. «Изучаем свой организм»

«Какой я!»

Формировать умение детей рассказать о себе, своих умениях и навыках. Ознакомить детей с тем, как устроено тело человека.

«Какие части есть у моего тела»

Продолжать знакомить детей с тем, как устроено тело человека (голова, шея, плечи, руки, туловище, ноги)

«Какие у меня глаза»

Формировать понимание назначения глаз, воспитывать у детей бережное отношение к органам зрения.

«Как мы слышим»

Формировать у детей представление об органах слуха. Закреплять навыки ухода за ушами, правила безопасности.

«Как мы дышим»

Ознакомить детей с органами дыхания. Формировать устойчивый навык самоконтроля над дыханием во время физической нагрузки.

III. «О ценности здорового образа жизни»

«Что хорошо, что плохо для здоровья»

Довести до сознания детей, что жизнь и здоровье – это огромная ценность и к ней надо разумно, с уважением и вниманием относиться.

IV. «О навыках личной гигиены»

«Личная гигиена»

Развивать у детей понимание значения и необходимости гигиенических процедур.

V. «Психическое здоровье»

«Какое у меня лицо?»

Формировать эмоциональную сферу детей, учить понимать свои и чужие эмоции, сопереживать.

«Весело и грустно»

Продолжать формировать эмоциональную сферу детей, учить соотносить свои эмоции со своим физическим состоянием, мышечной активностью.

«Почему мы злимся»

Научить детей разрешать межличностные конфликты, контролировать свои эмоции. Учить пользоваться нормами – регуляторами (уступать, договариваться, извиняться)

«Мы такие разные»

Дать представление детям о различии полов. Формировать у детей о мужественности и женственности, желание быть сильными, смелыми; нежными, красивыми.

VI. «Прислушиваемся к своему организму»

«Волшебный моторчик»

Познакомить детей с работой сердца. Выбатывать у детей умение прислушиваться к работе своего сердца в различном моторном состоянии: при нагрузке, в расслабленном состоянии.

VII. «Поговорим о болезни»

«Здоровье и болезнь»

Научить детей заботиться о своём здоровье, избегать ситуаций, приносящих вред здоровью.

VIII. «Врачи наши друзья»

«Здравствуйте, доктор!»

Познакомить детей с профессией врача. Дать представление детям о том, как нужно вести себя в кабинете врача, Почему нужно принимать лекарство, если заболел.

IX. «Прислушиваемся к своему организму»

«Как двигаются части тела, кто даёт команду»

Дать представление о том, что всеми движениями руководит головной мозг. Развивать навыки саморегуляции.

X. «О роли лекарств и витаминов»

«Что такое витамины?»

Рассказать детям о пользе их назначении витаминов. Помочь детям понять, что здоровье зависит от правильного питания – еда должна быть не только вкусной, но и полезной.

Средний и старший дошкольный возраст.

I. «С чего все начиналось»

Развитие человека, история его появления, влияние природных факторов (солнца, воздуха и воды) на укрепление здоровья человека. Экскурсии, походы.

II. «Человек и окружающий его мир»

Органы, помогающие нам в знакомстве с окружающим миром: глаза, уши, нос, рот. Кожа и её свойства. Правила ухода и сохранения органов познания. Причины возникновения заболеваний/

III. «Жильцы внутреннего мира человеческого домика»

Внутренние органы человека, как они помогают человеку, за что отвечают и как взаимодействуют. Правила сохранения органов – здоровый образ жизни.

IV. «Жизнь в мире с природой»

Умение использовать природные факторы для закаливания и укрепления здоровья. Правила поведения при выходе на природу. Лекарственные растения и травы. Влияние положительных эмоций на здоровье человека.

V. «Как и чем мы питаемся»

Правильное питание и влияние различных продуктов на здоровье человека. Витамины и их влияние.

VI. «Опасности, которые нас подстерегают»

Знакомства с экстремальными ситуациями. Правила поведения на улице; у воды; в лесу; в транспорте; дома; в ситуациях, угрожающих здоровью; умение их предупреждать. Правила дорожного движения, пожарной безопасности.

