

Комитет по управлению имуществом Администрации города Новоалтайска

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Новоалтайск  
(место составления акта)

“ 16 ” января 20 20 г.  
(дата составления акта)  
16-00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля**  
**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 4

По адресу/адресам: Алтайский край, г. Новоалтайск, пер. Транспортный, 54  
(место проведения проверки)

На основании: Приказа председателя Комитета по управлению имуществом Администрации города Новоалтайска Л.И. Ракитиной № 1 от 13.01.2020г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная и документарная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края (МБДОУ детский сад №11)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность  
“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1/3  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Комитет по управлению имуществом Администрации города Новоалтайска

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Мещеря Татьяна Михайловна (13.01.2020) 16.01.2020  
завершающий (расшифровка № 325 от 25.12.2013) 14.30  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: главный специалист, муниципальный земельный инспектор комитета по управлению имуществом Администрации города Новоалтайска Дементеева Наталья Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: завершающий  
Мещеря Татьяна Михайловна

2	Доля детей, посещающих ОО, от общего количества детей, соответствующего проектной мощности здания ОО	%		100	100	Статистические наблюдения
3	Обеспеченность ОО педагогическими кадрами	%		100	100	Статистические наблюдения
4	Выполнение плана повышения квалификации	%		100	100	Статистические наблюдения
5	Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию	%		50	50	Статистические наблюдения
6	Доля педагогов, имеющих высшее образования	%		56,3	56,3	Статистические наблюдения
7	Число воспитанников организации дошкольного образования в расчете на одного педагогического работника	Чел.		14	14	Статистические наблюдения

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерство образования и науки России от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации города Новоалтайска Алтайского края от 28.12.2016 № 2690 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования»

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информация в печатном виде на стендах ДОУ	О целях, задачах реализуемых в ходе организации воспитательно-образовательной работы, результативности, организация ОЭД, безопасность жизнедеятельности и т.д..	По необходимости
2.	Информация в печатном виде в папках передвижках	Рекомендации по организации воспитательно-образовательной, коррекционной работы в ДОУ и дома, о создании безопасных условий для детей, о профилактике болезней, о привитии детям здорового образа жизни и т.д.	1 раз в месяц
3.	Информация в печатном виде в буклетах	О результатах воспитательно-образовательного, коррекционного процесса в учреждении, опытно-экспериментальной деятельности и т.д.	1 раз в квартал
4.	Информация на сайте комитета по образованию Администрации города Новоалтайска	О результатах воспитательно-образовательного, коррекционного процесса в учреждении, опытно-экспериментальной деятельности и т.д.	1 раз в квартал
5.	Информация в СМИ	О результатах воспитательно-образовательного, коррекционного процесса в учреждении, опытно-экспериментальной деятельности и т.д.	По необходимости
6.	Отчеты	О результатах воспитательно-образовательного, коррекционного процесса в учреждении, опытно-экспериментальной деятельности, организации работы по охране труда, безопасности и т.д.	По требованию
7.	Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации и на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	Отчет об исполнении муниципального задания по форме, соответствующей п.8. текста муниципального задания	Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным