

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБДОУ № 11 «Рябинка»

Протокол № 1 от 29 08.2023

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ №11 «Рябинка»

Т.В. Лисица

29 08.2023



Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка»
на 2023 – 2024 учебный год

Адрес:

658084 Алтайский край,
город Новоалтайск,
пер. Транспортный, 54

Заведующий детским садом:

Лисица Татьяна Витальевна

Старший воспитатель:

Косинцева Екатерина Александровна

Содержание

I	Информационно-аналитическая справка.		с. 4
	1.1.	Сведения об учреждении по уставу.	с. 4
	1.2.	Программно-методическое обеспечение.	с.5
	1.3.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	с.6
	1.4.	Организация предметно-развивающей среды.	с.13
	1.5.	Контингент воспитанников.	с.14
	1.6.	Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	с.16
II	Задачи на новый учебный год		с.19
III	Управление развитием учреждения		с.20
	3.1.	Общие собрания трудового коллектив	с.20
	3.2.	Заседания педагогического совета	с. 20
	3.3.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	с.22
	3.4.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	с.23
IV	Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.		с.23
	4.1.	План основной методической деятельности	с.23
	4.2.	Мероприятие по проведению аттестации	с.27
V	Организационно-педагогическая работа		с.29
	5.1.	Тематические дни	с.29
	5.2.	Праздники и развлечения	с.30
VI	Обеспечение доступного дошкольного образования		с.31
	6.1.	Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения	с.31
	6.2.	Мероприятия по организации работы ПМПК	с.32
	6.3.	Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников. Организация услуг в соответствии с запросом	с.32
VII	Преемственность дошкольного и начального образования		с. 32
VIII	Создание безопасного образовательного пространства. Охрана труда сотрудников.		с. 33

	8.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)	с. 33
	8.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	с. 34
	8.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план) (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, оздоровление фитонцидами, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья,)	с. 35
	8.4.	Охрана труда работников	с. 36
IX	Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей		с. 36
X	Система контроля		с. 37
	10.1	Внутренняя система оценки качества образования	с. 37
	10.2	Внешний контроль деятельности детского сада	с.37
	10.3	Мероприятия по контролю (таблица)	с.38
	10.4	Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью (оперативный, тематический, персональный, итоговый)	с. 39
XI	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения.		с.40
XII	Ограничительные меры		с. 41

I. Информационно-аналитическая справка

1.1 Сведения об учреждении по уставу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края (далее по тексту - Учреждение) учреждено решением исполнительного комитета Новоалтайского городского Совета депутатов трудящихся Алтайского края от 31.12.1965 № 347.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 11

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

фактический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение; вид – общеразвивающий.

Учредителем Учреждения являются муниципальное образование – городской округ город Новоалтайск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Новоалтайска (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а. Фактический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения и является следующим:

пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

время работы: с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма, уважения к традициям и культуре своего народа, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельностью.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является непосредственно образовательная деятельность, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

1.2. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование	Вид (основная, дополнительная)
1	2	3
1	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинка»	Основная
2	Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыкова	Вариативная программа

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций. (на 01.09.2024)

№	ФИО педагога	Должность, категория	Дата рождения	Год аттестации	Пед. стаж	Пед. стаж (в должности)	Образование	Учебное заведение
1	Лисица Татьяна Витальевна	Заведующий МБДОУ соответствие	25.10.1962	2016	39,11	10	Высшее профессиональное	БГПА, 2009, 2011- 2012, АКИПКРО 2017
2	Косинцева Екатерина Александровна	Старший воспитатель соответствие	22.08.1990	2024	6,11	3,7	высшее	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», Барнаул 2013
3	Анфёрова Галина Ивановна	Воспитатель соответствие	17.06.1959	2024	39,8	39	Среднее профессиональное	АКПУ г.Барнаул 1978
4	Зорина Елена Александровна	Воспитатель первая	17.07.1981	2022	16	14	Среднее профессиональное	Каменский пед.колледж 2005
5	Зыкова Галина Александровна	Воспитатель первая	27.08.1970	2020	30,5	18	Среднее специальное	АГККПК г.Барнаул 2003
6	Ворова Олеся Сергеевна	Воспитатель соответствие	02.01.1981	2020	6	6	Высшее (экономическое)	АлтГПУ г. Барнаул 2017