VII. «Эмоциональное здоровье»

Умение выражать свои чувства, уважать чувства других. Освоение речевого этикета, культура поведения и общения (как правильно знакомиться, прощаться, поздравлять, благодарить, извиняться, приглашать, говорить комплименты). Знакомство с неприятными эмоциями, со способами эмоциональной разрядки.

Комплексная диагностика

Исследование состояния здоровья детей специалистами городской детской поликлиники и детского сада:

- Осмотр детей специалистами детской поликлиники (патронаж, диспансеризация)
- Регулярный осмотр детей медицинским персоналом детского сада
- Определение группы здоровья
- Диагностика речевого развития детей учителем-логопедом детского сада
- Выявление нарушений двигательной активности, координации движений

Отслеживание успешности обучения воспитанников в период их пребывания в детском саду с целью динамического наблюдения за их развитием:

- Антропометрия.

Определение соответствия образовательной среды:

- Создание условий (оборудование физкультурного зала, наличие спортивных уголков в группах)

- Изучение литературы, составление перспективных планов с использованием оздоравливающих технологий, анкетирование сотрудников детского сада

Физкультурно-оздоровительная работа

Занятия по физкультуре всех видов:

- традиционные
- занятия-соревнования
- интегрированные занятия
- праздники и развлечения

Обеспечение благоприятного психологического климата в детском саду

Система закаливающих процедур:

- Воздушное закаливание
- Водное закаливание
- Хождение по «дорожкам здоровья»
- Хождение босиком
- Полоскание водой горла и рта;
- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе

Активизация двигательного режима воспитанников:

- Обеспечение двигательного режима детей атрибутами и пособиями;
- Создание необходимой развивающей среды;
- Проведение подвижных и спортивных игр, пеших переходов во время прогулок;
- Строгое соблюдение двигательного режима и режима дня
- Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, гимнастики после сна;
- Хождение босиком на занятиях физкультурой, в летний период - на прогулке (по дорожкам здоровья)

Использование оздоравливающих технологий:

- Пальчиковая гимнастика
- Хождение по «дорожке здоровья», использование массажеров

Профилактическая работа:

- Постоянный контроль осанки;

Контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой;
Подбор мебели в соответствии с ростом детей;
Витамиотерапия;
Кварцевание;
Сбалансированное питание;
Вакцинация против гриппа
Употребление соков, фруктов
Употребление свежего чеснока и лука

Мероприятия:

Дыхательные упражнения в группе и на занятиях физкультурой,
Самомассаж;
Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера;

Консультативно-информационная работа

С педагогами и персоналом:

- Семинары, консультации;
- Открытые просмотры и показы оздоравливающих технологий;
- Выставки дидактического материала и литературы;

С родителями:

- Привлечение родителей к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий по годовому плану;
- Анкетирование родителей;
- Консультирование родителей по вопросам оздоровления и развития детей с привлечением специалистов детского сада, детской поликлиники;
- Организация совместных спортивных праздников, развлечений, экскурсий.
- Оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов;

С детьми:

- Проведение занятий валеологического цикла, занятий с элементами релаксации, аутотренинга, оздоравливающих технологий;

Материальное обеспечение программы

- Спортивная площадка с беговой дорожкой, ямой для прыжков, полосой препятствий;
- Площадки для спортивных игр (баскетбол, волейбол, футбол);
- Участки для прогулок;
- Музыкальный зал;
- Кабинет логопеда с необходимыми пособиями и атрибутами;
- Физкультурные уголки в группах.

II. Задачи на новый учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
2. Развивать познавательные и творческие возможности дошкольников, детской изобретательности средствами конструирования и моделирования.
3. Создать условия для нравственного – патриотического дошкольников через игровую и проектную деятельность.

III. Управление развитием учреждения

3.1. Общие собрания трудового коллектива

№	Тема Вопросы	Срок	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Октябрь	Заведующий
2	Итоги работы коллектива за 2023 год. Выполнение колдоговора.	Январь	Заведующий
3	Охрана труда и техника безопасности в ДОУ. Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.	Апрель	Заведующий
4	Итоги работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий

3.2. Заседания педагогического совета

№	Тема, вопросы	Срок	Ответственный
1	Установочный: Выборы председателя педсовета Выборы секретаря педсовета 1. Основные задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год 2. Рассмотрение плана работы на 2023-2024 учебный год 3. Утверждение сетки-расписания на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ педагогов и Положения о рабочей программе педагога. 5. Принятие и утверждения Календарного	Август	Заведующий, Старший воспитатель Косинцева Е.А.

	<p>учебного графика МБДОУ № 11 «Рябинка» на 2023-2024 учебный год</p> <p>6. Принятие и утверждение годового плана работы МБДОУ №11 «Рябинка» на 2023-2024 учебный год</p> <p>7. Принятие и утверждение плана-графика внутриучрежденческого контроля в ДОУ на 2023-2024 учебный год</p>		
2	<p>Результаты тематической проверки по тема: «Развитие детской креативности при организации деятельности дошкольников по конструированию».</p> <p>Цель: Определить пути совершенствования работы коллектива в данном направлении.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово старшего воспитателя Косинцевой Е.А. по теме педсовета. - Разминка-упражнение «Объявление» (участвуют все педагоги). - Презентация различных видов деятельности по конструированию и моделированию. - Анализ смотра-конкурса «Занимательное конструирование» - Деловая игра «Педагогическая копилка» (участвуют все педагоги) - Обсуждение проекта решения педсовета. 	Ноябрь	<p>Старший воспитатель Косинцева Е.А.</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p>Результаты тематической проверки по тема: Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Родной край»</p> <p>Цель: Совершенствование работы ДОУ по формированию у дошкольников любви к родному краю.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. - Вступительное слово заведующего МБДОУ детский сад «Рябинка» Т.В. Лисица - Актуальность данной темы. Тренинг на 	Февраль	<p>Старший воспитатель Новикова Ю.А.</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>создание образа «Родина» - старший воспитатель.</p> <p>- Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края» – старший воспитатель.</p> <p>- Отчёт воспитателей о работе в группе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края.</p> <p>- Викторина «Лучший знаток родного края» – старший воспитатель.</p> <p>- Решение педсовета</p>		
4	<p>Итоговый педсовет:</p> <p>1 - Реализация основных задач работы учреждения;</p> <p>2 Результаты Мониторинга по освоению основной образовательной программы за 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Аналитический отчет воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год . Старший воспитатель Е.А. Косинцева</p> <p>4. Итоговый отчет работы с детьми музыкального руководителя за 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Итоговый отчет работы с детьми инструктора по физической культуре за 2023-2024 учебный год</p> <p>6. Аналитический отчет педагогов по самообразованию за 2023-2024 учебный год</p>	Май	<p>Заведующий,</p> <p>Старший воспитатель</p>

3.3 План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада

Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3.4 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация «Инструкция по мытью посуды и обеденных столов в группах»	Сентябрь	Заведующий
2	Памятка «Профилактика гриппа»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Консультация «Порядок мытья и обезжиривания групповой посуды»	Март	Заведующий, завхоз
4	Консультация «Культура поведения за столом»	Май	Ст. воспитатель
5	Проверка санитарного состояния групп, зала, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

IV. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.

