

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБДОУ № 11 «Рябинка»

Протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ № 11 «Рябинка»



Т.В. Лисица

**Годовой
план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка»
на 2025 – 2026 учебный год**

Адрес:

658084 Алтайский край,
город Новоалтайск,
пер. Транспортный, 54

Заведующий детским садом:

Лисица Татьяна Витальевна

Старший воспитатель:

Косинцева Екатерина Александровна

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБДОУ № 11 «Рябинка»

Протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ № 11 «Рябинка»



Т.В. Лисица

**Годовой
план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка»
на 2025 – 2026 учебный год**

Адрес:

658084 Алтайский край,
город Новоалтайск,
пер. Транспортный, 54

Заведующий детским садом:

Лисица Татьяна Витальевна

Старший воспитатель:

Косинцева Екатерина Александровна

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБДОУ № 11 «Рябинка»

Протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ № 11 «Рябинка»



Т.В. Лисица

**Годовой
план работы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка»
на 2025 – 2026 учебный год

Адрес:

658084 Алтайский край,
город Новоалтайск,
пер. Транспортный, 54

Заведующий детским садом:

Лисица Татьяна Витальевна

Старший воспитатель:

Косинцева Екатерина Александровна

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБДОУ № 11 «Рябинка»

Протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ № 11 «Рябинка»

Т.В. Лисица



**Годовой
план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида № 11 «Рябинка»
на 2025 – 2026 учебный год**

Адрес:

658084 Алтайский край,
город Новоалтайск,
пер. Транспортный, 54

Заведующий детским садом:

Лисица Татьяна Витальевна

Старший воспитатель:

Косинцева Екатерина Александровна

Содержание

I	Информационно-аналитическая справка.		с. 4
	1.1	Сведения об учреждении по уставу.	с. 4
	1.2.	Программно-методическое обеспечение.	с.5
	1.3.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	с.6
	1.4	Организация предметно-развивающей среды.	с.12
	1.5.	Контингент воспитанников.	с.13
	1.6.	Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	с.15
II	Задачи на новый учебный год		с.18
III	Управление развитием учреждения		с.19
	3.1	Общие собрания трудового коллектив	с.19
	3.2	Заседания педагогического совета	с. 19
	3.3	План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	с.21
	3.4	Мероприятия с обслуживающим персоналом	с.21
IV	Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.		с.22
	4.1.	План основной методической деятельности	с.22
	4.2.	Мероприятие по проведению аттестации	с.23
V	Организационно-педагогическая работа		с.25
	5.1.	Тематические дни	с.25
	5.2.	Праздники и развлечения	с.26
VI	Обеспечение доступного дошкольного образования		с.29
	6.1.	Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения	с.29
	6.2.	Мероприятия по организации работы ПМПК	с.29
VII	Преемственность дошкольного и начального образования		с. 29
VIII	Создание безопасного образовательного пространства. Охрана труда сотрудников.		с. 30

	8.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)	с. 30
	8.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	с. 31
	8.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план) (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, оздоровление фитонцидами, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья,)	с. 32
	8.4.	Охрана труда работников	с. 33
IX	Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей		с. 33
X	Система контроля		с. 34
	10.1	Внутренняя система оценки качества образования	с. 34
	10.2	Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью (оперативный, тематический, персональный, итоговый)	с. 35

I. Информационно-аналитическая справка

1.1 Сведения об учреждении по уставу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края (далее по тексту - Учреждение) учреждено решением исполнительного комитета Новоалтайского городского Совета депутатов трудящихся Алтайского края от 31.12.1965 № 347.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» города Новоалтайска Алтайского края. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 11

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

фактический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, пер. Транспортный, 54

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение; вид – общеразвивающий.