7	Заварзина Татьяна Петровна	Воспитатель высшая	07.03.1976	2024	5, 9	5	Среднее профессиональное	Барнаульский государственный педагогический колледж, 2022
8	Силиванова Наталья Юрьевна	Воспитатель первая	15.04.1976	2022	19,8	19	Среднее специальное	Барнаульское педагогическое училище № 2 1995
9	Менякина Юлия Дмитриевна	Воспитатель соответствие	27.01.1991	2023	3,2	3,2	Высшее	БГПУ г. Барнаул
10	Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель первая	26.02.1958	2024	33	33	среднее профессиональное	Барнаульское педагогическое училище, 1978 г.,
11	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре первая	22.07.1985	2020	14	13	высшее	Дагестанский государственный педагогический университет, 2007г
12	Устьянцева Ирина Владимировна	Воспитатель соответствие	14.03.1984	2023	3	3	Среднее профессиональное	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке», 2024г
13	Патракова Марина Владимировна	Учитель-логопед соответствие	21.03.1990	2023	9,6	4, 10	высшее	Профессиональная переподготовка «Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2020 г.

14	Пастухова Инна Васильевна	Педагог-психолог соответствие	22.11.1967	2023	4,9	4,9	высшее	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный институт», 2011.,
15	Пустогачева Олеся Вячеславовна	Воспитатель	06.08.1980	-			Среднее профессиональное	Профессиональное училище №8 г.Барнаул, 2001

Повышение квалификации педагогов ДОУ.

График повышения квалификации педагогов ДОУ

на 2022-2026 годы

	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	2022	2023	2024	2025	2026
1	Новикова Ю.А. <i>Декретный отпуск</i>	ст. воспитатель					
2	Анферова Г.И.	воспитатель		*			
3	Заварзина Т.П.	воспитатель		*	*		
4	Зорина Е.А.	воспитатель		*			
5	Зыкова Г.А.	воспитатель		*			
7	Силиванова Н.Ю.	воспитатель		*			
8	Менякина Ю.Д.	воспитатель		*			
9	Косинцева Е.А.	ст. воспитатель	*	*	*		
10	Пастухова И.В.	психолог	*	*	*		
11	Ворова О.С.	Воспитатель		*			
12	Соловьева Л.В.	Муз. руководитель		*			
13	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре		*			
14	Патракова М.В.	Учитель - логопед	*				
15	Устьянцева И.В.	воспитатель		*	*		
16	Пустогачева О.В.	воспитатель					

Аттестация педагогов

за 2022 – 2026 годы

<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Новикова Юлия Анатольевна	Ст.воспитатель	Соответствие,2019	Декретный отпуск				
Анферова Галина Ивановна	воспитатель	Соответствие,2024					
Зорина Елена Александровна	воспитатель	Первая, 2022				II кв. высшая	
Зыкова Галина Александровна	воспитатель	Первая, 2020				I кв. высшая	
Силиванова Наталья Юрьевна	воспитатель	первая, 2022				II кв. высшая	
Косинцева Екатерина Александровна	воспитатель	Соответствие,2023			первая		
Ворова Олеся Сергеевна	воспитатель	Соответствие,2020			IV кв. первая		
Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	Первая, 2021				IV кв. высшая	
Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель	Первая, 2024					
Заварзина Татьяна Петровна	воспитатель	Высшая, 2024					
Менякина Юлия	воспитатель	Соответствие,2023					первая

Дмитриевна							
Устьянцева Ирина Владимировна	воспитатель	Соответствие, 2023					
Пастухова Инна Васильевна	Педагог-психолог	Соответствие, 2023					первая
Патракова Марина Владимировна	Учитель-логопед	Соответствие, 2022					
Пустогачева Олеся Вячеславовна	воспитатель	-					соответствие

Темы по самообразованию.