4.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам:	в течение года	старший воспитатель

Мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
ППРС в группах детского сада. Анализ работы по оснащению развивающих центров и уголков в группах	Август - сентябрь	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
Выставка декоративно прикладного творчества из природных материалов «Осенняя феерия»	Сентябрь	Старший воспитатель
Смотр - конкурс «Занимательное конструирование»	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар «Переход на ФОП»	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум ««Влияние конструктивной деятельности на интеллектуальное развитие детей раннего возраста»»	Ноябрь	Старший воспитатель
Фото выставка «Для милых мам», посвященного ДНЮ МАТЕРИ	Ноябрь	Старший воспитатель
Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Провести консультацию «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к семейным традициям, народным праздникам и обычаям, как метод патриотического воспитания»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника. Выставка рисунков «Защитники отечества»»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели.
Акция «Читаем детям о ВОВ»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.	Март	Старший воспитатель, воспитатели.
Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в МБДОУ Детский сад №11 г.Новоалтайск	август	Заведующий	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебного года	Педсовет Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими	В течение года		Информационная справка по итогам

	работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.			
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка Информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2024 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2024года		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2024 года		Отражение в анализе годового плана

V. Организационно-педагогическая работа

5.1. Тематические дни

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Тематическая неделя, посвященная Дню знаний: экскурсии детей старшего возраста в школу, развлечения	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2	Выставка рисунков на темы: «Безопасик», «Светофорик»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Тематическая неделя, посвященная Дню	Ноябрь	Старший воспитатель

	Матери: выставка рисунков детского творчества «Мамочка любимая» концерт ко Дню Матери «Поздравляем милых мам»		Муз.руководитель
4	День защитника Отечества: • беседы, экскурсии к памятным местам; • тематические занятия в городской библиотеке;	Февраль	Воспитатели групп Муз. руководитель
5	Мероприятия, посвященные празднику 8 марта: • тематические беседы, занятия; • изготовление подарков для мам; • выставка детских работ «Мама – солнышко мое!» • Праздники «8 марта – мамин день!»	Март	Воспитатели групп Муз. руководитель
6	Неделя театра. «Мир театра глазами детей»	Март	Старший воспитатель Педагоги
7	Тематическая неделя, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
8	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы: занятия, экскурсии в музей, к памятным местам. «Этот День Победы!» - досуг в старших группах.	Май	Старший воспитатель воспитатели групп Муз.руководитель

5.2. Праздники и развлечения.

№	Тема	Срок	Ответственный
Календарные праздники			
1	- Организовать утренник ко Дню знаний - Кукольный театр - Викторина «Светофорчика» - День Бородинского сражения - День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель Воспитатель по физической культуре

2	<ul style="list-style-type: none"> - «Осенины» - Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей - Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России 	Октябрь	<p>Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель</p> <p>Воспитатель по физической культуре</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - День народного единства - Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России - «Мои любимые игрушки» - День Государственного герба Российской Федерации 	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
4	<ul style="list-style-type: none"> - День неизвестного солдата; Международный день инвалидов - День добровольца (волонтера) в России - Международный день художника - День Героев Отечества - День Конституции Российской Федерации - Организовать новогодний утренник 	Декабрь	<p>Педагоги</p> <p>Муз. руководитель</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - «Прощание с ёлкой» - «Зимний теремок» - «Снежные забавы» - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 	Январь	<p>Воспитатели, муз руководитель</p> <p>Воспитатель по физической культуре Муз. руководитель</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - День российской науки - Международный день родного языка - Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» - «Встречаем масленицу» 	Февраль	муз. рук-ль., инструктор по физической культуре
8	<ul style="list-style-type: none"> - Организовать концерт к Международному женскому дню - День воссоединения Крыма с Россией - Всемирный день театра 	март	Муз. руководитель
9	<ul style="list-style-type: none"> - «Поможем Звездочёту» - «Праздник мячей» - Всемирный день Земли 	Апрель	Воспитатель по физической культуре

	- День пожарной охраны		
10	- Праздник Весны и Труда - День образования города Новоалтайска Алтайского края - День победы - Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) - «Солнышко и мяч» - День детских общественных организаций России - День славянской письменности и культуры	Май	педагоги Муз. руководитель муз. рук-ль, инструктор по физической культуре
12	-Спортивно-музыкальные развлечения «Встреча лета» -«День защиты детей» - «День России»	июнь	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
13	- День Воздушно-десантных войск - «Яблочный спас» -«День Российского флага»	август	Педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