Учредителем Учреждения являются муниципальное образование – городской округ город Новоалтайск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Новоалтайска (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а. Фактический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения и является следующим:

пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

время работы: с 7³⁰ до 18⁰⁰ часов.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма, уважения к традициям и культуре своего народа, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельностью.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является непосредственно образовательная деятельность, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

1.2. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование	Вид (основная, дополнительная)
1	2	3
1	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №11 «Рябинка»	Основная
2	Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыкова	Вариативная программа

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций. (на 01.09.2025)

№	ФИО педагога	Должность, категория	Дата рождения	Год аттестации	Пед. стаж	Пед. стаж (в должности)	Образование	Учебное заведение
1	Лисица Татьяна Витальевна	Заведующий МБДОУ соответствие	25.10.1962	2016	40,11	10	Высшее профессиональное	БГПА, 2009, 2011- 2012, АКИПКРО 2017
2	Косинцева Екатерина Александровна	Старший воспитатель соответствие	22.08.1990	2024	6,11	3,7	высшее	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», Барнаул 2013
3	Анфёрова Галина Ивановна	Воспитатель соответствие	17.06.1959	2024	40	40	Среднее профессиональное	АКПУ г.Барнаул 1978
4	Зорина Елена Александровна	Воспитатель первая	17.07.1981	2022	18	18	Среднее профессиональное	Каменский пед.колледж 2005
5	Зыкова Галина Александровна	Воспитатель первая	27.08.1970	2020	30,5	18	Среднее специальное	АГККПК г.Барнаул 2003
6	Ворова Олеся Сергеевна	Воспитатель соответствие	02.01.1981	2024	7	7	Высшее (экономическое)	АлтГПУ г. Барнаул 2017

7	Заварзина Татьяна Петровна	Воспитатель высшая	07.03.1976	2024	6	6	Среднее профессиональное	Барнаульский государственный педагогический колледж, 2022
8	Силиванова Наталья Юрьевна	Воспитатель первая	15.04.1976	2022	19,8	19	Среднее специальное	Барнаульское педагогическое училище № 2 1995
10	Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель первая	26.02.1958	2024	33	33	среднее профессиональное	Барнаульское педагогическое училище, 1978 г.,
11	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре первая	22.07.1985	2020	14	13	высшее	Дагестанский государственный педагогический университет, 2007г
12	Устьянцева Ирина Владимировна	Воспитатель соответствие	14.03.1984	2023	3	3	Среднее профессиональное	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке», 2024г
13	Патракова Марина Владимировна	Учитель-логопед соответствие	21.03.1990	2023	9,6	4, 10	высшее	Профессиональная переподготовка «Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2020 г.

14	Пастухова Инна Васильевна	Педагог-психолог соответствие	22.11.1967	2023	4,9	4,9	высшее	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный институт», 2011.,
----	------------------------------	----------------------------------	------------	------	-----	-----	--------	--

Повышение квалификации педагогов ДОУ.

График повышения квалификации педагогов ДОУ

на 2023-2027 годы

	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
2	Анферова Г.И.	воспитатель	*				*
3	Заварзина Т.П.	воспитатель		*			
4	Зорина Е.А.	воспитатель	*				*
5	Зыкова Г.А.	воспитатель	*				*
7	Силиванова Н.Ю.	воспитатель	*				*
9	Косинцева Е.А.	ст. воспитатель	*	*			
10	Пастухова И.В.	психолог	*	*			
11	Ворова О.С.	Воспитатель	*				*
12	Соловьева Л.В.	Муз. руководитель	*				*
13	Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	*				*
14	Патракова М.В.	Учитель - логопед			*		
15	Устьянцева И.В.	воспитатель		*			
16	Колесникова Н.Е.	воспитатель			*		

**Аттестация педагогов
за 2022 – 2026 годы**

ФИО педагога	Должность	Категория	2023	2024	2025	2026	2027
Анферова Галина Ивановна	воспитатель	Соответствие, 2024		*			
Зорина Елена Александровна	воспитатель	Высшая, 2025			*		
Зыкова Галина Александровна	воспитатель	Первая, 2025			*		
Силиванова Наталья Юрьевна	воспитатель	Высшая , 2025			*		
Косинцева Екатерина Александровна	воспитатель	Первая ,2024		*			
Колесникова Наталья Екимовна	воспитатель	Соответствие, 2019			IV кв. первая		
Ворова Олеся Сергеевна	воспитатель	Первая ,2024		*			
Ширинова Зульфия Авчиевна	Инструктор по физической культуре	Первая, 2021				IV кв. высшая	
Соловьева Людмила Васильевна	Музыкальный руководитель	Первая, 2024		*			
Заварзина Татьяна Петровна	воспитатель	Высшая, 2024		*			
Устьянцева Ирина Владимировна	воспитатель	Соответствие, 2023	*		IV кв. первая		

Пастухова Инна Васильевна	Педагог-психолог	Первая , 2025			*		
Патракова Марина Владимировна	Учитель-логопед	Соответствие, 2022			IV кв. первая		

1.4 Организация предметно-развивающей среды.