Ф.И.О. педагога	Должность	Темы по самообразованию	Форма отчета
<i>Анферова Г.И.</i>	воспитатель	Использование народного фольклора в работе с детьми младшего дошкольного возраста	<i>Фотовыставка</i>
<i>Зорина Е.А.</i>	воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность	<i>Итоговый показ театра совместно с детьми</i>
<i>Зыкова Г.А.</i>	воспитатель	Развитие связной речи у детей среднего дошкольного возраста	<i>Итоговый отчет по результатам работы</i>
<i>Силиванова Н.Ю.</i>	воспитатель	Нетрадиционная техника рисования детей младшего дошкольного возраста	<i>Выставка работ</i>
<i>Устьянцева И.В.</i>	воспитатель	Дидактическая игра как средство развития мышления у детей дошкольного возраста	<i>Отчет о проделанной работе</i>
<i>Заварзина Т.П.</i>	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего возраста	<i>Отчет о проделанной работе</i>
<i>Ворова О.С.</i>	воспитатель	Сенсорное развитие детей 4-5 лет посредством дидактических игр	<i>Презентация о проделанной работе (отчет для педсовета)</i>
<i>Соловьева Л.В.</i>	Музыкальный руководитель	Формирование певческих навыков у детей старшего возраста на основе регионального фольклора	<i>Участие в городском конкурсе «Юные дарования»</i>
<i>Ширинова З.А.</i>	Инструктор по физической культуре	Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр.	<i>Открытое занятие</i>
<i>Менякина Ю.Д.</i>	воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей младшей группы посредством русских народных сказок.	<i>Презентация</i>
<i>Пастухова И.В.</i>	Педагог-психолог	Методические ассоциативные карты (МАК), как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса: детей, родителей и педагогов.	

1.4 Организация предметно-развивающей среды.

Здание детского сада – типовое с центральным отоплением и водоснабжением.

Для каждой возрастной группы имеются: приемная, групповая, туалетные и умывальные комнаты, буфетные.

Кроме необходимых служебных помещений в детском саду оборудован музыкальный (спортивный) зал, изостудия, театральная студия, кабинет логопеда для коррекционной работы с детьми, медицинские кабинеты (процедурный, изолятор). Группы, зал, кабинеты оснащены необходимым оборудованием, которое постепенно пополняется.

Для каждой возрастной группы оборудованы участки для прогулок с верандами и игровым оборудованием. На территории детского сада оборудована спортивная площадка, огород.

<i>Помещения</i>	<i>Количество</i>	<i>Площадь м³</i>	
медицинский кабинет	2	14,1	
Кабинет старшего воспитателя	1	15,3	
Кабинет узких специалистов	1	15,3	
Кабинет педагога-психолога	1	8,1	
Музыкальный (спортивный) зал	1	59,4	
Сенсорна комната	1	20,1	
Группа: игровая	1 гр.	48,9	
	2 гр.	49,8	
	3 гр.	62,4	
	4 гр.	63,6	
	5 гр.	63,5	
	6 гр.	63,1	
	приемные	1 гр.	13,3
		2 гр.	14,2
		3 гр.	15,0
		4 гр.	15,3
		5 гр.	14,0
		6 гр.	14,9

1.5. *Контингент воспитанников.*

№ группы	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
группа №1 «Матрешки»	От 2 до 3 лет Группа раннего развития	Общеразвивающая	1	человек
группа №2 «Солнышко»	От 3 до 4 лет вторая младшая	Общеразвивающая	1	человек
Группа №3 «Сказка»	От 5 до 6 лет старшая	Общеразвивающая	1	человек
Группа №4 «Непоседы»	От 6 до 7 лет подготовительная	Общеразвивающая	1	человек
Группа №5 «Радуга»	От 6-7 лет младшая	Общеразвивающая	1	человек
Группа №6 «Колокольчик»	От 3 до 4 лет средняя	Общеразвивающая	1	человек
Всего	Всего 6 групп - 150 детей			

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в образовательном учреждении.

Перечень компьютеров имеющихся в ДОУ:

Тип техники	Где установлен	Цель использования
Компьютер (администратор сети)	кабинет заведующего	Администратор локальной сети, Интернет.
Компьютер	Кабинет педагога-психолога	Делопроизводство, интернет.
Ноутбук	методический кабинет	Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет

Ноутбук 2	кабинет заведующего	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.
Кабинет узких специалистов	Компьютер	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.

Итого: 5 штук объединенных в локальную сеть с выходом в интернет

Дополнительное оборудование

Наименование	Кем используются	Количество
Принтер (с цветной печатью)	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Принтер	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Сканер	педагогами, администрацией ДОУ.	2
Принтер/сканер/копир	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Телевизор	педагогами	1
Видеомагнитофон	педагогами	1
DVD - player	педагогами	1
Музыкальный центр	музыкальным руководителем	1
Магнитофон	педагогами каждой возрастной группы.	1
Видеокамера Panasonic	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Цифровой видео фотоаппарат	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Проектор	педагогами, администрацией ДОУ.	3
Экран	педагогами, администрацией ДОУ.	2

1.6. Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Валеологическое образование детей.

В соответствии с программой в разделе «Развитие представлений об окружающем мире и о себе» представлены следующие темы занятий:

Ранняя и Младшая группа

I. «Здоровье – главная ценность»

«Для чего мы живём?»