VI. Обеспечение доступного дошкольного образования

6.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Занятия с детьми в группе кратковременного пребывания детей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2	Работа консультативного пункта	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра

6.2. Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Результаты обследования речи детей логопедом ДООУ	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
2	Подготовка документов на ПМПК.	Март	Учитель-логопед

3	Составление и утверждение списка детей на ПМПК	Март	старший воспитатель
4	Оформление пакета документов воспитанников на ПМПК Ознакомление родителей с документами	Апрель-май	Старший воспитатель, педагоги
5	Заседание городской ПМПК	Апрель	Старший воспитатель

6.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников. Организация услуг в соответствии с запросом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Работа группы кратковременного пребывания детей	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
2	Работа консультативного пункта	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Занятия с учителем-логопедом	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Занятия с педагогом-психологом	В течение учебного года	Старший воспитатель
5	Занятия с музыкальным руководителем	В течение учебного года	Старший воспитатель
6	Занятия с инструктором по физической культуре	В течение учебного года	Старший воспитатель

VII. Преемственность дошкольного и начального образования

№	Тема	Срок	Ответственный
1. Административный аспект			
1.1	Участие учителей начальной школы в подготовке родительского собрания в подготовительных группах.	Октябрь	Учителя нач. классов, воспитатели подготовительных к школе групп
1.2	Общее родительское собрание в подготовительных группах.	Январь	Заведующий ДОУ Директор МОУСОШ
2. Взаимодействие с семьями воспитанников			
3.1	Родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его»	ноябрь	Заведующий Педагог-психолог

	воспитанников»		
3.2	Родительское собрание на тему: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	февраль	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог Инструктор по физо Учитель-логопед
3.3	Родительское собрание на тему: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год»	май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

VIII Создание безопасного образовательного пространства.

Охрана труда сотрудников.

8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Подбор и изучение нормативно-правовых документов по организации и обеспечению безопасности детей, сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ТБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3	Обучение сотрудников по программе безопасности жизнедеятельности	Согласно графика в течение года	Заведующий ДОУ
4	Проведение тематических бесед, занятий с детьми в соответствии с образовательной программой ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
5	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
6	Информационное просвещение родителей: выпуск буклетов, стендов «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»	В течение года	Старший воспитатель

7	Организация центров безопасности в группах совместно с родителями (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
---	---	----------------	---------------------------------

8.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	группы	ответственные
Медицинские (лечебно-профилактические)	<ul style="list-style-type: none"> - Гибкий режим дня; - рациональное питание; - витаминизация блюд - обеспечение санитарно-гигиенической среды; - выполнение гигиенических процедур. 	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медсестра, воспитатели, младшие воспитатели
Педагогические: <ul style="list-style-type: none"> - занятийные, - физкультурно-оздоровительные 	<p><i>Игровые технологии на разных занятиях;</i></p> <p><i>Систематические формы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - спортивные игры. <p><i>Активный отдых:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <p><i>Закаливание в повседневной жизни:</i></p> <p>обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.</p> <p><i>Специально закаливающие мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж 	Все группы	Воспитатели Старший воспитатель воспитатели, Старший воспитатель, воспитатели, Старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели
Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	<ul style="list-style-type: none"> - Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветковое решение развивающей среды и 	Все группы	Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель

	сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения		музыкальный руководитель
--	--	--	--------------------------

8.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план) (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья)

Содержание	Срок	Ответственный
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Медсестра
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Медсестра
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий ДОУ, Медсестра, Старший воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	старший воспитатель, воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	по плану	Воспитатели
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	Воспитатели, логопед
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, медсестра
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану КОА	Воспитатели, старший воспитатель
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатели, старший воспитатель

Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели, старший воспитатель
Оборудование спортивных центров	в течение года	воспитатели групп
РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели.
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Воспитатели, медсестра.