Здание детского сада – типовое с центральным отоплением и водоснабжением.

Для каждой возрастной группы имеются: приемная, групповая, туалетные и умывальные комнаты, буфетные.

Кроме необходимых служебных помещений в детском саду оборудован музыкальный (спортивный) зал, изостудия, театральная студия, кабинет логопеда для коррекционной работы с детьми, медицинские кабинеты (процедурный, изолятор). Группы, зал, кабинеты оснащены необходимым оборудованием, которое постепенно пополняется.

Для каждой возрастной группы оборудованы участки для прогулок с верандами и игровым оборудованием. На территории детского сада оборудована спортивная площадка, огород.

<i>Помещения</i>	<i>Количество</i>	<i>Площадь м³</i>
медицинский кабинет	2	14,1
Кабинет старшего воспитателя	1	15,3
Кабинет узких специалистов	1	15,3
Кабинет педагога-психолога	1	8,1
Музыкальный (спортивный) зал	1	59,4
Сенсорная комната	1	20,1
Группа: игровая приемные	1 гр.	48,9
	2 гр.	49,8
	3 гр.	62,4
	4 гр.	63,6
	5 гр.	63,5
	6 гр.	63,1
	1 гр.	13,3
	2 гр.	14,2
	3 гр.	15,0
	4 гр.	15,3
	5 гр.	14,0
	6 гр.	14,9

1.5. Контингент воспитанников.

№ группы	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
группа №1 «Матрешки»	От 2 до 3 лет Группа раннего развития	Общеразвивающая	1	человек
группа №2 «Солнышко»	От 6 до 7 лет подготовительная	Общеразвивающая	1	человек
Группа №3 «Сказка»	От 6 до 7 лет подготовительная	Общеразвивающая	1	человек
Группа №4 «Непоседы»	От 3 до 4 лет вторая младшая	Общеразвивающая	1	человек
Группа №5 «Радуга»	От 4-5 лет средняя	Общеразвивающая	1	человек
Группа №6 «Колокольчик»	От 5 до 6 лет старшая	Общеразвивающая	1	человек
Всего	Всего 6 групп - 147 детей			

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в образовательном учреждении.

Перечень компьютеров имеющихся в ДОУ:

Тип техники	Где установлен	Цель использования
Компьютер (администратор сети)	кабинет заведующего	Администратор локальной сети, Интернет.
Компьютер	Кабинет педагога-психолога	Делопроизводство, интернет.
Ноутбук	методический кабинет	Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет
Ноутбук 2	кабинет заведующего	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.

Кабинет узких специалистов	Компьютер	Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий.
Итого: 5 штук объединенных в локальную сеть с выходом в интернет		
Дополнительное оборудование		
Наименование	Кем используются	Количество
Принтер (с цветной печатью)	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Принтер	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Сканер	педагогами, администрацией ДОУ.	2
Принтер/сканер/копир	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Телевизор	педагогами	1
Видеомагнитофон	педагогами	1
DVD - player	педагогами	1
Музыкальный центр	музыкальным руководителем	1
Магнитофон	педагогами каждой возрастной группы.	1
Видеокамера Panasonic	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Цифровой видео фотоаппарат	педагогами, администрацией ДОУ.	1
Проектор	педагогами, администрацией ДОУ.	3
Экран	педагогами, администрацией ДОУ.	2

1.6. Система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Валеологическое образование детей.

В соответствии с программой в разделе «Развитие представлений об окружающем мире и о себе» представлены следующие темы занятий:

Ранняя и Младшая группа

I. «Здоровье – главная ценность»

«Для чего мы живём?»

Формировать у детей ценностное отношение к человеческой жизни, ответственность за свою жизнь, уважение к чужой жизни и здоровью.