Формировать у детей ценностное отношение к человеческой жизни, ответственность за свою жизнь, уважение к чужой жизни и здоровью.

«Спорт – здоровье!»

Воспитывать у детей интерес спорту, желание заниматься, делать различные упражнения, получать эмоциональный отклик от физических упражнений.

II. «Изучаем свой организм»

«Какой я!»

Формировать умение детей рассказать о себе, своих умениях и навыках. Ознакомить детей с тем, как устроено тело человека.

«Какие части есть у моего тела»

Продолжать знакомить детей с тем, как устроено тело человека (голова, шея, плечи, руки, туловище, ноги)

«Какие у меня глаза»

Формировать понимание назначения глаз, воспитывать у детей бережное отношение к органам зрения.

«Как мы слышим»

Формировать у детей представление об органах слуха. Закреплять навыки ухода за ушами, правила безопасности.

«Как мы дышим»

Ознакомить детей с органами дыхания. Формировать устойчивый навык самоконтроля над дыханием во время физической нагрузки.

III. «О ценности здорового образа жизни»

«Что хорошо, что плохо для здоровья»

Довести до сознания детей, что жизнь и здоровье – это огромная ценность и к ней надо разумно, с уважением и вниманием относиться.

IV. «О навыках личной гигиены»

«Личная гигиена»

Развивать у детей понимание значения и необходимости гигиенических процедур.

V. «Психическое здоровье»

«Какое у меня лицо?»

Формировать эмоциональную сферу детей, учить понимать свои и чужие эмоции, сопереживать.

«Весело и грустно»

Продолжать формировать эмоциональную сферу детей, учить соотносить свои эмоции со своим физическим состоянием, мышечной активностью.

«Почему мы злимся»

Научить детей разрешать межличностные конфликты, контролировать свои эмоции. Учить пользоваться нормами – регуляторами (уступать, договариваться, извиняться)

«Мы такие разные»

Дать представление детям о различии полов. Формировать у детей о мужественности и женственности, желание быть сильными, смелыми; нежными, красивыми.

VI. «Прислушиваемся к своему организму»

«Волшебный моторчик»

Познакомить детей с работой сердца. Выбатывать у детей умение прислушиваться к работе своего сердца в различном моторном состоянии: при нагрузке, в расслабленном состоянии.

VII. «Поговорим о болезни»

«Здоровье и болезнь»

Научить детей заботиться о своём здоровье, избегать ситуаций, приносящих вред здоровью.

VIII. «Врачи наши друзья»

«Здравствуйте, доктор!»

Познакомить детей с профессией врача. Дать представление детям о том, как нужно вести себя в кабинете врача, Почему нужно принимать лекарство, если заболел.

IX. «Прислушиваемся к своему организму»

«Как двигаются части тела, кто даёт команду»

Дать представление о том, что всеми движениями руководит головной мозг. Развивать навыки саморегуляции.

X. «О роли лекарств и витаминов»

«Что такое витамины?»

Рассказать детям о пользе их назначении витаминов. Помочь детям понять, что здоровье зависит от правильного питания – еда должна быть не только вкусной, но и полезной.

Средний и старший дошкольный возраст.

I. «С чего все начиналось»

Развитие человека, история его появления, влияние природных факторов (солнца, воздуха и воды) на укрепление здоровья человека. Экскурсии, походы.

II. «Человек и окружающий его мир»

Органы, помогающие нам в знакомстве с окружающим миром: глаза, уши, нос, рот. Кожа и её свойства. Правила ухода и сохранения органов познания. Причины возникновения заболеваний/

III. «Жильцы внутреннего мира человеческого домика»

Внутренние органы человека, как они помогают человеку, за что отвечают и как взаимодействуют. Правила сохранения органов – здоровый образ жизни.

IV. «Жизнь в мире с природой»

Умение использовать природные факторы для закаливания и укрепления здоровья. Правила поведения при выходе на природу. Лекарственные растения и травы. Влияние положительных эмоций на здоровье человека.

V. «Как и чем мы питаемся»

Правильное питание и влияние различных продуктов на здоровье человека. Витамины и их влияние.

VI. «Опасности, которые нас подстерегают»

Знакомства с экстремальными ситуациями. Правила поведения на улице; у воды; в лесу; в транспорте; дома; в ситуациях, угрожающих здоровью; умение их предупредить. Правила дорожного движения, пожарной безопасности.

