

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

### «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинка»

города Новоалтайска Алтайского края

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края (далее - ДОУ) разработана в Ф3 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.08.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава ДОУ.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ. Цель правил внутреннего распорядка для воспитанников – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а так же успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приёме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

#### 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

##### 2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- ежедневный график работы ДОУ – с 7<sup>30</sup> до 18<sup>00</sup> часов.
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 10,5 часов.

В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за охрану жизни и здоровья ребёнка лежит на родителях (законных представителях), в случае приёма только после ухода последних ответственность ложиться на ДОУ.

##### 2.2. Приём детей в ДОУ осуществляется с 7<sup>30</sup> до 18<sup>00</sup> часов.

2.2.1. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно ставят подписи в «Журнале приёма детей» о том, что привели ребёнка в ДОУ здоровым. Если родители (законные представители) привели ребёнка после 8<sup>30</sup>, то необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.2.2. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приёмных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08<sup>00</sup> и вечером после 17<sup>30</sup>. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребёнок принимается в ДОО со справкой о состоянии здоровья. Согласно СП 2.4. 3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» родители ребенка, не посещавшего ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должны предоставить справку о состоянии здоровья.

О невозможности прихода ребёнка в ДОО по любой причине необходимо позвонить до 8<sup>30</sup> по телефону 8 (38532) 5-75-45 связаться с группой или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и период отсутствия.

В случае отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия (не позже предпоследнего рабочего дня каждого месяца):

- справка о болезни;
- справка о посещении врача;
- справка о санитарно-курортном лечении;
- приказ об отпуске одного из родителей и заявление на имя заведующего ДОО;
- прочие пропуски по причине временного отсутствия родителей (законных представителей) — болезнь, командировка.

В случае отсутствия по неуважительной причине родители (законные представители) должны предоставить объяснительную о причине отсутствия ребенка в образовательной организации.

Накануне прихода, воспитанника в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребёнка в ДОО в период с 7.30 до 18.00ч в рабочие дни.

При отсутствии ребенка в ДОО по уважительной причине на момент закрытия табеля посещаемости (не позже предпоследнего рабочего дня каждого месяца), родители обязаны представить воспитателю документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия ребенка. В случае отсутствия такого документа будет начислена родительская плата за дни отсутствия.

2.3. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в присутствии детей.

2.4. Уход воспитанников из ДОО.

2.4.1. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18<sup>00</sup> часов.

2.4.2. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении..

2.4.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на близких родственников, лиц которым доверено забирать воспитанника из ДОО, которые хранятся в документах группы.

2.4.4. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.4.4. При уходе ребёнка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОО.

- в младшей группе — 15 минут;
- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе — 25 минут;
- в подготовительной группе — 30 минут.

3.6. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой заведующим ДООУ.

3.7. Расписание НОД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приёмных групп.

3.8. В расписание НОД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.9. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее - ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.10. НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учётом индивидуальных возможностей.

#### 4. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

4.5. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся деятельность с детьми переносится на свежий воздух, кроме сна и приёма пищи, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

#### 5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПИЩИ

5.1. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4. 3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по истечению времени приёма пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.2. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.3. Запрещается приносить в ДООУ любые продукты питания, угощения.

5.4. Порядок и правила организации питания в ДООУ определяется требованиями СП 2.4. 3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, электронной системы доступа, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребёнка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СП 2.4. 3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Паспортом безопасности МБДОУ детского сада № 11.

6.3. ДОУ несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), согласившихся сопровождать детей.

6.4. Выход детей за территорию ДОУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников. Воспитателем группы вносится запись в «Журнал регистрации выхода воспитанников за пределы ДОУ».

6.5. Каждые полгода в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.7. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства ребёнка. Соблюдение настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в ДОУ.

6.8. Родители (законные представители), с целью обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны быть бдительны и обращать внимание на присутствие на территории ДОУ и в его помещениях подозрительных лиц. Обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОУ, подозрительных предметах и сообщать об этом администрации ДОУ.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

6.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др., какие-либо напитки, лекарства.

6.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы, находящихся у детей администрация ДОУ ответственности не несёт.

6.13. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребёнку, объяснять ему, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

6.14. Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует санитарным и гигиеническим требованиям. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

6.15. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.16. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- въезжать на территорию ДОУ на транспортном средстве (кроме спецтранспорта и транспорта поставщиков);
- курить на территории ДОУ.

6.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство своего и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

## 7. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

7.1. При поступлении ребёнка в ДОУ медицинский работник, воспитатель, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребёнка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребёнка доводятся до сведения воспитателей группы.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

7.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приёма, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребёнка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

7.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале приёма детей» в присутствии родителей наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему ДОУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОУ. Руководитель ДОУ обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Новоалтайска, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.

7.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребёнка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

7.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни и здоровью ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

7.7. При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностным лицом потребовать применения мер наказания, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский

работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.9. В соответствии с СП 2.4. 3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

7.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ (.СП 2.4. 3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

7.13. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

7.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4. 3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

7.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.16. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

7.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

7.19. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок работниками медицинских учреждений..

7.20. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приёма ребёнком. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма в ДОУ.

## 8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

8.1. Ребёнка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

— сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;

— не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы; - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации. Не разрешается приводить ребёнка в памперсах:

- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготы, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести ребёнка в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

8.9. В случае ухода ребёнка домой в чужих вещах (одежда, обувь), родители (законные представители) обязаны незамедлительно предупредить воспитателя группы и вернуть вещи в кратчайшие сроки в ДОО.

## 9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

- а. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогического сопровождения;
  - б. уважение его человеческого достоинства;
  - в. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
  - г. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
  - д. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
  - е. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - ж. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
3. охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первой помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания воспитанников;
  - определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- и. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- к. иные академические права, предусмотренные ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ.

## 10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- направить письменное обращение заведующему ДОУ;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребёнка, его законных интересов.

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

11.1. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Совета ДОУ и в организации образовательного процесса;
- принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- избирать и быть избранными в Совет ДОУ;
- посещать ДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками ДОУ, получать консультативную помощь педагогов ДОУ;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований, и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации ДОО в случае нарушения прав воспитанника или нарушения норм профессиональной этики педагога;
  - обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
  - своевременно извещать ДОО о болезни ребёнка или его отсутствии;
  - нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребёнка;
  - предоставлять полную информацию о состоянии развития ребёнка, пока он является воспитанником ДОО;
  - лично забирать и передавать ребёнка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - выполнять рекомендации педагогов;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинства воспитанников и работников ДОО.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, вступают в силу с 01.03.2022 г и пересматриваются по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечить комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в ДОО.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.

12.4 В отношении работников ДОО, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.5 Решения заведующего ДОО родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.6 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.