«Спорт – здоровье!»

Воспитывать у детей интерес спорту, желание заниматься, делать различные упражнения, получать эмоциональный отклик от физических упражнений.

II. «Изучаем свой организм»

«Какой я!»

Формировать умение детей рассказать о себе, своих умениях и навыках. Ознакомить детей с тем, как устроено тело человека.

«Какие части есть у моего тела»

Продолжать знакомить детей с тем, как устроено тело человека (голова, шея, плечи, руки, туловище, ноги)

«Какие у меня глаза»

Формировать понимание назначения глаз, воспитывать у детей бережное отношение к органам зрения.

«Как мы слышим»

Формировать у детей представление об органах слуха. Закреплять навыки ухода за ушами, правила безопасности.

«Как мы дышим»

Ознакомить детей с органами дыхания. Формировать устойчивый навык самоконтроля над дыханием во время физической нагрузки.

III. «О ценности здорового образа жизни»

«Что хорошо, что плохо для здоровья»

Довести до сознания детей, что жизнь и здоровье – это огромная ценность и к ней надо разумно, с уважением и вниманием относиться.

IV. «О навыках личной гигиены»

«Личная гигиена»

Развивать у детей понимание значения и необходимости гигиенических процедур.

V. «Психическое здоровье»

«Какое у меня лицо?»

Формировать эмоциональную сферу детей, учить понимать свои и чужие эмоции, сопереживать.

«Весело и грустно»

Продолжать формировать эмоциональную сферу детей, учить соотносить свои эмоции со своим физическим состоянием, мышечной активностью.

«Почему мы злимся»

Научить детей разрешать межличностные конфликты, контролировать свои эмоции. Учить пользоваться нормами – регуляторами (уступать, договариваться, извиняться)

«Мы такие разные»

Дать представление детям о различии полов. Формировать у детей о мужественности и женственности, желание быть сильными, смелыми; нежными, красивыми.

VI. «Прислушиваемся к своему организму»

«Волшебный моторчик»

Познакомить детей с работой сердца. Выбатывать у детей умение прислушиваться к работе своего сердца в различном моторном состоянии: при нагрузке, в расслабленном состоянии.

VII. «Поговорим о болезни»

«Здоровье и болезнь»

Научить детей заботиться о своём здоровье, избегать ситуаций, приносящих вред здоровью.

VIII. «Врачи наши друзья»

«Здравствуйте, доктор!»

Познакомить детей с профессией врача. Дать представление детям о том, как нужно вести себя в кабинете врача, Почему нужно принимать лекарство, если заболел.

IX. «Прислушиваемся к своему организму»

«Как двигаются части тела, кто даёт команду»

Дать представление о том, что всеми движениями руководит головной мозг. Развивать навыки саморегуляции.

X. «О роли лекарств и витаминов»

«Что такое витамины?»

Рассказать детям о пользе их назначении витаминов. Помочь детям понять, что здоровье зависит от правильного питания – еда должна быть не только вкусной, но и полезной.

Средний и старший дошкольный возраст.

I. «С чего все начиналось»

Развитие человека, история его появления, влияние природных факторов (солнца, воздуха и воды) на укрепление здоровья человека. Экскурсии, походы.

II. «Человек и окружающий его мир»

Органы, помогающие нам в знакомстве с окружающим миром: глаза, уши, нос, рот. Кожа и её свойства. Правила ухода и сохранения органов познания. Причины возникновения заболеваний/

III. «Жильцы внутреннего мира человеческого домика»

Внутренние органы человека, как они помогают человеку, за что отвечают и как взаимодействуют. Правила сохранения органов – здоровый образ жизни.

IV. «Жизнь в мире с природой»

Умение использовать природные факторы для закаливания и укрепления здоровья. Правила поведения при выходе на природу. Лекарственные растения и травы. Влияние положительных эмоций на здоровье человека.

V. «Как и чем мы питаемся»

Правильное питание и влияние различных продуктов на здоровье человека. Витамины и их влияние.

VI. «Опасности, которые нас подстерегают»

Знакомства с экстремальными ситуациями. Правила поведения на улице; у воды; в лесу; в транспорте; дома; в ситуациях, угрожающих здоровью; умение их предупреждать. Правила дорожного движения, пожарной безопасности.