VII. «Эмоциональное здоровье»

Умение выражать свои чувства, уважать чувства других. Освоение речевого этикета, культура поведения и общения (как правильно знакомиться, прощаться, поздравлять, благодарить,

извиняться, приглашать, говорить комплименты). Знакомство с неприятными эмоциями, со способами эмоциональной разрядки.

Комплексная диагностика

Исследование состояния здоровья детей специалистами городской детской поликлиники и детского сада:

- Осмотр детей специалистами детской поликлиники (патронаж, диспансеризация)
- Регулярный осмотр детей медицинским персоналом детского сада
- Определение группы здоровья
- Диагностика речевого развития детей учителем-логопедом детского сада
- Выявление нарушений двигательной активности, координации движений

Отслеживание успешности обучения воспитанников в период их пребывания в детском саду с целью динамического наблюдения за их развитием:

- Антропометрия.

Определение соответствия образовательной среды:

- Создание условий (оборудование физкультурного зала, наличие спортивных уголков в группах)
- Изучение литературы, составление перспективных планов с использованием оздоравливающих технологий, анкетирование сотрудников детского сада

Физкультурно-оздоровительная работа

Занятия по физкультуре всех видов:

- традиционные
- занятия-соревнования
- интегрированные занятия
- праздники и развлечения

Обеспечение благоприятного психологического климата в детском саду

Система закаливающих процедур:

- Воздушное закаливание
- Водное закаливание
- Хождение по «дорожкам здоровья»
- Хождение босиком
- Полоскание водой горла и рта;
- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе

Активизация двигательного режима воспитанников:

- Обеспечение двигательного режима детей атрибутами и пособиями;
- Создание необходимой развивающей среды;
- Проведение подвижных и спортивных игр, пеших переходов во время прогулок;
- Строгое соблюдение двигательного режима и режима дня
- Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, гимнастики после сна;
- Хождение босиком на занятиях физкультурой, в летний период - на прогулке (по дорожкам здоровья)

Использование оздоравливающих технологий:

- Пальчиковая гимнастика
- Хождение по «дорожке здоровья», использование массажеров

Профилактическая работа:

- Постоянный контроль осанки;
- Контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой;
- Подбор мебели в соответствии с ростом детей;

Витаминотерапия;
Кварцевание;
Сбалансированное питание;
Вакцинация против гриппа
Употребление соков, фруктов
Употребление свежего чеснока и лука

Мероприятия:

Дыхательные упражнения в группе и на занятиях физкультурой,
Самомассаж;
Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера;

Консультативно-информационная работа

С педагогами и персоналом:

- Семинары, консультации;
- Открытые просмотры и показы оздоравливающих технологий;
- Выставки дидактического материала и литературы;

С родителями:

- Привлечение родителей к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий по годовому плану;
- Анкетирование родителей;
- Консультирование родителей по вопросам оздоровления и развития детей с привлечением специалистов детского сада, детской поликлиники;
- Организация совместных спортивных праздников, развлечений, экскурсий.
- Оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов;

С детьми:

- Проведение занятий валеологического цикла, занятий с элементами релаксации, аутотренинга, оздоравливающих технологий;

Материальное обеспечение программы

- Спортивная площадка с беговой дорожкой, ямой для прыжков, полосой препятствий;
- Площадки для спортивных игр (баскетбол, волейбол, футбол);
- Участки для прогулок;
- Музыкальный зал;
- Кабинет логопеда с необходимыми пособиями и атрибутами;
- Физкультурные уголки в группах.

II. Задачи на новый учебный год

1. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
2. Повышать качество работы по экологическому воспитанию через совершенствование основ экологического мировоззрения и культуры дошкольников

III. Управление развитием учреждения

3.1. Общие собрания трудового коллектива

№	Тема Вопросы	Срок	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Октябрь	Заведующий
2	Итоги работы коллектива за 2024 год. Выполнение колдоговора.	Январь	Заведующий
3	Охрана труда и техника безопасности в ДООУ. Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.	Апрель	Заведующий
4	Итоги работы по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Август	Заведующий

3.2. Заседания педагогического совета

№	Тема, вопросы	Срок	Ответственный
1	Установочный: Выборы председателя педсовета Выборы секретаря педсовета 1. Основные задачи работы ДООУ на 2024-2025 учебный год 2. Рассмотрение плана работы на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение сетки-расписания на 2024-2025 учебный год. 4. Принятие и утверждение годового плана работы МБДОУ №11 «Рябинка» на 2024-2025 учебный год 5. Принятие и утверждение плана-графика внутриучрежденческого контроля в ДООУ на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий, Старший воспитатель Косинцева Е. А.