8.4. Охрана труда работников

№		Срок	Ответственный
1	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия
3	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
4	Проведение Дня охраны труда	Октябрь, апрель,	Заведующий ДОУ
5	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь,	Заведующий ДОУ
6	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль,	Комиссия по охране труда
7	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ	Июль	Комиссия ДОУ

IX. Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное	апрель	заместитель

игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Х. Взаимодействие с семьями воспитанников, по повышению эффективности

взаимодействия в вопросах воспитания

Месяц	Педагогическое просвещение	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление Информационных стендов. «Особенности работы ДОУ»	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в Выставке «Осенняя феерия»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ			Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.
<i>Январь</i>	Групповые консультации	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские	Индивидуальные		Привлечение родителей к	Распространение

	собрания в соответствии планов педагогов	беседы		участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»	положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Консультация «Прогулки весной»	Привлечение родителей к акции «Читаем детям о ВОВ»	Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДОУ
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год»	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов

XI. Система контроля

11.1 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

11.2 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

11.3. Мероприятия по контролю (таблица)

№	Вопросы, требующие постоянного контроля	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий ДОУ
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий ДОУ
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	1 в квартал	Заведующий ДОУ
4	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
5	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия ДОУ
6	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз.

	новогодних праздников		
7	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	В течение года	Старший воспитатель, медсестра
9	Организация питания	В течение года	Медсестра
10	Посещаемость	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
11	Выполнение режима дня	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
12	Выполнение санэпидемирежима	В течение года	Медсестра
13	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
14	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	старший воспитатель
15	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	старший воспитатель
16	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	Май	Старший воспитатель
17	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок	1 раз в квартал	Старший воспитатель
18	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
19	Сохранность имущества	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
20	Укрепление материальной базы	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
21	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>	В течение года	Заведующий ДОУ

11.4. Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью (оперативный, тематический, персональный, итоговый)

Тематический контроль		
1	1. тематическая проверка на тему: <i>«Развитие художественно-творческих способностей дошкольников в процессе конструктивно-модельной деятельности»</i>	Ноябрь
2	2. тематическая проверка на тему <i>«Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»</i>	Февраль
2. Персональный контроль		

	Анализ педагогической деятельности ВОР	В течении года
3.Итоговый контроль		
	Результаты проверки за текущий год. Все группы	май
	Итоги контроля по летне-оздоровительному периоду. Все группы	август
4. Оперативный контроль		
	Ведение документации - во всех группах	В течение учебного года
	Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ	
	Выход на прогулку и организация прогулки	
	Подготовка и проведение НОД	
	Динамика развивающей предметно-пространственной среды	
	Проверка календарных планов	
	Проверка результатов продуктивной деятельности детей	

ХП. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление заявки на приобретение и замену оборудования	Сентябрь-октябрь	Завхоз
2	Составление сметы на ремонт ДОУ	Октябрь	Завхоз
3	Подготовка здания к отопительному сезону.	Октябрь	Завхоз
4	Инвентаризация МЗ и МЦ	Ноябрь	Завхоз, ЦБ КОА
5	Составление плана закупок на 2023 год	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий.
6	Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ на календарный год	Декабрь	Завхоз
7	Составление плана ФХД на новый 2023 год	Январь	Заведующий ДОУ
8	Приобретение материалов, оборудования.	1 раз в квартал	Завхоз

9	Списание малоценного инвентаря и игрушек	1 раз в квартал	Завхоз
10	Заключение договоров, контрактов, составление заявок на аукционы	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, контрактный управляющий.
11	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспотребнадзора	1 раз в год	Заведующий, завхоз
12	Соответствие требованиям документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ.
13	Организация работ по благоустройству территории ДОУ	Октябрь Апрель-май	Заведующий ДОУ, завхоз.
14	Подготовка к ремонту ДОУ	Март-май	Завхоз
15	Проведение ремонтных работ	Июль	Завхоз

ХIII. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки 	еженедельно	заместитель

с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму		заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