VII. «Эмоциональное здоровье»

Умение выражать свои чувства, уважать чувства других. Освоение речевого этикета, культура поведения и общения (как правильно знакомиться, прощаться, поздравлять, благодарить,

извиняться, приглашать, говорить комплименты). Знакомство с неприятными эмоциями, со способами эмоциональной разрядки.

Комплексная диагностика

Исследование состояния здоровья детей специалистами городской детской поликлиники и детского сада:

- Осмотр детей специалистами детской поликлиники (патронаж, диспансеризация)
- Регулярный осмотр детей медицинским персоналом детского сада
- Определение группы здоровья
- Диагностика речевого развития детей учителем-логопедом детского сада
- Выявление нарушений двигательной активности, координации движений

Отслеживание успешности обучения воспитанников в период их пребывания в детском саду с целью динамического наблюдения за их развитием:

- Антропометрия.

Определение соответствия образовательной среды:

- Создание условий (оборудование физкультурного зала, наличие спортивных уголков в группах)
- Изучение литературы, составление перспективных планов с использованием оздоровляющих технологий, анкетирование сотрудников детского сада

Физкультурно-оздоровительная работа

Занятия по физкультуре всех видов:

- традиционные
- занятия-соревнования
- интегрированные занятия
- праздники и развлечения

Обеспечение благоприятного психологического климата в детском саду

Система закаливающих процедур:

- Воздушное закаливание
- Водное закаливание
- Хождение по «дорожкам здоровья»
- Хождение босиком
- Полоскание водой горла и рта;
- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе

Активизация двигательного режима воспитанников:

- Обеспечение двигательного режима детей атрибутами и пособиями;
- Создание необходимой развивающей среды;
- Проведение подвижных и спортивных игр, пеших переходов во время прогулок;
- Строгое соблюдение двигательного режима и режима дня
- Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, гимнастики после сна;
- Хождение босиком на занятиях физкультурой, в летний период - на прогулке (по дорожкам здоровья)

Использование оздоровляющих технологий:

- Пальчиковая гимнастика
- Хождение по «дорожке здоровья», использование массажеров

Профилактическая работа:

- Постоянный контроль осанки;
- Контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой;
- Подбор мебели в соответствии с ростом детей;

Витаминотерапия;
Кварцевание;
Сбалансированное питание;
Вакцинация против гриппа
Употребление соков, фруктов
Употребление свежего чеснока и лука

Мероприятия:

Дыхательные упражнения в группе и на занятиях физкультурой,
Самомассаж;
Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера;

Консультативно-информационная работа

С педагогами и персоналом:

- Семинары, консультации;
- Открытые просмотры и показы оздоравливающих технологий;
- Выставки дидактического материала и литературы;

С родителями:

- Привлечение родителей к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий по годовому плану;
- Анкетирование родителей;
- Консультирование родителей по вопросам оздоровления и развития детей с привлечением специалистов детского сада, детской поликлиники;
- Организация совместных спортивных праздников, развлечений, экскурсий.
- Оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов;

С детьми:

- Проведение занятий валеологического цикла, занятий с элементами релаксации, аутотренинга, оздоравливающих технологий;

Материальное обеспечение программы

- Спортивная площадка с беговой дорожкой, ямой для прыжков, полосой препятствий;
- Площадки для спортивных игр (баскетбол, волейбол, футбол);
- Участки для прогулок;
- Музыкальный зал;
- Кабинет логопеда с необходимыми пособиями и атрибутами;
- Физкультурные уголки в группах.