2	<p>Результаты тематической проверки по тема: <i>«Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»</i></p> <p>Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах духовно - нравственного воспитания дошкольников через развитие интереса к традиционным семейным ценностям; активизировать творческий потенциал педагогов.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. - Вступительное слово заведующего МБДОУ детский сад «Рябинка» Т.В. Лисица - Вступительное слово: актуальность темы педагогического совета (педагог-психолог Пастухова И.В.) - Разминка: Игровое упражнение "Передай сердечко и скажи словечко": - Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста». - Презентация проектов, творческих разработок, детских работ - Итоги тематической проверки «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям» (старший воспитатель Косинцева Е.А.) -Рефлексия: игра «Волшебный клубочек» - Проект решения 	Ноябрь	<p>Старший воспитатель Косинцева Е.А.</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p>Результаты тематической проверки по тема: <i>«Новые подходы в организации экологического воспитания дошкольников».</i></p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. - Вступительное слово заведующего МБДОУ детский сад «Рябинка» Т.В. Лисица - Погружение в проблему педсовета. <p>Инновационные подходы в экологическом</p>	Март	<p>Старший воспитатель Косинцева Е.А.</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>образовании дошкольников и современные развивающие технологии в процессе экспериментально исследовательской деятельности.</p> <p>- Анализ и обсуждение по итогам открытых просмотров занятий по экологическому воспитанию». Выступление педагогов по тематике педсовета.</p> <p>- Брейн-ринг "ЗНАТОКИ ПРИРОДЫ"</p> <p>- Решение педсовета</p>		
4	<p>Итоговый педсовет:</p> <p>1 - Реализация основных задач работы учреждения;</p> <p>2 Результаты Мониторинга по освоению основной образовательной программы за 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Аналитический отчет воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год . Старший воспитатель Е.А. Косинцева</p> <p>4. Итоговый отчет работы с детьми музыкального руководителя за 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Итоговый отчет работы с детьми инструктора по физической культуре за 2024-2025 учебный год</p> <p>6. Аналитический отчет педагогов по самообразованию за 2024-2025 учебный год</p>	Май	Заведующий, Старший воспитатель

3.3 План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для	В течение 2024 года	Педагог- психолог, старший воспитатель

целостного развития личности и успешной социализации детей

3.4 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация «Инструкция по мытью посуды и обеденных столов в группах»	Сентябрь	Заведующий
2	Памятка «Профилактика гриппа»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Консультация «Порядок мытья и обезжиривания групповой посуды»	Март	Заведующий, завхоз
4	Консультация «Культура поведения за столом»	Май	Ст. воспитатель
5	Проверка санитарного состояния групп, зала, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

IV. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.

4.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Август, ноябрь,	старший воспитатель

	февраль, май	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных		

программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам:	в течение года	старший воспитатель
Мероприятиях на уровне города, района	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
ППРС в группах детского сада. Анализ работы по оснащению развивающих центров и уголков в группах	Август - сентябрь	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
Выставка декоративно прикладного творчества из природных материалов «Осенняя феерия»	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар: «Деятельность дошкольной организации в год семьи: взаимодействие с семьями воспитанников»	Октябрь	Старший воспитатель

Фото выставка «Для милых мам», посвященного ДНЮ МАТЕРИ	Ноябрь	Старший воспитатель
Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Проекты: «Экологическое воспитание в ДОУ»»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели.
Акция «Читаем детям о ВОВ»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в МБДОУ Детский сад №11 г.Новоалтайск	август	Заведующий	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебного года	Педсовет Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через	Обновление по мере поступления информации		Информация

	сайт учреждения.			
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка Информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году.	апрель 2025 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2025 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2025 года		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана

14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2025 года		Отражение в анализе годового плана
-----	---	---------------	--	------------------------------------