II. Задачи на новый учебный год

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования представления у детей представления о здоровом образе жизни.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открыты просмотры, мастер-классы

III. Управление развитием учреждения

3.1. Общие собрания трудового коллектива

№	Тема Вопросы	Срок	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Октябрь	Заведующий
2	Итоги работы коллектива за 2025 год. Выполнение колдоговора.	Январь	Заведующий
3	Охрана труда и техника безопасности в ДООУ. Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.	Апрель	Заведующий
4	Итоги работы по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Август	Заведующий

3.2. Заседания педагогического совета

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год» Выборы председателя педсовета Выборы секретаря педсовета Основные задачи работы ДООУ на 2025-2026 учебный год 2. Рассмотрение плана работы на 2025-2026 учебный год 3. Утверждение сетки-расписания на 2025-2026 учебный год. 4. Принятие и утверждение годового плана работы МБДОУ №11 «Рябинка» на 2025-2026 учебный год 5. Принятие и утверждение плана-графика	Август	Заведующий, Старший воспитатель Косинцева Е.А.

внутриучрежденческого контроля в ДОУ на 2025-2026 учебный год		
Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО» Цель: повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО; проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию. 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета старший воспитатель 2.Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета. 3.Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» Деловая игра «Наша родина – Россия». 5.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета	Ноябрь	Старший воспитатель Косинцева Е.А. Воспитатели
Педагогический совет № 3 Тема: « Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной деятельности» Цель: повышение уровня физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 1.Итоги тематической проверки «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» 2.«Эффективные методы и приёмы в проведении физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 3.Мастер- класс «Новые методы оздоровления детей в ДОУ» 4.Анкетирование родителей «Совместный досуг»	Март	Старший воспитатель Косинцева Е.А. Воспитатели
Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План:	Май	Заведующий, Старший воспитатель

1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп. 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период		
--	--	--

3.3 План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

3.4 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация «Инструкция по мытью посуды и обеденных столов в группах»	Сентябрь	Заведующий
2	Памятка «Профилактика гриппа»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Консультация «Порядок мытья и обезжиривания групповой посуды»	Март	Заведующий, завхоз
4	Консультация «Культура поведения за столом»	Май	Ст. воспитатель

5	Проверка санитарного состояния групп, зала, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
---	--	------------	--------------------

IV. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.

4.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели

4.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной	август	Заведующий	Пакет документов

	комиссии в МБДОУ Детский сад №11 г.Новоалтайск			
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебного года	Педсовет Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка Информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации	апрель 2026 года		Информация

	в 2025-2026 учебном году.			
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2026 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2026 года		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2026 года		Отражение в анализе годового плана

V. Организационно-педагогическая работа

5.1. Тематические дни

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Тематическая неделя, посвященная Дню знаний: развлечения	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Тематическая неделя, посвященная Дню Матери: Выставка рисунков детского творчества «Фото выставка» Концерт ко Дню Матери «Поздравляем милых мам»	Ноябрь	Старший воспитатель Муз.руководитель
4	День защитника Отечества: • беседы, экскурсии к памятным местам; • тематические занятия в городской библиотеке;	Февраль	Воспитатели групп Муз. руководитель
5	Мероприятия, посвященные празднику 8 марта: • тематические беседы, занятия; • изготовление подарков для мам; • выставка детских работ «Мама – солнышко мое!»	Март	Воспитатели групп Муз. руководитель

	Праздники «8 марта – мамин день!»		
6	Неделя театра. «Мир театра глазами детей»	Март	Старший воспитатель Педагоги
7	Тематическая неделя, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
8	Тематическая неделя, посвященная Дню Победы: занятия, экскурсии в музей, к памятным местам. «Этот День Победы!» - досуг в старших группах.	Май	Старший воспитатель воспитатели групп Муз.руководитель

5.2. Праздники и развлечения.

№	Тема	Срок	Ответственный
Календарные праздники			
1	- Организовать утренник ко Дню знаний - Школа здоровья (3 группа) - Выставка «Осень», «Урожай» - Фотовыставка «Мы вырастили урожай» (5 группа) - День воспитателя и всех дошкольных работников - Конкурс рисунков «Светофор, светофор наш знакомый с давних пор» - Развлечение «праздничные шары» (4 гр) - Праздник Мыльных пузырей (6 гр)	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель Инструктор по физической культуре
2	«Осенины» - Месячник пожилого человека - Сказка про Колобка, который знал правила дорожного движения - Осенний марафон (6 гр) - Экскурсия по детскому саду по пожарной безопасности - Выставка рисунков «чудесные превращения» (4 гр) - Развлечения «Учимся быть артистами» (6 гр)	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель, муз руководитель Инструктор по физической культуре
3	- День народного единства - Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России «Мои любимые игрушки» - Спортивное развлечение «Бездельник светофор» (5 гр) - Досуг «Как звери готовятся к зиме» (5 гр)	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

	-Акция «День Рождения Дед Мороза» (5 гр) - Конкурс «Осенний букет для моей мамочки» (4 гр) Развлечение «Путешествие на остров Дружбы» (6 гр)		
4	- День добровольца (волонтера) в России -Организовать новогодний утренник - Акция «День украшения ёлки» (5 гр) - Тематическое занятие «День Варежки» (5 гр) -«В гости к медвежатам - зима» (4 гр) -Юбилей детского сада -Конкурс «Символ года» -Выставка «Волшебные снежинки» -Конкурс «Елочка-колкая иголочка» (4 гр) Театр «Лисаца, заяц и петух» (6 гр) Развлечение «Праздник пуговицы» (6 гр)	Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
5	- «Прощание с ёлкой» - «Колядки» - Акция «День зимующих птиц» - «День Рождения Снеговика» (1 гр) - Конкурс «Птичья столовая» (4 гр)	Январь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
6	- Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» -День памяти А.С. Пушкина. - «Встречаем масленицу» -Акция «День батареек» - Конкурс рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» - Конкурс поделок «Мой папа мастер на все руки» (4 гр) Театр «Путешествие в страну Игр» (6 гр)	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
8	- Международному женскому дню - Всемирный день театра - Спортивное развлечение «Путешествие в страну Перекрестка» (3 гр) - «Пришла весна, разбудим Мишку ото сна» (4 гр) - Конкурс «Мамины руки не знают скуки» (4 гр) Развлечение «Загадки весны» (6 гр)	март	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
9	- «Поможем Звездочёту» - Акция «День детской книги» - «День Земли» - День пожарной охраны - Спортивное развлечение «Вместе с папой, вместе с мамой поиграть хочу» (4 гр) Развлечение «В гостях у дедушки Корнея»	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель Воспитатель по физической культуре

	Ч» (6 гр)		
10	- День победы -Зарница - Выпускной (для подготовительной группы) - Экскурсия в пожарную часть - Театрализованное развлечение «Играем в сказку» (4 гр) - Выставка книг «Наши любимые сказки» (4 гр) - конкурс поделок «Сказочный персонаж» (4 гр)	Май	педагоги Муз. руководитель муз. рук-ль, инструктор по физической культуре
12	-Спортивно-музыкальные развлечения «Встреча лета» - «День России» - Выставка рисунков «Как я провожу лето» (4 гр) -Фотовыставка «Как я вырос!»	июнь	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
13	-«Яблочный спас» -«День Российского флага»	август	Педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Проекты			
1	«Разноцветная неделя» (краткосрочный)	Сентябрь	Воспитатели 4 гр
2	«В детский сад без слез»		Воспитатели 1 гр
	«Фольклор в развитии речи детей» (долгосрочный)		Воспитатели 1 гр
3	ПДД (краткосрочный)	Октябрь	Инструктор по физической культуре, Воспитатели 6 гр.
4	В каждой крошке хлеба- труд		Воспитатели 3 гр.
5	«Мы спортивная семья мама, папа, детский сад и я» (краткосрочный)	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, Воспитатели 5 гр.
6	В символах России открываю, в символах России познаю		Воспитатели 3 гр.
7	«Зима» «Адвент календарь»	Декабрь	Воспитатели 5 гр Воспитатели 4 гр.
8	«Спорт и малыши» (краткосрочный) «Братья наши меньшие» (краткосрочный) Конкурс «Птичья столовая»	Январь	Инструктор по физической культуре Воспитатели 4 гр.
9	Готовимся к школе (краткосрочный)		Воспитатели 3 гр.
10	«Домашние животные» (краткосрочный)	Февраль	Колесникова Н.Е.
11	По пожарной безопасности (долгосрочный)	Апрель	Инструктор по физической

			культуре, Воспитатели 3 гр.
9	«В гостях у сказки» (долгосрочный)	Май	Воспитатели 4 гр.
10			