V. Организационно-педагогическая работа

5.1. Тематические дни

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Тематическая неделя, посвященная Дню знаний: развлечения	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2	Выставка рисунков на темы: «Безопасик», «Светофорик»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Тематическая неделя, посвященная Дню Матери: выставка рисунков детского творчества «Фото выставка» концерт ко Дню Матери «Поздравляем милых мам»	Ноябрь	Старший воспитатель Муз.руководитель
4	День защитника Отечества: <ul style="list-style-type: none"> • беседы, экскурсии к памятным местам; • тематические занятия в городской библиотеке; 	Февраль	Воспитатели групп Муз. руководитель
5	Мероприятия, посвященные празднику 8 марта: <ul style="list-style-type: none"> • тематические беседы, занятия; • изготовление подарков для мам; • выставка детских работ «Мама – солнышко мое!» • Праздники «8 марта – мамин день!» 	Март	Воспитатели групп Муз. руководитель
6	Неделя театра. «Мир театра глазами детей»	Март	Старший воспитатель Педагоги
7	Тематическая неделя, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель Педагоги

8	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы: занятия, экскурсии в музей, к памятным местам. «Этот День Победы!» - досуг в старших группах.	Май	Старший воспитатель воспитатели групп Муз.руководитель
---	---	-----	--

5.2. Праздники и развлечения.

№	Тема	Срок	Ответственный
Календарные праздники			
1	- Организовать утренник ко Дню знаний - Кукольный театр - Викторина «Светофорчика» -- День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель Воспитатель по физической культуре
2	- «Осенины» - Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей - Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель Воспитатель по физической культуре
3	- День народного единства - Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России - «Мои любимые игрушки» - День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
4	- День добровольца (волонтера) в России - Организовать новогодний утренник	Декабрь	Педагоги Муз. руководитель
5	- «Прощание с ёлкой» - «Зимний теремок» - «Снежные забавы»	Январь	Воспитатели, муз руководитель Воспитатель по физической культуре Муз. руководитель
6	- День российской науки - Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	муз. рук-ль., инструктор по физической культуре

	- «Встречаем масленицу»		
8	- Организовать концерт к Международному женскому дню - Всемирный день театра	март	Муз. руководитель
9	- «Поможем Звездочёту» - «Праздник мячей» - День пожарной охраны	Апрель	Воспитатель по физической культуре
10	- Праздник Весны и Труда - День образования города Новоалтайска Алтайского края - День победы - Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) - «Солнышко и мяч»	Май	педагоги Муз. руководитель муз. рук-ль, инструктор по физической культуре
12	-Спортивно-музыкальные развлечения «Встреча лета» -«День защиты детей» - «День России»	июнь	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
13	- День Воздушно-десантных войск - «Яблочный спас» -«День Российского флага»	август	Педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

VI. Обеспечение доступного дошкольного образования

6.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Занятия с детьми в группе кратковременного пребывания детей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2	Работа консультативного пункта	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра

6.2. Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Результаты обследования речи детей логопедом ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
2	Подготовка документов на ПМПК.	Март	Учитель-логопед
3	Составление и утверждение списка детей на ПМПК	Март	старший воспитатель
4	Оформление пакета документов воспитанников на ПМПК Ознакомление родителей с документами	Апрель-май	Старший воспитатель, педагоги
5	Заседание городской ПМПК	Апрель	Старший воспитатель

6.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников. Организация услуг в соответствии с запросом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Работа консультативного пункта	В течение учебного года	Старший воспитатель
2	Занятия с учителем-логопедом	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Занятия с педагогом-психологом	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Занятия с музыкальным руководителем	В течение учебного года	Старший воспитатель
5	Занятия с инструктором по физической культуре	В течение учебного года	Старший воспитатель

VII. Преимущество дошкольного и начального образования

№	Тема	Срок	Ответственный
1. Взаимодействие с семьями воспитанников			
1	Родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	ноябрь	Заведующий Педагог-психолог
2	Родительское собрание на тему: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам	февраль	Заведующий, старший воспитатель

	учебного полугодия»		педагог-психолог Инструктор по физо Учитель-логопед
3	Родительское собрание на тему: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год»	май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

VIII Создание безопасного образовательного пространства.

Охрана труда сотрудников.

8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Подбор и изучение нормативно-правовых документов по организации и обеспечению безопасности детей, сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ТБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3	Обучение сотрудников по программе безопасности жизнедеятельности	Согласно графика в течение года	Заведующий ДОУ
4	Проведение тематических бесед, занятий с детьми в соответствии с образовательной программой ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
5	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
6	Информационное просвещение родителей: выпуск буклетов, стендов «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»	В течение года	Старший воспитатель
7	Организация центров безопасности в группах совместно с родителями (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

8.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	группы	ответственные
Медицинские (лечебно-профилактические)	<ul style="list-style-type: none"> - Гибкий режим дня; - рациональное питание; - витаминизация блюд - обеспечение санитарно-гигиенической среды; - выполнение гигиенических процедур. 	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медсестра, воспитатели, младшие воспитатели
<p>Педагогические:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятийные, - физкультурно-оздоровительные 	<p><i>Игровые технологии на разных занятиях;</i></p> <p><i>Систематические формы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - спортивные игры. <p><i>Активный отдых:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <p><i>Закаливание в повседневной жизни:</i></p> <p>обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.</p> <p><i>Специально закаливающие мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж 	Все группы	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель воспитатели,</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели,</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели</p>
Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	<ul style="list-style-type: none"> - Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная 	Все группы	Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель

	деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения		музыкальный руководитель
--	--	--	--------------------------

8.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план) (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья)

Содержание	Срок	Ответственный
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Медсестра
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Медсестра
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий ДОУ, Медсестра, Старший воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	старший воспитатель, воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	по плану	Воспитатели
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	Воспитатели, логопед
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, медсестра
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану КОА	Воспитатели, старший воспитатель
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатели, старший воспитатель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели, старший воспитатель
Оборудование спортивных центров	в течение года	воспитатели групп
РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		

Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели.
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Воспитатели, медсестра.

8.4. Охрана труда работников

№		Срок	Ответственный
1	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия
3	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
4	Проведение Дня охраны труда	Октябрь, апрель,	Заведующий ДОУ
5	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь,	Заведующий ДОУ
6	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль,	Комиссия по охране труда
7	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ	Июль	Комиссия ДОУ

IX. Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

X. Система контроля

10.1 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

10.2 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

10.3. Мероприятия по контролю (таблица)

№	Вопросы, требующие постоянного контроля	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий ДОУ
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий ДОУ
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	1 в квартал	Заведующий ДОУ
4	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
5	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия ДОУ
6	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз.
7	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	В течение года	Старший воспитатель, медсестра
9	Организация питания	В течение года	Медсестра
10	Посещаемость	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
11	Выполнение режима дня	В течение года	Заведующий, старший

			воспитатель
12	Выполнение санэпидежрежима	В течение года	Медсестра
13	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
14	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	старший воспитатель
15	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	старший воспитатель
16	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	Май	Старший воспитатель
17	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок	1 раз в квартал	Старший воспитатель
18	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
19	Сохранность имущества	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
20	Укрепление материальной базы	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
21	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>	В течение года	Заведующий ДОУ

10.4. Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью (оперативный, тематический, персональный, итоговый)

Тематический контроль		
1	1. тематическая проверка на тему: « <i>Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям</i> »	Ноябрь
2	2. тематическая проверка на тему « <i>Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников</i> »»	Февраль
2. Персональный контроль		
	<u>Анализ педагогической деятельности ВОР</u>	В течении года
3.Итоговый контроль		
	<u>Результаты проверки за текущий год. Все группы</u>	май
	<u>Итоги контроля по летне-оздоровительному периоду. Все группы</u>	август
4. Оперативный контроль		
	Ведение документации - во всех группах	В течение учебного года
	Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ	

	Выход на прогулку и организация прогулки	
	Подготовка и проведение НОД	
	Динамика развивающей предметно-пространственной среды	
	Проверка календарных планов	
	Проверка результатов продуктивной деятельности детей	

XI. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление заявки на приобретение и замену оборудования	Сентябрь-октябрь	Завхоз
2	Составление сметы на ремонт ДОУ	Октябрь	Завхоз
3	Подготовка здания к отопительному сезону.	Октябрь	Завхоз
4	Инвентаризация МЗ и МЦ	Ноябрь	Завхоз, ЦБ КОА
5	Составление плана закупок на 2023 год	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий.
6	Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ на календарный год	Декабрь	Завхоз
7	Составление плана ФХД на новый 2024 год	Январь	Заведующий ДОУ
8	Приобретение материалов, оборудования.	1 раз в квартал	Завхоз
9	Списание малоценного инвентаря и игрушек	1 раз в квартал	Завхоз
10	Заключение договоров, контрактов	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз, контрактный управляющий.
11	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспожнадзора	1 раз в год	Заведующий, завхоз
12	Соответствие требованиям документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ.
13	Организация работ по благоустройству территории ДОУ	Октябрь	Заведующий ДОУ, завхоз.

		Апрель-май	
14	Подготовка к ремонту ДОУ	Март-май	Завхоз
15	Проведение ремонтных работ	Июль	Завхоз

ХII. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников	В течение 2023 года	Медсестра,

(термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	(ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