VI. Обеспечение доступного дошкольного образования

6.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Работа консультативного пункта	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра

6.2. Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Результаты обследования речи детей логопедом ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
2	Подготовка документов на ПМПК.	В течение учебного года	Учитель-логопед
3	Составление и утверждение списка детей на ПМПК	В течение учебного года	старший воспитатель
4	Оформление пакета документов воспитанников на ПМПК Ознакомление родителей с документами	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги

VII. Преемственность дошкольного и начального образования

№	Тема	Срок	Ответственный
1. Взаимодействие с семьями воспитанников			
1	Родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	октябрь	Заведующий Педагог-психолог
2	Родительское собрание на тему: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам	январь	Заведующий, старший воспитатель

	учебного полугодия»		педагог-психолог Инструктор по физо Учитель-логопед
3	Родительское собрание на тему: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год»	май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

VIII Создание безопасного образовательного пространства.

Охрана труда сотрудников.

8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Подбор и изучение нормативно-правовых документов по организации и обеспечению безопасности детей, сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ТБ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3	Обучение сотрудников по программе безопасности жизнедеятельности	Согласно графика в течение года	Заведующий ДОУ
4	Проведение тематических бесед, занятий с детьми в соответствии с образовательной программой ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
5	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ
6	Информационное просвещение родителей: выпуск буклетов, стендов «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»	В течение года	Старший воспитатель
7	Организация центров безопасности в группах совместно с родителями (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

8.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	группы	ответственные
Медицинские (лечебно-профилактические)	- Гибкий режим дня; - рациональное питание; - витаминизация блюд - обеспечение санитарно-гигиенической среды; - выполнение гигиенических процедур.	Все группы	Заведующий ДОУ, старшая медсестра, воспитатели, младшие воспитатели
Педагогические: - занятийные, - физкультурно-оздоровительные	<i>Игровые технологии на разных занятиях;</i> <i>Систематические формы:</i> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - спортивные игры. <i>Активный отдых:</i> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <i>Закаливание в повседневной жизни:</i> обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. <i>Специально закаливающие мероприятия:</i> - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж	Все группы	Воспитатели Старший воспитатель воспитатели, Старший воспитатель, воспитатели, Старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели
Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	- Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная	Все группы	Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель

	деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения		музыкальный руководитель
--	--	--	--------------------------

**8.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей (комплексный план)
 (оптимизация режима, организация двигательного режима, организация двигательного пространства на участке и в группе, охрана психического здоровья, профилактика заболеваемости, закаливание с учетом состояния здоровья детей и использованием природных условий, мониторинг здоровья)**

Содержание	Срок	Ответственный
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Медсестра
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Медсестра
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий ДОУ, Медсестра, Старший воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	старший воспитатель, воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	по плану	Воспитатели
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	Воспитатели, логопед
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, медсестра
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану КОА	Воспитатели, старший воспитатель
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатели, старший воспитатель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели, старший воспитатель
Оборудование спортивных центров	в течение года	воспитатели групп
РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		

Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели.
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Воспитатели, медсестра.

8.4. Охрана труда работников

№		Срок	Ответственный
1	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия
3	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
4	Проведение Дня охраны труда	Октябрь, апрель,	Заведующий ДОУ
5	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь,	Заведующий ДОУ
6	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль,	Комиссия по охране труда
7	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ	Июль	Комиссия ДОУ

IX. Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Х. Система контроля

10.1 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

**10.2. Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью
(оперативный, тематический, персональный, итоговый)**

Тематический контроль		
1	Тематическая проверка на тему «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»	Ноябрь
2	Тематическая проверка на тему «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»	Февраль
2. Персональный контроль		
	Анализ педагогической деятельности ВОР	В течении года
3.Итоговый контроль		
	Результаты проверки за текущий год. Все группы	май
	Итоги контроля по летне-оздоровительному периоду. Все группы	август
4. Оперативный контроль		
	Ведение документации - во всех группах	В течение учебного года
	Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ	
	Выход на прогулку и организация прогулки	
	Подготовка и проведение НОД	
	Динамика развивающей предметно-пространственной среды	
	Проверка календарных планов	
	Проверка результатов продуктивной деятельности детей	

